

□ 中信ビジネスWebサービス
□ 中信ビジネスポータル に関する依頼書

京都中央信用金庫

手続き完了案内
 要 【ご連絡先】 - - /ご担当
 不要

[取引店] 支店御中

(契約口座の店名をご記入ください)

住所 当金庫にお届けのご住所をご記入ください。
氏名 法人のお客様は代表者の方の肩書きとお名前までご記入ください。 お届印
契約口座番号 下記契約口座番号について次の項目を依頼します。
依頼項目が「中信ビジネスWeb(照会・振込サービス)」「中信ビジネスポータル」の場合は代表口座を、
「中信ビジネスWeb(データ伝送サービス)」の場合は取引口座をご記入ください。
取引店番 科目 口座番号
普通預金(01)
当座預金(02)

依頼項目 (該当項目を○で囲んでください)
・中信ビジネスWeb(照会・振込サービス)
・中信ビジネスポータル
(※1) マスターユーザ 最初に「お客様ID」を取得された利用者
ご照会方法 ① マスターユーザ(※1)登録メールアドレスへのメール送信 ② 当金庫届出住所(郵送先)へのご郵送
1. ログインパスワード閉塞解除 [マスターユーザ(※1)用]
2. 確認用パスワード閉塞解除 [マスターユーザ(※1)用]
3. お客様ID取得認証閉塞解除
4. 取引停止
5. 取引停止解除
6. 電子証明書失効 [マスターユーザ(※1)用]
7. 口座確認機能停止解除
8. お客様IDの照会 [マスターユーザ(※1)用]
9. ワンタイムパスワード利用解除(トークン失効) シリアル番号
10. その他
・中信ビジネスWeb(データ伝送サービス)
1. データ(振込依頼等)の取消
2. その他

取引内容 (各項目の種類を○で囲み、各項目を記入してください)
中信ビジネスWeb(データ伝送サービス)におけるデータの取消をご依頼の場合はご記入ください。
1. 取引種類 ①総合振込 ②給与振込 ③賞与振込 ④口座振替 ⑤集金代行
2. 依頼人・委託者コード
3. 取引ID
4. 振込(振替)指定日 月 日
5. 取引状況 取引時間(承認日時) 日 時 分頃 総件数・金額 件 円
6. 取消理由

(必要に応じて確認資料の提出をお願いする場合があります)

金庫使用欄

ダイレクトセンター受付

顧客連絡	検印	登録	印鑑照合	受付

営業店受付

ダイレクトセンター				営業店			
顧客連絡	検印	登録	受付	本部連絡	検印	印鑑照合	受付

月 日 時 分処理

億店受付：受付店名

<営業店受付時>

イメージデータ送付(honbu>業務サポート部>ダイレクト業務グループ>B-Webへ格納) ⇒ ダイレクトセンター(EB担当)へ電話依頼

※お客様へのビジネスWebサービスに関する完了連絡は、原則、ダイレクトセンターより【手続完了案内先】へ行う 文書管理一用度様式集→業務サポート部→ダイレクト業務グループ→EB

※お客様へのビジネスポータルに関する完了連絡は、営業店より【手続完了案内先】へ行う

(保存期間1年) (2024.09改訂)