

基本編

共通機能

《中信でんさいサービス》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② ▼ 降順 ③ ▼ 再表示</p> <p style="text-align: right;">☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ol style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

The screenshot shows the homepage of Kyoto Central Credit Co. with the following callouts:

- (1)** Points to the top navigation menu.
- (2)** Points to the user login information section, including the 'ログアウト' (Logout) button.
- (3)** Points to the '通知情報一覧' (Notification List) table.
- (4)** Points to the '未承諾分の取引状況' (Status of Uncommitted Transactions) section.
- (5)** Points to the '未完了取引' (Unfinished Transactions) section.
- (6)** Points to the '承認未承認状況一覧' (Approval/Unapproval Status List) section.

ログアウトボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 審査内容を確認 → ③ 仮登録完了

※登録内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
 ※当日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 特種

口座番号(必須) ③

請求者No./No.

「請求者No./No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのキー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

①支店コード(半角数字3桁)
 ②口座種別
 ③口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

2. 決済口座一覧画面

決済口座一覧

① 決済口座を選択

お客様にご利用になる決済口座を選択してください。

400件中1~10件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい信用金庫	001 東京支店	1224567 E-セラー 0754070+ 011911	
詳細	選択	0000 でんさい信用金庫	001 東京支店	1224568 E-セラー カラダ070+ 011911	
詳細	選択	0000 でんさい信用金庫	002 品川支店	1224569 E-セラー カラダ070+ 011911	
詳細	選択	0000 でんさい信用金庫	001 東京支店	1224570 E-セラー 0754070+ 011911	
詳細	選択	0000 でんさい信用金庫	002 品川支店	1224571 E-セラー 0754070+ 011911	

詳細

京都中央信用金庫

決算情報はこちらの通りです。

■ 口座情報

金融機関コード	9999
金融機関名	みずほ信用金庫
金融コード	122
支店名	品川支店
口座種別	普通
口座番号	1224567
口座名義	0754070

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
 別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字 3 桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7 桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3 桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内)

を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

申請情報
 担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント (250文字以内)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 ⑥取引先登録名(全角60文字以内)^{※1}
 が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

申請情報
 担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント (250文字以内)

①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 を入力するために、
 直接入力のにチェック
 を入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**
 ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてく
 ださい。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)*¹(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面



支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)*¹(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 を入力するために、
 ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。




2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*¹
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*¹
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックしてAdobe Readerで印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

京都中央信用金庫

でんさい花子 ログイン中
[ログアウト](#)
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

融資申込

融資申込メニュー
SCGMNU12501

① 対象の債権を選択

➡ ② 仮登録内容を入力

➡ ③ 仮登録内容を確認

➡ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択（一覧より申し込む金額を入力する）
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付の有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <small>(半角英数字40文字以内)</small>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
 「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-ビジー 貸付(貸付) 貸付

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい信用金庫
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) ①(必須)
1	12345678901234500000	E-カードクレジット A株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	E-カードクレジット B株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	E-カードクレジット C株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
40	12345678901234500007	E-カードクレジット H株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	E-カードクレジット I株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	E-カードクレジット J株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 秀朗
コメント	確認お願します。 <small>(250文字以内)</small>

戻る
仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)
 に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

京都中央信用金庫

SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行のご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

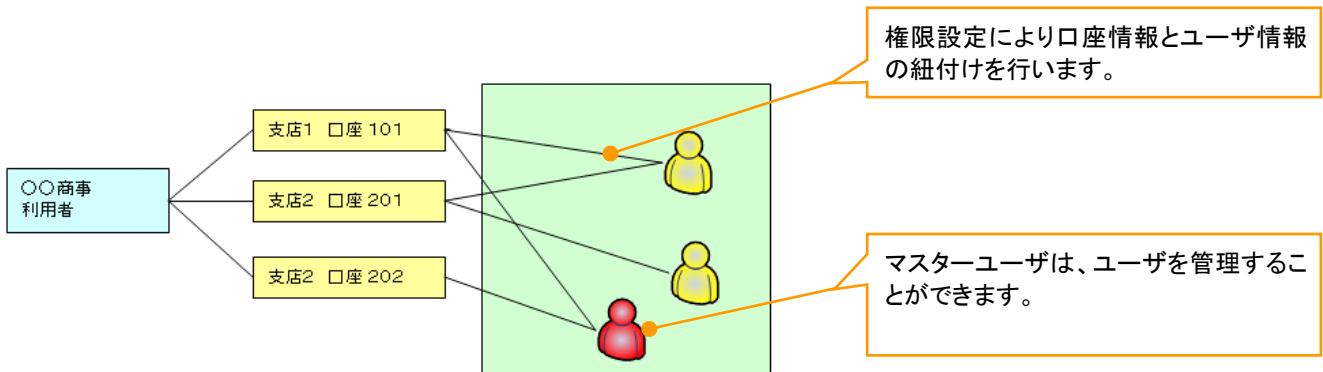
上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



ユーザについて

→ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類が存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《中信でんさいサービス》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

NO	実施可能取引	マスターユーザ		一般ユーザ
		自分自身	一般ユーザ	自分自身
1	ユーザの変更(ユーザ権限付与)	○	○	×
2	ユーザの更新	○	○	×
3	ユーザの照会	○	○	×
4	一般ユーザの承認パスワード初期化	×	○	×
5	自分自身の承認パスワード変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
6	自分自身の操作履歴照会	○	×	○

マスターユーザの承認パスワードの初期化、ログインパスワードの初期化、電子証明書発行、再発行、失効の取引は、信用金庫にて実施しますので所定のお手続きをお願いいたします。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ情報の変更(権限の付与) ・ユーザ情報の更新 ・ユーザ情報の照会 ・一般ユーザの承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更(ロック中は変更不可) ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1}

▶承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会※4※5

▶承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)※3※5
融資申込	・割引申込
指定許可管理	・指定許可管理(登録/変更/解除)

▶担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① 注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務を保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

❖ 事前準備

✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

初回利用時のユーザ設定手順

《中信でんさいサービス》を初めてご利用いただく場合、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「はじめてご利用になる方へ」をご参照のうえ、設定を行ってください。

認証が電子証明書方式の場合

☞ 付録 1-2「はじめてご利用になる方へ」初期設定（電子証明書方式）」

ユーザ情報の変更手順

《中信でんさいサービス》をご利用の中で、メールアドレスが変更となった場合やログインパスワードを変更したい場合に、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「ユーザ情報の変更手順」をご参照のうえ、変更を実施してください。

☞ 付録 2「ユーザ情報の変更手順」

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務メニュー	
■ 管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先に対して登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 利用者情報照会メニュー画面

利用者情報照会メニュー	
■ 利用者情報照会メニュー	
利用者情報照会	利用者情報を照会します。



3. 利用者情報検索画面



利用者情報を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

京都中央信用金庫

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

京都中央信用金庫

取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)^{※1}
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々勃(カッポウ)オノ(オノ)ラウ(ラウ) 株式会社音空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々勃(カッポウ)オノ(オノ)ラウ(ラウ) 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

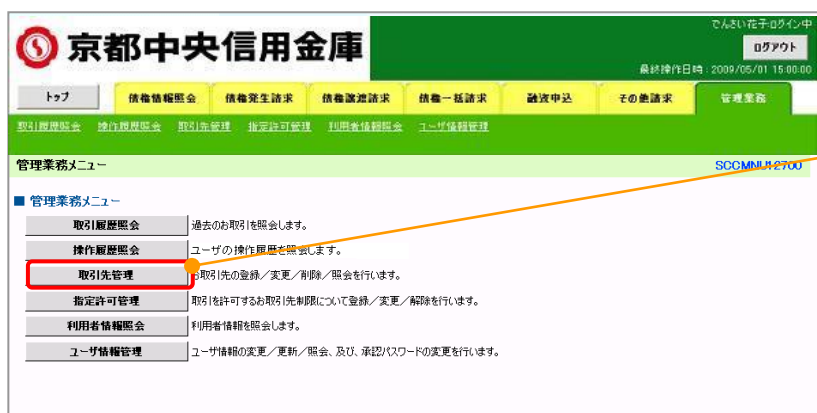
続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

京都中央信用金庫

取引先検索条件

① 利用者番号 (任意) (半角英数字 9 文字)
 ② 法人名/個人事業者名 (任意) (全角 100 文字以内) 企業形態は除く
 ③ 金融機関コード (任意) (半角数字 4 桁)
 ④ 金融機関名 (任意) (全角 15 文字以内)
 ⑤ 支店コード (任意) (半角数字 3 桁)
 ⑥ 支店名 (任意) (全角 15 文字以内)

⑦ 口座種別 (任意) 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧ 口座番号 (任意) (半角数字 7 桁)
 ⑨ 登録名 (任意) (全角 60 文字以内/前方一致)

検索

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	22222222	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン押下時
P42
4 取引先情報
変更画面

削除ボタン押下時
P44
7 取引先情報
削除確認画面

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木株式会社 株式会社音空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい信用金庫
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別座
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電債課 (全角60文字以内)

戻る **変更内容の確認へ**

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

以下の内容で取引先の変更を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木株式会社 株式会社音空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容を確認しました

戻る **変更の実行**



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

京都中央信用金庫 でんさい電子ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 取引履歴照会 | 取引先管理 | 非完結可管理 | 印刷管理 | ユーザー管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい信用金庫
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

京都中央信用金庫

取引先検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カシオカシオエレクトロニクス株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ 普通 当座 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電簿課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZZZ	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	9999999999	XXXXXXXXXX	1234 でんざい信...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

取引先情報詳細

利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カシオカシオエレクトロニクス株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号 9999999999
法人名/個人事業者名 カシオカシオエレクトロニクス株式会社電子記録債権
金融機関名 1234
でんざい信用金庫
支店名 123
東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電簿課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権(でんさい)の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。



登録ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000001」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P70『承認／差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権金額を全額譲渡する「全額譲渡」と、債権を分割して債権金額の一部を譲渡する「一部譲渡」が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

京都中央信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○記録済 ○記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ○記録番号による検索 ○詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ○無 ○有 ○指定しない

債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセリカツクレジット YZ株式会社	イーカツクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリカツクレジット YZ株式会社	ビーカツクレジット B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリカツクレジット YZ株式会社	シーカツクレジット D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリカツクレジット YZ株式会社	イーカツクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリカツクレジット YZ株式会社	イーカツクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリカツクレジット YZ株式会社	イーカツクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリカツクレジット YZ株式会社	イーカツクレジット A株式会社	123,456,789	2010/04/14
					123,456,789	2010/04/15
					123,456,789	2010/04/16
					123,456,789	2010/04/17

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

譲渡記録日時 2010/5/30 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref.No. AAAA0000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡制限有無 無

異議申立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 かんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーカツクレジット

債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 かんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 イーカツクレジット

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、「**選択**」ボタンが非活性となります。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」、「151」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」、「0000011」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「1611」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「001」、「151」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000011」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

京都中央信用金庫

でんさい電子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SKKASG11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して下さい。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-セーター カツトコイト
ABC株式会社
部署名等 貸付課
第一営業部
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-セーター カツトコイト カツトコイト

請求者 Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234500000
債権金額(円) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-セーター カツトコイト カツトコイト

■ 譲渡記録情報

● 基本情報
譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④ 1000000 (半角英数字10桁以内)

保証記録有無 有
保証記録有無 変更 有

無 有 OK

● 譲受人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑤ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥ (半角英数字4桁)
支店コード(必須) ⑦ (半角英数字3桁)
口座種別(必須) ⑧ 普通 当座 別種
口座番号(必須) ⑨ (半角英数字7桁)
取引先登録名 ⑩ (直接入力を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。)

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿郎
コメント ⑪ 譲渡記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「1611」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」、「151」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000011」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P70『承認／差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

3. トップ画面

京都中央信用金庫

SCCTOP1100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

特高証明書発行についてのご案内
特高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



4. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

● ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

番号	記録番号	債権金額 (円)	発生日	支払期日	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アパアパシオン...	アイエイイイシテ	普通	1234567	アイエオカクカ コロムラン
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アパアパシオン...	アイエイイイシテ	普通	1234567	アイエオカクカ コロムラン
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アパアパシオン...	アイエイイイシテ	普通	1234567	アイエオカクカ コロムラン
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アパアパシオン...	アイエイイイシテ	普通	1234567	アイエオカクカ コロムラン
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アパアパシオン...	アイエイイイシテ	普通	1234567	アイエオカクカ コロムラン



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」が完了します。
- ✓ 15時以降に登録された場合やお急ぎの場合は、お取引店へのご連絡をお願いします。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

京都中央信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

融資申込

融資申込対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分: 割引

希望日(必須) ①: 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数: 195

債権金額(合計)(円): 1,949,999,999,805

計算

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ②: 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③: 普通 当座 別種

口座番号(必須) ④: 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示: 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤: 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥: (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者

債権金額(円) ⑦: 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨: 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑩: 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪: 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫: 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 ⑬: 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 だんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エイビーカード付

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名: EDJ株式会社

口座: 9999 だんさい信用金庫 002 品川支店 普通 1234567 エイビーカード付

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)*1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

※1: ①原則「当日の3営業日後」から「当日の30営業日後」までの範囲
当日... 休日の場合は、翌営業日を当日とする
②申込債権の支払期日の7営業日以前
上記①かつ②の範囲で入力可能です

●入力項目一覧表

▶ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20120511」、「2012/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「1611」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「001」、「151」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000011」

3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※2}
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能。

💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人=当金庫)の
④支店コード(半角数字 3 桁)を入力し
て下さい。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑤申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑥コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

京都中央信用金庫 ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKOKG071104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーカード付

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーネット A株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーネット B株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーネット C株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーネット I株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーネット J株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーネット K株式会社 9999 ぞんざい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

ぞんさい電子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 Y2株式会社
口座 9999 ぞんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー(株)の口座

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 ぞんさい信用金庫 001 東京支店

対象一覧
195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーケーエー A株式会社 9999 ぞんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	12345678901234500008	エーケーエー B株式会社 9999 ぞんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	エーケーエー C株式会社 9999 ぞんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認をお願いします。

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※初めてお申込みいただく方は、当金庫所定の手続きが必要です。

詳しくは、お取引店へご連絡ください。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P70『承認／差戻しの手順』

1. 融資申込メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい電子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00


トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引権を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

 **照会** ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

京都中央信用金庫 ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SKKOG671701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	エーネットクレジット株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	エーネットクレジット株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	3000000000001 12345678901234500009	譲渡担保 手続済	エーネットクレジット株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/15 12:34:56 2010/04/15	1,000,000,000 800,000,000
50	3000000000002 12345678901234500010	譲渡担保 手続済	エーネットクレジット株式会社 001 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/20	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

◆申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
支店	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「110」
種別	口座種別	-	必須	2桁半角英数字で記載する。
番号	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

◆申込情報検索条件

項目	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
番号	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
番号	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「F45G45H1234567890」 英数字・半角英数字・半角数字・半角記号で記載する。
種別	申込区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。
種別	申込受付ステータス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
日付	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2011/06/08」
日付	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2011/06/08」
金額	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999,999,999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
金額	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99,999,999,999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号⑤記録番号を入力してください。

⑥申込区分⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日⑨希望日⑩債権金額(円)⑪申込金額(円)を入力してください。

「検索」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」、「151」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000011」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P136『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P15『共通機能』

簡易検索条件の
④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

● **ヒント**
現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面



検索結果を表示し※1、
記録番号一覧から債権を
選択します。



詳細ボタンをクリックすると、
対象の債権情報を別ウインド
ウで表示します。



【照会結果を一覧形式で帳票
印刷する場合】

債権一覧印刷ボタン※2をクリ
ックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳
票印刷する場合】

開示結果印刷ボタン※2をクリ
ックしてください。



ダウンロード(CSV形式)ボタ
ンまたは、

**ダウンロード(共通フォーマット形
式)**ボタンをクリックすること
で開示照会結果をダウンロー
ドすることが可能です。

The screenshot shows the '即時照会結果一覧' (Instant Inquiry Results List) page. It includes a search bar, a table of results with columns for '債権情報(記録事項)', '記録番号', '債権者', '債務者', '債権金額(円)', '発生日', and '支払期日'. Below the table, there are buttons for '債権一覧印刷' (Print List), '開示結果印刷' (Print Results), and 'ダウンロード' (Download) in three formats: CSV, Common Format, and Common Format. A secondary window shows the '開示結果印刷' (Print Results) options, including '帳票作成' (Form Creation) and 'ファイルダウンロード' (File Download).



✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の
債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、

☞ P136『債権照会(開示)／詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

❶ ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が 0 件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☐付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☐付録 3-1『開示結果ファイル(CSV形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

例として債権発生請求（債務者請求方式）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. トップ画面

The screenshot shows the top page of the Kyoto Central Credit Union (京都中央信用金庫) website. The navigation menu includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権差戻請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area is titled 'トップ SCCTOP11100' and contains sections for 'ログインアカウント情報', 'でんさい信用金庫からのお知らせ', '通知情報一覧', '未承諾分の取引状況', and '承認未承認状況一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box and a mouse cursor icon. A callout box points to this button with the text: '未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。'

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

京都中央信用金庫

承認待ち一覧

検索条件

支店コード: 001 (半角数字3桁) [支店選択]

口座種別: 普通 (普通/当座/別帳/指定しない)

口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

請求番号: 12345 (半角英数字20文字)

担当者: (96文字以内/前方一致) [ユーザ選択]

請求種別

検索

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	実質記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	実質記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制除決定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号 (任意)
(半角英数字 20 文字)^{*1}
⑤担当者 (任意)
(96 文字以内/前方一致)^{*2}
⑥請求種別 (任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード(6桁以上) を入力してください。
 コメントがある場合は、**②コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、**①承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
 担当者へ連絡事項等がある場合は、**②コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

承認の場合
 P73
 4 発生記録(債務者)
 請求承認完了画面



差戻しの場合
 P73
 5 発生記録(債務者)
 請求差戻し完了画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

京都中央信用金庫

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

京都中央信用金庫

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

京都中央信用金庫

でんさい電子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ

借付後帳票金 借付発生請求 借付返済請求 借付一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子 様
hanako@oozora.co.jp

前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい信用金庫からのお知らせ

システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 1343 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 1300 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 1233 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 1153 (0000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/08/10 1023 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot shows the '承認未承認状況一覧' (Approval/Non-Approval Status Overview) page. It includes a search filter section with the following fields:

- 検索対象 (必須)**: Radio buttons for 未承認, 承認済み, and 全て.
- 状態**: A dropdown menu.
- 承認日**: Date range from 2010/07/09 to 2010/07/22.
- 請求番号**: Text input field containing '12345'.

Below the search filters is the '決済口座選択' (Payment Account Selection) section with fields for:

- 支店コード**: Text input field.
- 口座種別**: Radio buttons for 普通, 当座, and 別段.
- 口座番号**: Text input field.

The main table displays the following data:

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額 (円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 000001 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認(一次承認待ち)	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	一次承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33

The detailed view shows the following information:

- 状態**: 承認済み
- 請求種別**: 貸付
- 請求番号**: 12345678901234567890
- 口座**: 001 東京支店 普通 1234567 エイゼン 4913449244924499
- 金額 (円)**: 1,234,567,890
- 利用者番号**: 001234567
- 法人名/個人事業者名**: エイゼン カブシキガイシャ
- 現在の処理者**: 担当者
- 担当者**: でんさい 花子
- 承認期限**: 2010/06/30
- 承認者**: でんさい太郎
- 承認日時**: 2010/06/24 11:22:32

検索条件の
 ①検索対象
 ②状態(任意)
 ③承認日(任意)
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
 P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明※	—	結果不明状態の取引。

※債権照会 (開示) にて取引内容を確認してください。該当の取引が行われている場合は、対応は不要です。
 該当の取引が行われていない場合は、再度、仮登録から実施してください。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

京都中央信用金庫

でんさい電子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ

債権情報検索 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計1件です。

承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)

直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)

承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし承認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウインドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方向一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P78
3 発生記録(債務者)
請求仮登録修正画面

削除の場合
☞ P81
6 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

削除ボタンについて
承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「1611」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」、「151」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000011」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P70 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から 5 営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

5. トップ画面

京都中央信用金庫

SCCTOP1100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんそび電子債
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先について誤りがないかご確認ください。
発行予定も確認

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	【発生記録(債権者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	【発生記録(債権者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	【発生記録(債権者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	【発生記録(債権者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5 営業日後(譲渡日当日含む)までの間で可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5 営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5 営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。



6. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)



- ④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



- 決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』

● ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



- 検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



- 詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P84『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

京都中央信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 登記簿(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

京都中央信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

取消 ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

京都中央信用金庫

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 (当座 別段)

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ 有 有 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 (当座 別段 指定しない)

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

発生取消請求対象請求一覧

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイセツ加ツ特イ YZ株式会社	イーカツ特イ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

基本情報

発生取消請求日時 2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者Ref.No. AAO00001

債権者情報

法人名/個人事業者名 ASB株式会社

債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 だんざい/信託口座 002 品川支店 普通 1234567 イーイーエフ加ツ特イ
YZ株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP37『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「1611」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「001」、「151」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000011」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

京都中央信用金庫 でんさい電子ログイン
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーエーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P70『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。