中信ビジネスポータルの初回利用登録手順

手順 1 ログイン

1. ログイン画面よりログインを行います。

中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様は、電子証明書方式でのログインとなります。



2. ログイン(情報提供認可)画面より「意思確認」エリアの「上記のお客様情報を利用してログイン します。」のチェックボックスをチェックのうえ、「許可」ボタンをクリックして、ID 連携サービス認証を認可します。

※2回目以降ログイン時にはログイン(情報アクセス認可)画面は表示されません。



手順2 初回利用登録

中信ビジネス Web サービスに登録されているメールアドレスの認証、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、プロフィール登録を行います。

初回ログイン時に、メールアドレスの認証、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、プロフィール登録が完了している場合は 2 回目のログイン以降表示されません。

1. 初回利用登録画面の送信メールの確認メッセージが表示されると表示メールアドレス宛に

認証コードがメール送信されます。なお、<mark>認証コード</mark>には<mark>有効期限</mark>があります。(有効期限:15分)



※メールが届かない場合

「認証コードの再送信はこちら」リンクをクリックすると、メールを再送信することができます。

※メールアドレスを変更する場合

「メールアドレスの変更はこちら」リンクをクリックすると、別画面にてメールアドレスを変更することができます。

2. メールに記載されている認証コードを入力して「認証する」ボタンをクリックしてください。



3. 認証が完了すると、初回利用登録画面にてメールアドレス認証完了メッセージが表示されます。 「次へ」ボタンをクリックしてください。



4. 初回利用登録画面の規約同意のご確認メッセージが表示されます。利用規約・反社会的勢力で ないことの同意を行いますので、内容をご確認のうえすべてのチェックボックスをチェックのうえ、

「同意する」ボタンをクリックしてください。



5. プロフィール設定画面が表示されます。利用者のプロフィールを選択して、「登録する」ボタンをクリックしてください。登録された内容は、後で更新可能です。



こちらで中信ビジネスポータルの初回利用登録が完了となります。

中信ビジネス Web サービスのご利用

ログインすると中信ビジネスポータルの金融情報ダッシュボードが表示されます。 画面左下の「中信ビジネス Web サービス」ボタンを選択すると、ビジネス Web のトップページ遷移します。

