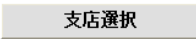
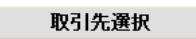
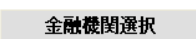
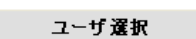
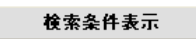
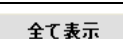
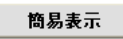
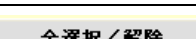
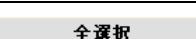
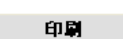
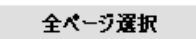
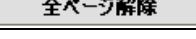
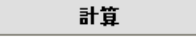
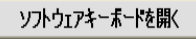


基本編

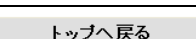
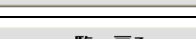
共通機能

《中信でんさいサービス》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5] (更新) キー、[Ctrl] + [R] キー、[ESC] キー、[Alt] + [←] キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

➡ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
① 並び順: 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示 👉 P27	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

➤ トップ画面について

1. トップ画面

京都中央信用金庫 ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2020/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権消滅請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理画面

トップ | 2020/05/01 15:00

(2) ログイン情報の確認
株式会社大空商事
だんさい電子 係
hasekura@hasekura.co.jp
最終ログイン日時
2020/04/30 13:15:02

直近の通知を確認する場合は
詳細ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は
通知情報一覧ボタンから照会します。

(3) 通知情報一覧
詳細 | ご案内日時 (通知管理番号) | 通知の種類
2020/11/29 13:43 | 010000011109 | 発生記録(債権者請求)記録請求
2020/11/18 13:00 | 010000011109 | 発生記録(債権者請求)記録請求
2020/10/10 12:08 | 010000011117 | 発生記録(債権者請求)記録請求
2020/09/12 11:53 | 010000011152 | 発生記録(債権者請求)記録請求
2020/09/10 10:29 | 010000011142 | 発生記録(債権者請求)記録請求
通知情報一覧

(4) 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾後金持ち取り付数 - 5件 (期限切れ - 1件)
※直近14日間の承諾後金持ち取り付の期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
□ 承諾差戻し取引付数 - 6件 (期限切れ - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承諾待ち取引付数 - 7件 (期限切れ - 3件、期限切れ - 1件)

(5) 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾後金持ち取り付数 - 5件 (期限切れ - 1件)
※直近14日間の承諾後金持ち取り付の期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引付数 - 6件 (期限切れ - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾待ち取引付数 - 7件 (期限切れ - 3件、期限切れ - 1件)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承諾待ち一覧

(6) 承認待ち承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引状況、処理状況も確認できます。
承認待ち承認状況一覧

承認者から差戻された一覧を表示する場合は
差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は
承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

➤ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。 過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録（債務者）請求仮登録画面

①支店コード（半角数字3桁）
②口座種別
③口座番号（半角数字7桁）
を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてください。

2. 決済口座一覧画面

①支店コード（半角数字3桁）
②口座種別
③口座番号（半角数字7桁）
を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてください。

決済に使用する口座を選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細
を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをク
リックしてください。



3. 発生記録（債務者）請求仮登録画面（最初の画面と同様の画面です。）

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード（半角数字 3 桁）
②口座種別
③口座番号（半角数字 7 桁）
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録（債務者）請求仮登録画面

①支店コード（半角数字 3 桁）
を入力するために、
支店選択 ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15 文字以内)
を入力してください。
※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者) 請求仮登録画面 (最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字 3 桁)
が表示されます。

取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録（債務者）請求仮登録画面

取引先の

- ①利用者番号 (半角英数字 9 文字)
- ②金融機関コード (半角数字 4 桁)
- ③支店コード (半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号 (半角数字 7 桁)

を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号 (任意) (半角英数字 9 文字)
 - ⑦法人名/個人事業者名 (任意) (全角 100 文字以内/前方一致)
 - ⑧登録名 (任意) (全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録（債務者）請求仮登録画面（最初の画面と同様の画面です。）

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ①利用者番号（半角英数字 9 文字）
- ②金融機関コード（半角数字 4 桁）
- ③支店コード（半角数字 3 桁）
- ④口座種別
- ⑤口座番号（半角数字 7 桁）
- ⑥取引先登録名（全角 60 文字以内）※1

が表示されます。
※1：取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録（債務者）請求仮登録画面



- ①金融機関コード（半角数字 4 桁）
- ②支店コード（半角数字 3 桁）

を入力するために、
直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、**金融機関選択**ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関名 (カナ/英数字) ※1 (全角/半角 15 文字以内/前方一致) を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな (全角)、カタカナ (全角)、カタカナ (半角)、英数字 (全角)、英数字記号 (半角) です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名 (カナ/英数字) ※1 (全角/半角 15 文字以内/前方一致) を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな (全角)、カタカナ (全角)、カタカナ (半角)、英数字 (全角)、英数字記号 (半角) です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録 (債務者) 請求仮登録画面 (最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード (半角数字 4 桁)
②支店コード (半角数字 3 桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名 (任意)
(96 文字以内/前方一致) ※1
 を入力するために、
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力
 も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分
 となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名 (任意)
(96 文字以内／前方一致) ※1
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名 (任意)
(96 文字以内／前方一致) ※1
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録 (債務者) 請求仮登録完了画面

京都中央信用金庫

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発行記録(債務者)請求復登録完了

SCKACR11103

① 復登録内容を入力 → ② 復登録内容を確認 → ③ 復登録完了

発行記録(債務者)請求の復登録が完了しました。承認者による承認を待って下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

印刷

■ 申請情報

担当者 担当 山田 勇樹

コメント ××××

××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイル名を指定して印刷

このファイルを印刷します。印刷範囲を指定します。

名前: 20090501123456789012

種類: Adobe Acrobat Document 64 ビット

書式: utf-8

印刷 印刷範囲を指定して印刷 印刷範囲を指定して印刷

インターネット Explorer 7.0.5730.11 (32 ビット) の印刷機能を使用しています。印刷機能を使用するには、印刷機能を使用する必要がある場合があります。印刷機能を使用しない場合は、このファイルを印刷する前に、印刷機能を使用する必要がある場合があります。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は、**印刷**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

💡 ヒント

印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

印刷ボタンが画面上下2箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面



京都中央信用金庫

トップ

借入情報照会

借入完了請求

借入返却請求

借入一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

最新操作日時: 2012/05/14 15:00:00

ログアウト

借入照会詳細

① 対象の借入を選択

→

② 借入詳細内容を入力

→

③ 借入詳細内容を確認

→

④ 借入終了

返済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の借入を選択してください。

検索条件を表示します。

☒ 返済口座情報(請求者情報)
 ☐ 返済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。

- ①**ブルダウン**にて示される項目から選択してください。
- ②**ブルダウン**にて昇順／降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

① 並び順
 ② 記録番号
 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

[10ページ前](#)
[10ページ](#)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
[10ページ次](#)

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額 (円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	エー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	ビー〇〇〇〇〇 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	シー〇〇〇〇〇 C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	〇〇ベイト〇〇〇〇〇〇 YZ株式会社	イー〇〇〇〇〇 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

[ページ先頭に戻る](#)

③ **再表示** ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

京都中央信用金庫

最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込メニュー

① 対象の債権を選択 → ② 表登録内容を入力 → ③ 表登録内容を確認 → ④ 表登録完了

表登録する内容を入力し、「表登録の確認」ボタンを押してください。
(※※) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割付
返済形態 (必須)	☐ 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを申し込む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/28
登録債権数	135
債権金額(合計)(円)	1,349,999,999.999
申込金額(合計)(円)	1,349,999,999.999
申込人による債務保証 (保証有無)	有
資金使途 (必須)	消費資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890

計算

計算一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の算出は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様にお取引先にて請求を管理するためのフリー入力欄です。請求書や譲渡書に番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業名	Y2株式会社
口座	9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 ぞんあい信用金庫
支店	001 東京支店

対象一覧

登録日: 支払期日: 件数: 再表示

135件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーカンパニー B株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
3	12345678901234500002	エーカンパニー C株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
48	12345678901234500007	エーカンパニー H株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	12345678901234500008	エーカンパニー I株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	エーカンパニー J株式会社 9999 ぞんあい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

10ページ前 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額 (円) に金額を入力し、
計算 ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額 (合計) (円)
に金額が表示されます。