

# 操作履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**操作履歴照会** ボタンをクリックしてください。



### 2. 操作履歴照会メニュー画面



**企業操作履歴** ボタンをクリックしてください。





### 3. 企業操作履歴照会画面

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の**操作日時** (YYYY/MM/DD)(HH:MM)を入力してください。当日を含めた過去92日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索結果を絞り込みたい場合は、  
**ログインID**(任意) (半角30文字以内)  
**IPアドレス**(任意) (半角39文字以内)  
**業務種別**(任意)  
**処理結果**(任意) を入力してください。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、付録 3-5『操作履歴ファイル』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

