

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

企業情報管理ボタンをクリックしてください。

※実際に表示される機能はお客様によって異なります。(以下同様)



2. 企業情報管理メニュー画面

変更ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

エラーメッセージ
変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

提携先の個別設定手数料が設定されていません。設定を行ってください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

ページの先頭に戻る

戻る **変更内容の確認へ**

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) **①** ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る **変更の実行**

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

5. 企業情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

[印刷](#)

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 企業情報変更の完了となります。

なお、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用を「利用する」を選択した場合は、再ログイン後に適用となります。