はじめてご利用になる方へ「初期設定(電子証明書方式)」

《電子記録債権取引システム》(以下、《中信でんさいサービス》という)は、次の設定を行ってい ただくとお取引が可能となります。この設定のことを初期設定といいます。

はじめてご利用になる方は、必ず実施いただく設定となりますので、本書に沿って初期設定を行って ください。

1. (中信でんさいサービス)のお取引を確定するための承認パスワードの設定(確認用承認パスワードと もいいます。)

複数人で(中信でんさいサービス)を利用する場合に、仮登録のみを行う担当者として登録、設定 を行ったユーザは、承認パスワードの設定は不要です。

2.業務取引を行う範囲をしているための業務権限の設定

(中信でんさいサービス)は、いくつかの業務に分かれており、業務毎に権限を設定することが可能 です。

《目次》

・マスターユーザの初期設定	• • •	付録1 1-2~1 1 10
・一般ユーザの作成	• • •	付録1 1-11 ~ 1-1-18
・一般ユーザの初期設定	• • •	付録1 1-19 ~ 1-1-22
・ログアウト	•••	付録1 1-22 ~ 1-1-22

《中信でんさいサービス》をご利用いただくための初期設定手順を説明します。

まずマスターユーザが《中信でんさいサービス》にログインし、ログインパスワード、承認パスワー ドの設定、業務権限の付与を行います。次に《中信でんさいサービス》を複数名で利用する場合、一般 ユーザの作成・初期設定を行います。



<マスターユーザの初期設定>





2.中信ビジネスWebサービス ログインパスワード入力画面

ログイン	BLG2001
電子証明書でロヴィンされるお客様は、お客棟Dの入力は お客様Dは電子証明書の再取得等の際に必要となりますの ロヴィンパスワードを入力の上、「ロヴイン」ボタンを押してく #は入力必須項目です。	******* ?、おちわにならないようご注意く さい。 ログイン画面が表示されるので、 ログインパスワードを入力し、
 認証項目 ロヴィンパスワード# 	ログイン ボタンをクリックして ください。



中信ビジネスWebサート	♪ お知らせ画面が表示されるので、 次へ を選択する。	B 様(管理者ユーザ) ログアクト 2013年06月26日 10時00分00後 BLG2006	
お知らせタイトル 金融機関種からのお知るせが表示され。	^{★す。} 次へ を選択すると、「ノ 表示された場合は、「現在 ード」と「新しい確認用パ てください。 「実行」をクリックすると 容を確認のうえ、「確認」	【スワード変更画面」が表示され のログインパスワード」と「新 【スワード」を入力し、「実行」 、パスワード変更結果画面が表 ボタンをクリックしてください	៶ る場合があります。 しいログインパスワ ボタンをクリックし 示されますので、内 ^۱ 。



中信ビジネスWebサービス トップページ画面

申信ビジネスWeb	サービス 🚫 :中央信用金庫	ロダイン	・名:中国太郎 植	(管理者ユーザ) 3年06月26日 10	ログアウ 0時00分00
n #-4	トップページ					BTOPO
総合·給与·賞与振込	株式会社 京都中信商事		🖲 Z¥	川用腹壁		
口座振替·集金代行	Ψ18,5,50 t# taro.chu9chushin–sho∦.co.jp		2013年 2013年 2013年	06月25日13時1 06月24日10時(5分02秒 10分30秒	
振込·振替			2013 44	2014171111111	0000	
承認	● 未承認のお取引 未承認取引の件款を確認の上、各取引の「一覧表示	」ボタンを押してください。				
取引照会	現在、未承認の取引は合計7件です。					
Web外為サービスへ	作成中取引(振込-服督) ~ 2件 -	X2#**	んさいサービ	ス ボタ	ンをクリ	Ŋ
でんさいサービスへ	作成中取引(伝送系画面入力) - 4件 - 作成中取引(伝送系ファイル受付) - 4件 -	第表示す ク	してくださ	ι.		-
税金・各種料金の払込み						
管理·麦更	8 お知らせ 現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知ら ご覧になりたいお知らせの「詳細」ボタンを押してくだ。	せを! 件まで表示していま れ、	र्ग.			
	タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作		
	お知らせ	2013年06月24日	2013年07月24日	37.80 -		



マスターユーザの承認パスワード設定

1. 承認パスワード変更画面

認パスワード変更		中信でんさいサービスへ移動しますの
辺パスワードを設定してください。 ユーザ情報		新しい承認パスワード 新しい承認パスワード(再入力)
ログインID	d-1238test	を入力し、 <mark>実行</mark> ボタンをクリックしてくた
ユーザ名	でんさい利用者マスター	
	BETCH PREABCODE FERREDCH IN F	I CUMPOSTIC CITIC OF CO.
新しい承認パスワード		ソフトウェアキーボードを開く
ALTERNATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		

①ご注意事項

- ・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- ・承認パスワードは、6桁以上で設定してください。
- ・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施す ることができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

ふきょう しょく 変更が エックにつう	71.41.5	
● ユーザ情報	した。	
ロ グイン∕₪	d-1238test	
ユーザ名	でんさい利用者マスター	
■ 承認パスワード		トップへボタンをクリックしてください。
承認パスワード有効期限	2019/09/22	
初回ログインのマスターユーザ様へ お取引の開始にあたっては、各種語 全ユーザ情報を更新(ユーザ追加) トップへ	定作業が必要となります。 の上・各ユーザに権限設定を行ってくださ	<u></u> ጅርν 。



承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。 その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。



《中信でんさいサービス》トップ画面表示

1.中信でんさいサービス トップ画面

🜀 京都中央信用金庫	でんざい花子・Dグイン中 <mark>法人IBに戻る</mark> 最終操作日時 : 2012/05/14 15:00:00
トップ 佐権一括諸求 管理業務	
ter	SOCTOP11100
 ログインアカウント情報 WEB14用車01 SSCWEB1 進 nosend@densaishinkin.jp 試験空電九と信金からのお知らせ 	新居ご利用日時 2015/10/29 13:59:55
試験信用を塗からのお905世	
平式24年5月14日より、しんきん電子記録機種サービスを開始いたします。	管理業務 をクリックしてください。
通知情報一覧はありません。	
通知话報一覧	



2.管理業務メニュー画面

③ 京都中央信用金庫	でんざい花子:0ブイン中 法人IBに戻る <mark>0ブアウト</mark> 最続操作日時 : 2012/05/14 15:00:00
トップ 供催一括該求 管理業務	
	CENHIUT: 2 1 <u>ーザ情報管理</u> ボタンをクリックしてく さい。



3.企業ユーザ管理メニュー画面

🔇 京都中	央信用金庫	でんざい花子:0グイン中 ログアウト 最続操作日時 : 2012/05/14 15:00:00
トップ 佐権一括	諸求 管理業務	
操作履歴照会 取引先管理 ユー	<u></u>	
企業ユーザ管理メニュー		SOC MNU1 2705
■ 企業ユーザ管理メニュー 実業	マーデ体相を変更します。	
2.H	コーザ価格にコーザ名、メールアドレス第)を厳い	Aの1日4時に変形にます。
医会	ユーデ播相を展会します。	
永譜パスワード実更	単位パスワードを実育します。	
0 IB · 6670	ユーザ体験を変換・解除します。	
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。	変更ボタンをクリックしてください。
ユーザ名天東	ユーデ名を変更します。	
ロダインパスワード管理	05インパスワードを寄植します。	
	常子証明書を覚望します。	



4.ユーザ情報検索

🕥 京都中央	信用金庫				でんさい花子:ログイ <mark>ログアウ</mark> 最続操作日時 : 2012/05/14 15:0	ン中 ト 10:00
トップ 債権 - 括請求 検信履歴隠会 取引先管理 ユーザ債報行	管理業務 <u>管理</u>					
	© 変更内容も入力 さい。 ます。] - [Q 更更内容性暗控] - [@ XER?	
071>10 2-98	(半角)31文平以内/第方一数)	- (96文*	は小小 新方 一致)			
	マックレー マックし	てくださ	<u>Jon M. R.</u> 561.			



5.ユーザ情報検索

🕥 京都中	中央信用金庫					でんさい花子:ログインキ ログアウト
トップ 供権一日	括諸求 管理業務				·联顿休日日*	4:2012700714 To:00:00
<u>軟作履歴照会 取引先管理</u> ユ	<u></u>					
一步情報被索						SCRKUK11101
0 H\$01-71#F	→ ② 支更内容を入力] - [の 実更内容を確認	-	0 3.52	T
K-98 8K-9	054>10	1 1	5AT	12	it≪-9	10ページ法
		1	ISCWED1			729-2-9
R5	変更 ボタン	ノをクリ	リックしてください	١,]	4-38先後2夏5

6.ユーザ情報変更画面

Lーザ情報変	更画面						Lーザに業務権限、口座権限設定しま
◎ 京都中	央信用金庫			でんたい日子 日 日 日日日日日日 - 2012/05/1-	F-05-C/P	ਰ 	·
1+7 0.8-15M							~ ^h y
BORRE BURRE 2-7	anizet.						
3-VRUER -0.1811-754P	-	a strang	e)ei	NUMBER OF STREET	1042		承認へ要業務の権限を設定します。 設定する業務のチェックボックスにチ エックを入れてください
A DESCRIPTION OF THE PARTY OF T	ALL DERIVOURS INCOME.		ALC: NOT			1	
						1	
RECAL.	a yeardige.						~իտլ
2-78	210+581			/			\mathbf{Y}
1-TOT	111-2-1						承認対象業務の権限を設定します
#2117-PMMILE	4*15						
1-8751	and become a						設定する業務の担当者または承認者
					6.15	Λ	の チェックボックス にチェックを入れて
			140	-	¬ /	/	くたさい。
1041004181120180	CORRECT MADE NO.	10.00	111 11 111				担当者と承認者の双方に権限を設
PRESERVE ALL PROPERTY.	& 841.0088988884.48./	2118					定することも可能です。
NUMBER OF STREET		10 PcR					
NUMBER AND ADDRESS	#27.00+	414				1	
*1885a-12-11-8188	selfrere.	2.10					շհղ
				0.044	1.44		¥
	88						口座権限リストを <u>設定します。</u>
state the late state of	IN PROPERTY.		2 8074			Λ	設定する口座の チェックボックス にチ
et: mien wilfenen.?			2 124				$\tau = \sqrt{2} \sum \frac{1}{2} \sum 1$
	1. F	0.014	0.454				1)) 2)(1)(()/2)(),
					-/	h	
048848	3.6 0.0			0448	T L		- ^γ hy
	7.5.4	171 - PO19-		4 million			
	*0			1.1.4.4			変更内容の確認へ ボタンをクリックし
Ba PRAMARD							てください。

「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。

「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。

ユーザ(あなた)が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。

ユーザ(あなた)が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。

7.ユーザ情報変更確認画面

🔇 京都中	央信用金庫		0.620-87-0212/9 0 770- 18/18-14-2012/05/14 (500.00	
177 @#-15				
BORRE BURRE 2-	1995			
			000000011100	
1 100 10 -14 BR		o ztoniet - D	1927	
UTOTETA STERT ATOT				
10 TO BLACK CONTRACTOR				
	Country of			
1-74	BOCINES-			
	titest			
	8878			
******				承認パスワード を入力してください。
-			1126508-84	
		TABLES		
	NILWORDS & MITCHOR, 1	0-118		
water Will Randows	##.217.12###############################	0 +##		
01.010 (0.000 million)	BUILDING DIS INC. S MILLION	C- kim		
******	Nallingh, i	0 MM		
*18249 32-10418	Breilligen)	0.444		
			1.1048-84	
		I		
ERRA (88/82) #852	alanteriere.	0.828 808		
Bit (Bitals Billeress.)		0.828 0.828		
Acti articles	999 ₂ 1	0 838 0 824		
· ORMERSON			TUTCHIN, RE	շիդ
10	11489	0.041 0455	ls	¥
10	58	in an incidential		本面の実行ボタンをクリックしてください
Same and			111058.80	
		THE FLORE DECEMBER OF THE		
STRADUN-FLAM	*****	contra-sense of a second second		
-		_	1111304.84	

8.ユーザ情報変更完了画面

🕑 京都中	央信用金庫		でんだいモデ-2510 B57ウト 単純体の日時:2012/05/14 1500	
1-7 @m-16				
ANERSE BURES 2-	THERE			
伊格斯波里拉了			middless trust	
2.0801-9120		3 23-0142		
1-12.000				
BC-PB	a utilities			
2-94	110 MS21			
1	biarg-8			
BERLIT PROBA	-			
#(01.17-14488)				
r-attal	manifestion and stationing.			
-			1104 B. R.	Jhs
		10		
OWNERS AND ADDRESS	CONTRACTOR STORES	0.148		
		0.10		「 アフィンズ シ 小タノをクリックして
street an efferies	ein miller bis eftertean.	10.44		
	T#27525.	0.99		
A-18964-12-12-01010	BIME1899.1	0.10		
ARE LOCATED IN COMMENDE			151(888.8)	
and the second second second		-		
AND THE REAL	19LINIPLES.	1.000 0.00		
att miles wirress.	2			
	11	0.848 0.48	•	
I THE REAL PROPERTY.			0.00556.85	
ALCONTRACTOR OF		(max)	110.4.0	
10		anne biscould		



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタ ブやボタンが画面上に表示されます。

⚠

マスターユーザの取引権限を設定した場合

設定内容を反映させるために、本システムをログアウトして、再度ログインしなおす必要があります。

以上で、システムを利用するためのマスターユーザの初期設定は終了です。

システムを1名で利用する場合

権限リストがすべて" "になっており、「口座権限付与リスト」に口座情報が表示されて いることを確認してください。

これで、マスターユーザの初期設定は終了です。

権限リストを反映させるために、一度、ログアウトしてください。ログアウトについては、 「4 ログアウト」を参照してください。

システムを複数名で利用する場合

続けて、一般ユーザの作成および初期設定を行います。

一般ユーザのみで業務を行う場合

マスターユーザが直接、取引業務に携わらない場合、一般ユーザにすべての取引権限 を設定すると、一般ユーザがすべての業務を行うことができます。

《中信でんさいサービス》を1名で利用される場合、上記の手順で初期設定は完了です。 複数名が利用する場合は、次ページの手順(一般ユーザの作成・初期設定)が必要です。

* (中信でんさいサービス)で一般ユーザの作成・初期設定を行う場合は、まず(中信ビジネス) Webサービス)にて一般ユーザの「利用者情報登録」が必要です。(付録1-2) < 一般ユーザの作成 >





一般ユーザ情報の更新

1.管理業務メニュー画面

⑤京	都中央	信用金	全庫			最終操作日	でんちい花子ログインタ ロ グアウト 時 : 2009/05/01 15:00:0	
197	仿梅情報照会	債権発生詰求	依在政治法求	依徽一抵請求	经申波播	その絶諸求	THER.	
取引國際原金	综合规模联合 的引着	管理 指定許可管理	利用者情報開会	口一切這種管理				
管理業務メニュ	-						SCCMNU12700	
管理業務メニ	ユー 取引服歴照会 操作履歴照会 取引先管理	過去のお取引を照会し 金融機関または企業の お取引先の登録/ 実	ます。)操作履歴を照会しま 更/削除/照会を行る	ぎ。 小ほす。	♪ ユーザ てくだ	<mark>情報管理</mark> ボ さい。	タンをクリッ	クし
Ŧ	指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理	」取引を許可するお取引 利用者情報を照会し。 ユーザ情報の変更/♪	先刺閥について登録。 はす。 更新/照会、及び、承	/変更/解除を行いま 認パスワードの変更を行	す。 itvます。			



- 2.企業ユーザ管理メニュー画面
 - ユーザ情報管理を実施した場合、ユーザ情報の更新を行ってください。

⑤ 疠	郡中央	そ信用会	全庫			最終操作日	でんさい在子ログイン中 ロ グアウト 時:2009/05/01 15:00:00
197	债借借释照会	債権発生請求	债券譲渡請求	结卷一括請求	经申波幅	その絶諸求	管理業務
的同意思	建作成规模全 和313	1993 指定許可能到	利用者情報服金	ユーザ情報管理			
企業ユーザ管語	理メニュー						SCCMNU12705
企業ユーザ	管理メニュー						
	変更	ユーザ情報を変更しま	す 。				
	更新	-ザ情報(ユーザ名	メールアドレス等)を最	新の情報に更新します	•		
	照会	ユーザ情報を照会しま	9.0				
j	承認パスワード変更	承認パスワードを変更	します。		h		
	登録·解除	ユーザ情報を登録・解	除します。		4		
	とこしておして恋事	 メールアドレスを変更し	ます。		<mark>更新</mark> ボタ	ンをクリック	してください。
	MITTONAL						
	ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。	,	L			
	 アノドレスステ ユーザ名変更 ブインパスワード管理 	 ユーザ名を変更します。 ログインパスワードを管	。 理します。	L			



3.ユーザ情報更新画面

◎ 京都中央信用会	〕 庫	Set te Ac	でんさい花子ログイン中 ログアウト ログアウト
トップ 信曲情報服会 信曲第年請求	信奉政治法求 信奉一托法求	読み申込 子の美語家	*#***
取引度废除会 流行度废吗会 取引先管理 指定许可管理	利用者情報開会 ユーザ情報管理		
ユーザ情報更新			SCRKUK14101
① 更新前を確認 → ② 更新内容:	E確認 ⇒ ◎ ユーザ更新完了		
エラーメッセージ			
更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタ 確認したいでユーザ東新を行う場合は、「ユーザ東新の権認へ」ボル	ンを押してください。 を押してください。		
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してくだ	20%		
検索条件非表示 検索条件を表示します。			
■ ユーザ検索条件			
그~ザ名	(96文字以内/前方一致)		
拉 李	ページの先頭に	戻る	
10ページ前 ● 前ページ 1 2	ユーザ情報リスト 400件中1-10件を表示 3 4 5 6 7 8 9 1	 次ページ] 10ページ次
詳細 ログインID	ユーザ名	2-5	種別
詳細 123456789abc	でんざい花子	マスターユーザ	
123456788abc	でんさい大郎	一般ユーザ	
詳細 123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	
123456786abc	でんさい千太郎	一般ユーザ	
123456785abc	でんさい万太郎	- 股ユーザ	
123456/84abc	~~~~		
123450783abc	xxxx		
123456781abc	××××	- 岐ユーザ	
詳細 123456780.abc	****	一般ユーザ	
	1		ページの先頭に良る
戻る ユーザ更新の確認へ			
 ユーザ情報を取得するため ユーザ更新の確認へ ガリックしてください。 	に、 ンを		



ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックする。 クリックすると、ユーザ情報更新確認画面が表示される。



4.ユーザ情報更新確認画面

③ 京都中	央信用金属		でんさい花子-05イン中 ログアウト 最終操作日時 : 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報	照会 債権発生請求 债権	法波防求 抗秦一抵防求	融波中込 その単請求 管理業務
四日回开院会 涂作同用店会	Rihen hokord He	者植物照金 工一步值程管理	ユーザ情報の反映を確認します。
 ① 更新前を確認 ・メッセージ Fong音でユーザ情報の更新を行きたご確認後、「ユーザ更新の実行 サ名に?が表示されている場合、 ルアドレスに(×)が表示されている場合、 (※)の 続け必定されて、(ござく) 	→ ② 更新内容を暗認 れます。 うばないを押してください。 現定外の文字が含まれてします。 る場合、現定外のメールアドレスが登録		** ユーザ更新の実行をすることで、 ・追加になるユーザのリストで 内容を確認してください。
追加ユーザリスト			
ロダインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456708abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@den saish inkin, jp.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densai.sh inkin.jp.co.jp
	ユーザ名 (支更前)でんさい一部 (支更値)山田一部 (支更前)でんさい三部 (支更値)山田?太郎		<mark>メールアドレス</mark> (変更前)hanako@ozora~shoji.co.jp (変更値) tarou@ozora~shoji.co.jp (変更前)hyakutarou@ozora~shoji.co.jp (変更後)ope00059efgh(×)
剤除ユーザリスト			ページの先期に戻る
ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456709abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densai.shinkin.jp.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densai.shinkin.jp.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一岐ユーザ	ope0004@densai.shinkin.jp.co.jp
確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 2011年1月1日の10000000000000000000000000000000000		alto	承認パスワード を入力してください。
青報更新完了画面		↓ ユーザ夏 してくだ	<u>新の実行</u> ボタンをクリック さい。

5.ユー

◎ 京都中央信用金	庫 	800 892 (683)		<u>ユーザー情報の更新が完了となりま</u>	<u>す。</u>
ユーザ情報更新完了 ① 更新的な確認 → ② 更新的な確認 → ③ 更新的な確認 → ③ 更新的な確認 → □	20 → Q 2-9至斯定了 時の追加を行ってでたい。 自時をれています。変更を行ってでたい。 2-9首内	å-2	♪ 続けて、 りので、 サ リックし をご利用	「 「新したユーザに対して権限の設定を行 ブメニューエリアの <mark>ユーザ情報管理</mark> を てください。 権限設定を行わない場合、登録したユー できませんので、ご注意ください。	〕 う ミク - ザ
051>1D 2-9%	ユーザ種別	*-11	PFUZ		
123455789ac 1234557878ac トゥプハ蔵る 一般ユーザの権	限設定方法は、次	マページ「	一般ユーザ	の権限設定」をご参照ください。	

付録1-1-14

一般二	ューザに対	する業務	権限付ら	5				
							-	
1.	企業ユ・	ーザ管理メ	< <u> </u>	画面				マスターユーザのみが実施可能です。
⑤ 京	都中央	e 信用金	庫			でんさいだ#102 ログアウ	754 71	
F97	債権情報照会	債権発生請求 贷		医一括請求 副》	Q 夜中込 その絶	終操作日時:2009/05/01 15: 請求 管理業務	:00:00	
Wilden :	anggung Insin	en werden :	unatense 1:	-1716-9810538				<u></u>
企業ユーザ管理	1922-					SCOMNUL	2705	変更 ボタンをクリックしてくださ
■ 企業ユーザ管	·理メニュー	「竹椿銀ち舎」ます。						ι ۱ <u>。</u>
1	E16 2-	・ザ情報(ユーザ名、メールア)	ドレス等)を最新の情報	変新します。			Ļ	
	総会 ユー (ワード変更 本)	・ザ情報を照会します。 忍パスワードを変更します。						
Đi	1- Mile 2 -	ザ情報を登録・解除します。						
****	ドレス変更 メー	ルアドレスを空運します。						
ログインパ	7名変更 ユー スワード管理 ログ	ーサ名を変更します。 インパスワードを管理します。						
\$ 70	[明書管理 型	子証明書を管理します。						
				~				
								権限の変更を行うユーザを選択しま
2.	ユーザ	情報検索画	面面					す。
	#17 ets.ets	信田全日	ŧ			でんちい花子ログイン	· •	
② 示	御中大	()合用	単		R 12	ロクアウト 操作日時 : 2009/05/01 15:00:	1.00	【ユーザを絞り込みたい場合】
197	仿梅情報照会	積極発生請求 债	自政法法求 供名	一括請求 動波	中込 その絶諸	* 12226		
594100.0096 m 2	RITARADENE AUSTEN	na perina i	unanens 1-	Théodoc-B				(千用 30 乂子以内 / 則万一致)
ユーザ情報検索				の ま育内容を暗辺		SCRKUKI110	01	(10) (96)文字以内/前方一致) ¹
\$ 1180.	, Jean	• ******		* ACTIVE		-	\square	のどちらかまたは両方を入力してく
検索条件を入力後	「検索」ボタンを押してく	ださい。						ださい。
変更対象のユーザを 検索条件非表	(通択してください。 茶 検索条件を表示)	L±\$.						1 :半角は96文字以内、全角の入 カキ可能で全角1文字は半角の9文字
コーザ検索系	π							分となります。
ユーザ名		(半角30文字以内/前方	-政) (96文平以内	レー前方一致)				
發索				C-2WRDELED				^d m
			ユーザ情報リス 400件中1-10件を					■ 検索 ボタンをクリックすると 検索
10ページ前	■ 前式ジ 時代の40	1 2 3	4 5 6	7 8 9 10	22 #1091808	<u>x-2</u> (1) <u>10x-0 x</u>		結果を一覧表示します。
TH TE	d-9999999999abo	でんさい花子	729-2-4	(承紹不要業務) 設定清	(承認対象業務) 設定済	設定済		
IIM RE	d-111111111#	でんさい太郎 でんざい西太郎		BEA BEA	股汇消 股下消	設定演 約字演	[_զ հդ
ITH R.R.		電太子いちよう		B.L.A	總定演	設定演		
2748 X.E	d-4444444444cc	でんさい万太郎	- 設ユーザ - 約ユーザ	設定演	設定所	19定済 19字(第		□ 戸細小タノをクリック9 ると、対象 のコーザ情報を別ウィンドウで表示
ifia 2.0	d-666856666eee	****		設定演	設定演	設定演		します。
ITH X.E.		* * * *	一般ユーザ	脸定演	設定済	設定済		-
<u>пн</u> 🕚	中央信用	金庫		arris	設定溝	設定演		շեղ
ユーザ情報				SORKUKI 01 01		パージの先頭に戻る		
2-41KiB3	に下の通りです。			-				惟限を設正9る灯家ユーサの <mark>没更</mark> 不 タンをクリックしてください
0.9.4>10	4-1234	456789 abo					L	
2-98	山田大 N 72次。	18 - 			-			
000 (2442/#1/g)	8	8 38 12	174568 (745750)		- 👰			
mba					¬ _ ++	- 桳玄条件友	ፍ እ ታ	けず検索ボタンを押すと 全てのっー
						1/1/2/1/2 ームム	_/\/_	
					サが表	示されます。		



3. ユーザ情報変更画面

	由信田全国	E			でんさい花子ログイン中	
◎ 示 御中	大旧用亚厚			最終操作日時	2009/05/01 15:00:00	- コーザに業務権限 口应権限設定し
トップ 債権情報照	会 債権発生請求 債権	建建防求 航机	8-抵請求 副	波中込 その絶諸求	管理業務	
BURRE MARRES I	网络管理 指定許可管理 刊用	は後期開会 ユー	- 竹橋朝鮮田理			\
ユーザ情報変更					SCRKUK11102	
① 対象のユーザを選択	→ Ø 支更内容を入力	→	© 支更内容を確認	→ @ 5.25	7	
変更内容を入力してください。 ※初期承認パスワードの設定が必要な	は場合は、「変更内容の確認へ」ボタ	ンを押すとパスワード	の設定画面が表示され	れます。		
1-9歳本田城	d-123456789abr					
コーサ名	山田太郎					
ユーザ種別	マスターユーザ					շիդ
承認パスワード利用状況						₩
承辺パスワードの初期化	承認パスワードを初期化す	3				承認不要業務の権限を設定します。
メールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.g	þ.				いにする業務のチェックボックフ
 権限リスト(承認不要業務) 					ページの先頭に戻る	
	IR			有限		
 利用情報協会(貴社の登録情報()	コ座情報など)を確認できます。)	I] 利用	LAN/ MIN		/
債権照会(開示)(食社が関係する)	遺稿、および、その履歴情報を照会しま	(4 ,) [] 利用			վել
取引先管理く頻繁にご利用されるお	取引先情報の管理(登録・実更)がで	\$\$7.) [□利用			¥
取引履歴協会(お取引内容の履歴	を確認できます。)	[ा भगम			承認対象業務の権限を設定します。
操作履歴協会(他ユーザの操作履行	長を確認できます。>	E	1 利用			設定する業務の担当者またけ承認者
■ 権限リスト(承認対象業務)					ページの先頭に戻る	の チェックボックス にチェックを
	IR			機限 全選択/解除		入れてください。
記録請求(指出(発生)、課項など、	各種お取引ができます。)	1	1 把当着 🗆 承	12.6		相当者と承認者の双方に権限を設
割引(借権割引のお申込ができます	.)	1	_ 担当者 _ →	把者		定することも可能です
課波担保く債権課源担保設定のお	申込ができます。)	I	1 把当者	124		たりることも引起てす。
指定許可制限設定(指定許可先の	管理(該定・解除)ができます。)	E	1234 🗆 🖗	認者		
ロ座権限リスト					0.200500LHs	
口庄権限有無 全運択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名表		1
2	001	当座	7654321	19,00900		「「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」
e	002 Ruitert	T 18	1234567	インカクモンション		
	003	安通	1234568	(9)7907		設定する口座のテェックホックス
	「浜松町支店」		1.000.000		ページの先頭に買る	にチェックを入れてください。
戻る 支更内容の暗	2^					
						a
						1
						· -

変更内容の確認へ</mark>ボタンをクリッ クしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

◎ 京都中	央信用金	庫			最終操作日時	でんさい花子ログイン中 ログアウト : 2009/05/01 15:00:00	設定したユーザ情報を確認します。
トップ 依他情報部 	会 積格発生請求 19月二節理 指定許可管理	估在政治法 求 10月省值初日会	结卷一抵請求 ユーザ條種管理	融资中込	その絶諸求	管理業務	·
ユーザ情報変更確認						SORKUK11103	
① 対象のユーザを選択	→ ② 交更内容を	i入力 →	0 T.	內容を確認 →	@ T .E.	E7	
以下の内容でユーザを変更しますか? (必須)欄は必ず入力してださい。 ■ ユーザ基本情報							
07f>m	d-123456789abc						
ユーザ名	山田木邸						
ユーザ種別	729-2-9						
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態						
承認パスワードの初期化	あり						確認田承初パフロード
メールアドレス	ope0001@densaishinā	ún.cogi					
001		岩原	7654321	1277302			
東平支店 002		2 iA	1234567	1000200300			
品川支店 003		11.10 11.10	1234560	1217300			
洪松町支援		1.4.42	1.0000000			ページの先頭に戻る	
■ 確認用承認パスワード			_		_		
電空用承認パスワード(必須)			y	アウェアキーボードを開く		A	
戻る 支更の実行	Ŧ					11 - 210 200 Million 2410	変更の実行ボタンをクリックして。



6. ユーザ情報変更完了画面

○ 京都中央	信用金属	ŧ				でんざい花子ログイン中 ログアウト
		No. Y			最終操作日時	2009/05/01 15:00:00
		I A I A I I I A	抓着一抵請求	融资甲达	その豊請求	TRES
CHINADE IN CRITICALS IN ACCOUNT	a mercian is		HERE AND A STATE OF A			
1一步情報変更完了						SORKUKI1104
(0) 対象のユーザを遂訳 →	◎ 変更内容を入力	→ [© 変更内:	<u>aşfan</u> 2.2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	@ <u>\$</u> .23	е7 Ф И
ーザの変更が完了しました。 更した「権限リスト(承認不要業務、承 」 ユーザ基本情報	認対象業務)」について	は、変更対象。	1ーザの次回ログ	イン時に反映されます		
851>10	d-123456789abc					
2-78	山田大邸					
ユーザ種別	マスターユーザ					
永辺パスワード利用状況	ロックアウト状態					
承認パスワードの初期化 2	80					
x-1762	ope0001@denzaishinkin.co	.jp				A - 17 40 40 40 - 27 -
権限リスト(承認不要業務)						<u>21-200703年に時間</u>
業務	「和保			業務	能保有 無	
利用情報服会(食社の登録情報(口座情報	助ど)を確認できます。)		× 利用			
開示く真社が関係する債権、および、その履行	歴情報を照会します。〉		× 利用			
取引先管理 〈頻繁にご利用されるお取引先生	诸報の管理(金緑·変更)が	できます。)	× 利用			
取引履歴照会くお取引内容の履歴を確認で	きます。〉		× 利用			
操作履歴現会(他ユーザの操作履歴を確認	?できます。〉		× 利用			が一辺の生態で変化
■権限リスト(承認対象業務)						<u>ハーンの元386.050</u>
業務	術展			業務	推限有 無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お	取る」ができます。)		0 担当	者 ×承認	4	
割引く債権割引のお申込ができます。〉			○ 担当	者 ×承認	ŧ	
課度担保(債権課度担保設定のお申込がで	さます。)		0 担当	者 × 承認	4	
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設	(定・解除)ができます。)		○ 担当	者 ×承認	*	
■ 口座権限付与リスト						<u>ページの先頭に戻る</u>
支店		口座種別	口座番号		口座名義	
001 東京支店	5	Ŧ	7654321	4>2030		
002 品川支店	÷	a	1234567	イシカクモンシラロウ		
003 派於町支店	Ť	a	1234568	<i>ፈ> <u></u> ታ ን ወ ን</i>		
212-1225				<u></u>		ページの先頭に戻る
トゥブへ戻る ユーザ情	報管理メニューへ	ユーザイ	諸极の変更へ	क म		
✓ ユーザの権限	観定が完	了しま	ミした。			
`						
 続けて、2 件 ユーザ情報管 	目も実施 ⁻ 理 <mark>を</mark> クリ	する場 ックし	合は、 Jてくた	サブメニ ごさい。	ューエ	リアの
手順は、 🖓 1	. 企業ユ	ーザ管	理メニ	ニュー画面	同に遷移	するので
\cup						

次ページに続きます。 一般ユーザの初期設定が必要です。 9

付録1-1-18



中信ビジネス	<認パスワード設定 Webサービスのログイン	/画面
「ログイン」	画面が表示されますの	で、 電子証明書ログイン ボタンをクリックする。
中信ビジネスW	Vebサービス 🚫 中央的	信用金庫 文字サイズを変更 小 亜 大 2013年06月26日 10時00分00秒
ログイン		BLGX01
電子証明書を取得されて(電子証明書を取得されて)	電子証明書方式のあ客様 5時ちのあ客様は、「電子証明書ログイン」が 電子証明書ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	1949/X29-F: 0 97	トウェアキーボードを使用 WXMW2: 2015/05/02 295 2016/07/02 短期意の力に行けた意思。また

2. 中信ビジネスWebサービスのトップページ画面

「でんさいサービスへ」ボタンをクリックする。

P信ビジネスWeb	サービス 🗿 中央信用金庫	ログイン名:中信太郎 楼(管理者ユーザ) トッ	ブページへ ログフ
		文字サイズを変更 小 中	大 2013年(06月26日10時00
₩-L	トップページ			BT
総合·給与·賞与振込	林式会社 京都中信商事	🖲 ご利用期	g <mark>æ</mark>	6
口座振替·集金代行	+rna∧cosna tarochu®chushin-shojicojp	2013年06月25日13時15分02秒 2013年06月24日10時00分30秒 2013年06月17日17時45分50秒		
振込·振替	● 未承認のお取引			
承認	未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」 現在、未承認の取引は合計7件です。	ボタンを押してください。		
取引照会	承認結考取引 - 7件	—覧表示 🖑		
Web外為サービスへ	作成中取引〈振込・福替〉- 2件 作成中取引〈伝送条画面入力〉 - 4年	第 第 第 第 元 で ん さ	いサービスへ	ボタン
でんさいサービスへ	作成中取引代伝送系ファイル受付)= 4件	一覧表示 クリック	してくたさい	0
税金・各種料金の払込み	 ● お知らせ 			
管理·変更	現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知ら ご覧になりたいお知らせの「詳細」ボタンを押してくださ	せを1件まで表示しています。 い。		
	g1th	ご案内日	据载終了日	律作
	お知らせ	2013年06月24日	2013年07月24日	3# AE 💌

3.承認パスワード変更画面

京都□ ホーム ホー ホーム ホーム ホー ホー	中央信用金	庫	でんざい花子:ログイン中 閉じる 禁操作日時 : 2009/05/01 15:00:00	
■ ユーザ情報 ログインID ユーザ名	d-B1794002001 企賞11794002001			
 承認パスワード 未認パスワードは、お取引の承認等が 新しい承認パスワード 新しい承認パスワード (丙入力) 	 行満に必要となります。設定したパスワーイ (1) (2) (1) (2) 	をおれないように、ご注意ください。 ソフトウェアキーボードを開い ソフトウェアキーボードを開い	中信でんさいサービ: 新しい承認パスワ・ 新しい承認パスワー を入力し、実行ボタい。	スへ移動しますので、 -ド -ド(再入力) ンをクリックしてくださ

うご注意事項
・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
・承認パスワードは、6桁以上で設定してください。
・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務
を実施することができなくなりますので 忘れないようご注意ください しんしょうしょう

4. 承認パスワード変更完了画面

⑤ 京都中央信用金庫		でんどいモチョクイシー中 開5る。 朝鮮神(1日時)2012/05/14-15-00-00
承認パスワード変更結果		SCRALITIC
未認パスワード変更が正常に突 ■ ユーザ動物	76862.	
874×10	4-40000000	
2-98	管理者 (00008888	
■ 未認パスワード		ページの先輩に算い
単語パスワード和助果業	2016/35/19	
相称ロリインのマスケーユーデ持へ お取りに利用したあたっては、各項目 全ユーデ目用を更新くユーデ活力の	121分車形を売2501回す。 の上、ネユーザに機関的200千万-11/2750。	化一旦自動調整
1974		- ^h
		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
		all.



🅂 承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。 その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

	グ	ア	ゥ	F
_	-	-	-	

🜀 京都中央信用金庫	で人参い花子10タイン中 0 5アウト 鼻が使作日時:2012/06/14 15 00:00
トップ 统数指标版会 续数架生活家 续数测波	諸家 植物一括諸求 融波中込 その他請求 管理業務
Microsoft Internet Explorer X の の の の に の に の に の に の に の に し の た の の に し の た の た の た の た の た の た の た の た の た の	<u> ログアウト</u> ボタンをクリックしてください。 「ログアウトします。よろしいですか?」と表示される ので、「OK」ボタンをクリックしてください。 下記の表示となりますので、「×」で閉じてください。
◎ 京都中央信用金庫	
ログアウト	SCCTOP11106
ロジアウトしましこ。 ウィンドウの閉じるボタンを使用して、画面を閉じてください。	