

## はじめてご利用になる方へ「初期設定(電子証明書方式)」

《電子記録債権取引システム》(以下、《中信でんさいサービス》という)は、次の設定を行っていただくとお取引が可能となります。この設定のことを初期設定といいます。

はじめてご利用になる方は、必ず実施いただく設定となりますので、本書に沿って初期設定を行ってください。

1. 《中信でんさいサービス》のお取引を確定するための承認パスワードの設定(確認用承認パスワードともいいます。)

複数人で《中信でんさいサービス》を利用する場合に、仮登録のみを行う担当者として登録、設定を行ったユーザは、承認パスワードの設定は不要です。

2. 業務取引を行う範囲をしているための業務権限の設定

《中信でんさいサービス》は、いくつかの業務に分かれており、業務毎に権限を設定することが可能です。

### 《 目次 》

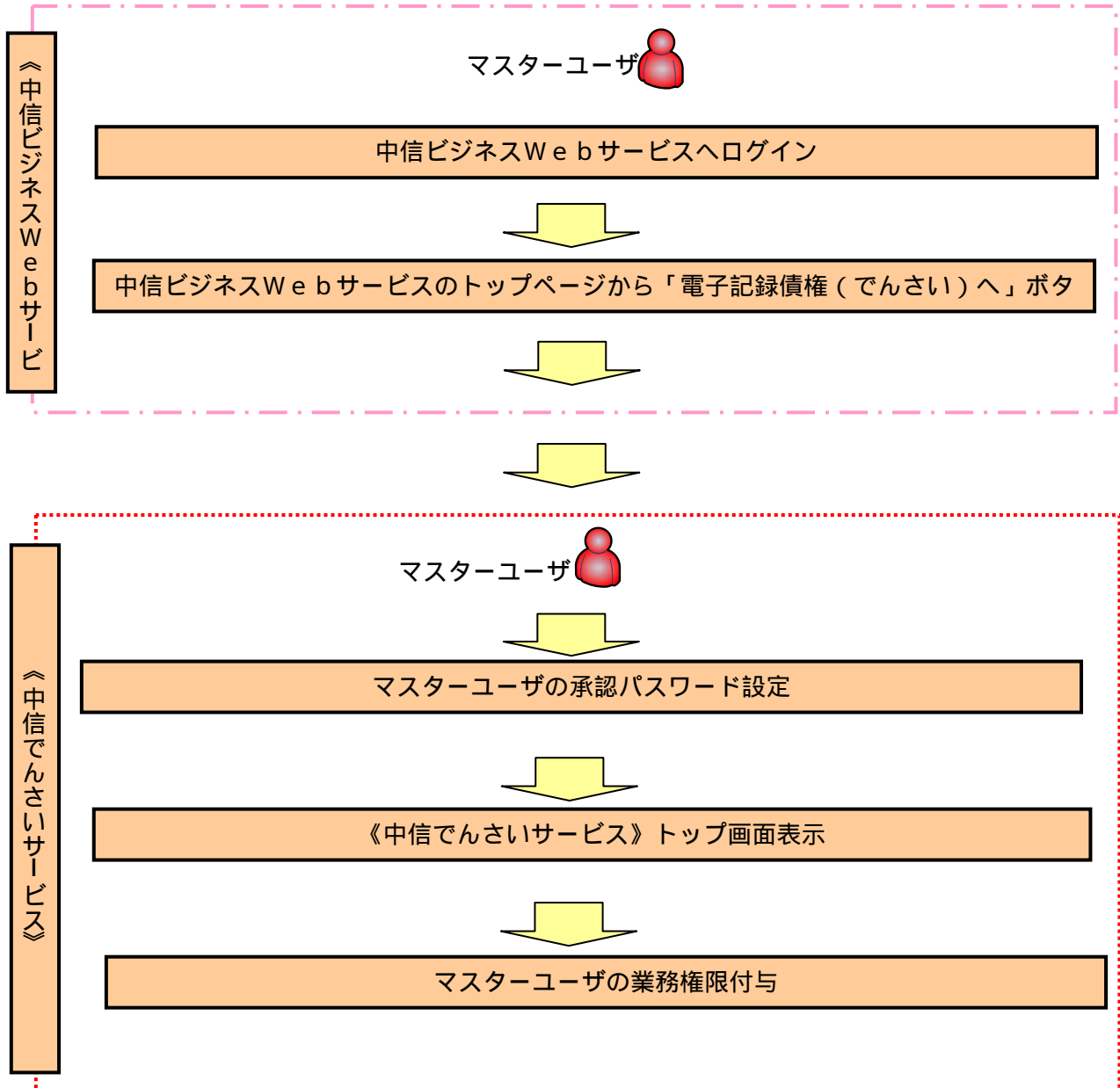
・ マスターユーザの初期設定	・・・	付録 1 1 - 2 ~ 1 1 10
・ 一般ユーザの作成	・・・	付録 1 1 - 11 ~ 1 - 1 - 18
・ 一般ユーザの初期設定	・・・	付録 1 1 - 19 ~ 1 - 1 - 22
・ ログアウト	・・・	付録 1 1 - 22 ~ 1 - 1 - 22

## 初期設定の流れ

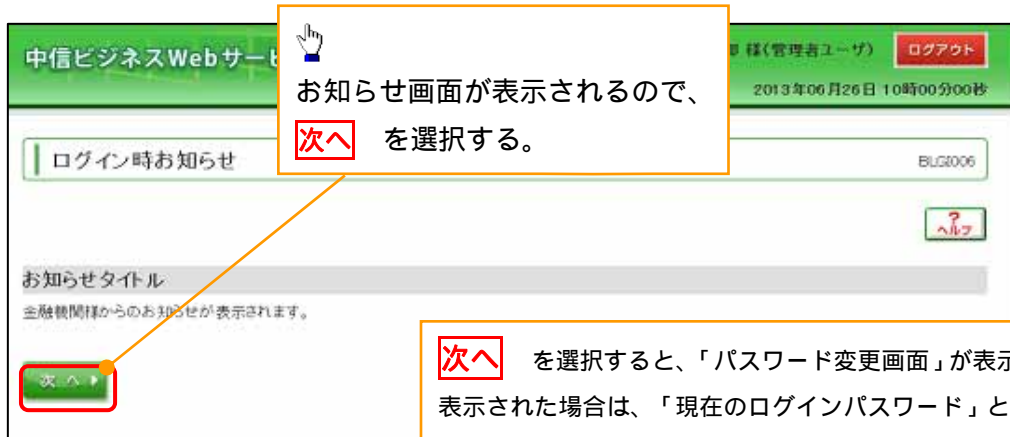
《中信でんさいサービス》をご利用いただくための初期設定手順を説明します。

まずマスターユーザが《中信でんさいサービス》にログインし、ログインパスワード、承認パスワードの設定、業務権限の付与を行います。次に《中信でんさいサービス》を複数名で利用する場合、一般ユーザの作成・初期設定を行います。

### < マスターユーザの初期設定 >







**次へ** を選択すると、「パスワード変更画面」が表示される場合があります。表示された場合は、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」と「新しい確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

「実行」をクリックすると、パスワード変更結果画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。



1. 中信ビジネスWebサービス トップページ画面



## マスターユーザの承認パスワード設定

### 1. 承認パスワード変更画面



承認パスワード変更  
承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-1238test
ユーザ名	でんさい利用者マスター

■ 承認パスワード  
承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力)	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

実行

中信でんさいサービスへ移動しますので、  
**新しい承認パスワード**  
**新しい承認パスワード(再入力)**  
を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

#### ① 注意事項

- ・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- ・承認パスワードは、6桁以上で設定してください。
- ・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。



承認パスワード変更結果  
承認パスワード変更が正常に完了しました。  
承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	d-1238test
ユーザ名	でんさい利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/09/22
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ  
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。  
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ

**トップへ**ボタンをクリックしてください。



#### 承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。  
その場合は、承認パスワードを変更してください。



#### 「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

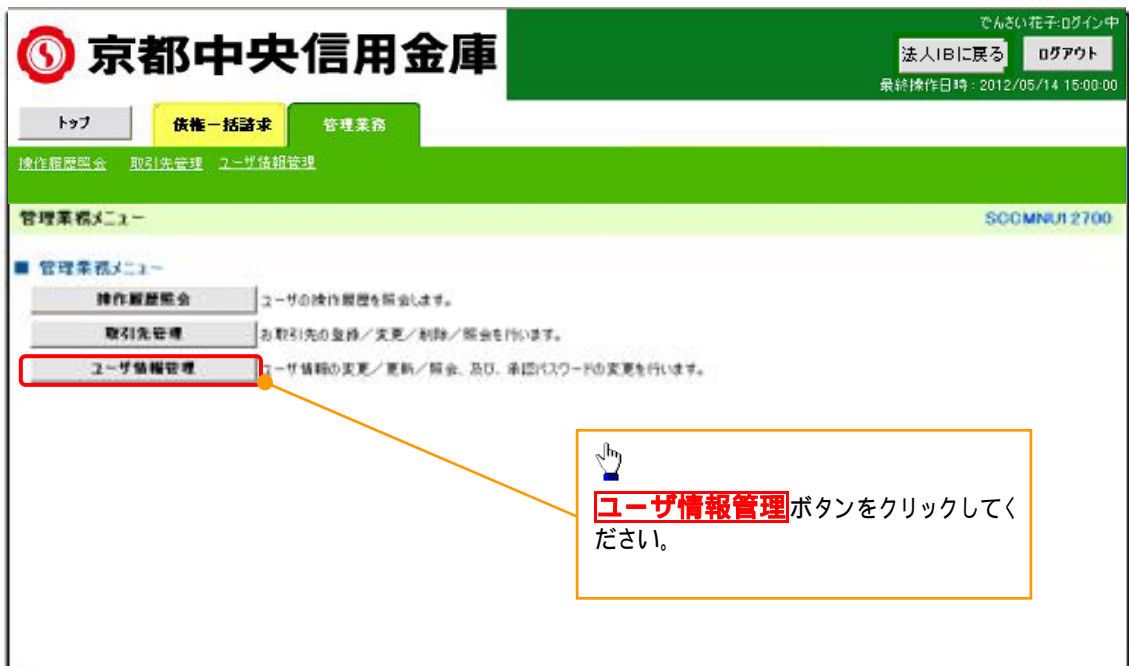


《中信でんさいサービス》トップ画面表示

1. 中信でんさいサービス トップ画面



2. 管理業務メニュー画面



### 3. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子:ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作権限照会 取引先管理 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

変更ボタンをクリックしてください。



### 4. ユーザ情報検索

京都中央信用金庫

でんさい花子:ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ 債権一括請求 管理業務

操作権限照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCKKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	(96文字以内/前方一致)

検索

戻る

検索ボタンをクリックしてください。





## 5. ユーザ情報検索

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ 依頼一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCBKUK11101

①対象のユーザを選択 → ②変更内容を入力 → ③変更内容を確認 → ④変更完了

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト  
1件中1-1件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
	変更	10000000	SSCWEB1	マスターユーザ

戻る

変更 ボタンをクリックしてください。

## 6. ユーザ情報変更画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00

トップ 依頼一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCBKUK11101

①対象のユーザを選択 → ②変更内容を入力 → ③変更内容を確認 → ④変更完了

承認不要業務

承認対象業務

口座権限リスト

変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の[チェックボックス]にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の[チェックボックス]にチェックを入れてください。担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リストを設定します。設定する口座の[チェックボックス]にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。

「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。

ユーザ（あなた）が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。

ユーザ（あなた）が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。



## 7. ユーザ情報変更確認画面

承認パスワードを入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。

## 8. ユーザ情報変更完了画面

トップへ戻るボタンをクリックしてください。



### 「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。



### マスターユーザの取引権限を設定した場合

設定内容を反映させるために、本システムをログアウトして、再度ログインしなおす必要があります。

以上で、システムを利用するためのマスターユーザの初期設定は終了です。



#### システムを1名で利用する場合

権限リストがすべて“ ”になっており、「口座権限付与リスト」に口座情報が表示されていることを確認してください。

これで、マスターユーザの初期設定は終了です。

権限リストを反映させるために、一度、ログアウトしてください。ログアウトについては、「4 ログアウト」を参照してください。



#### システムを複数名で利用する場合

続けて、一般ユーザの作成および初期設定を行います。



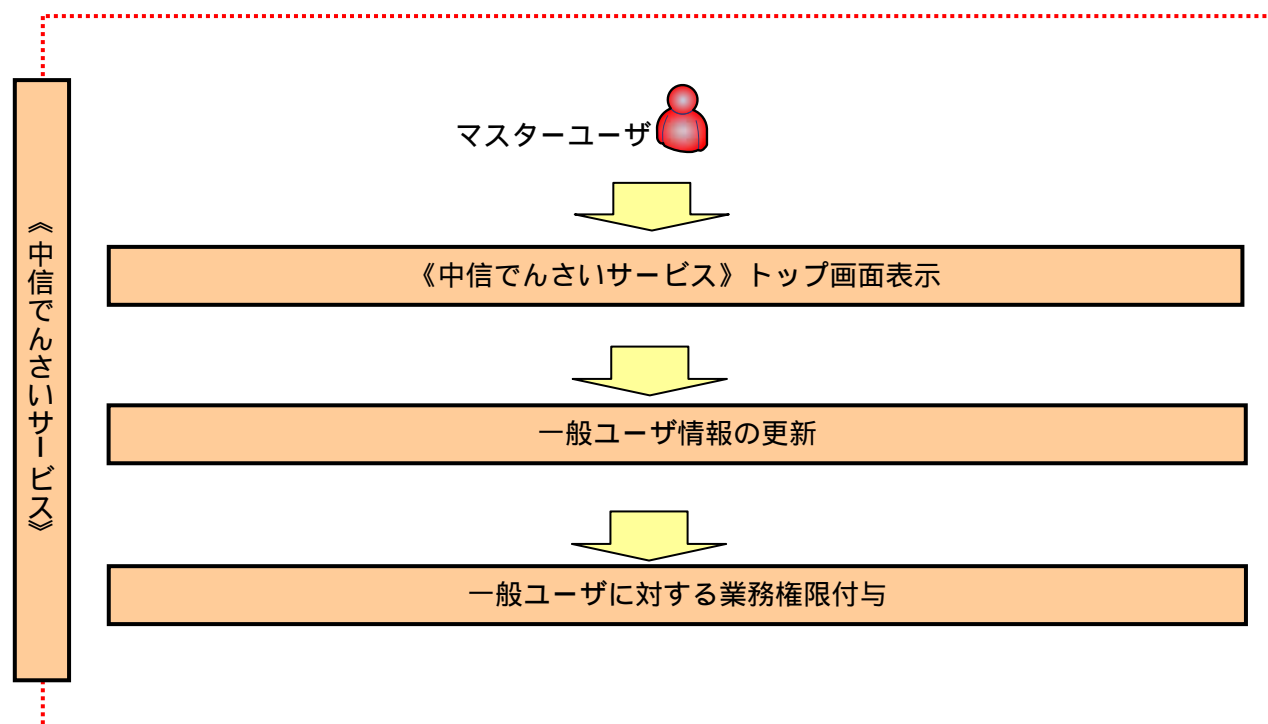
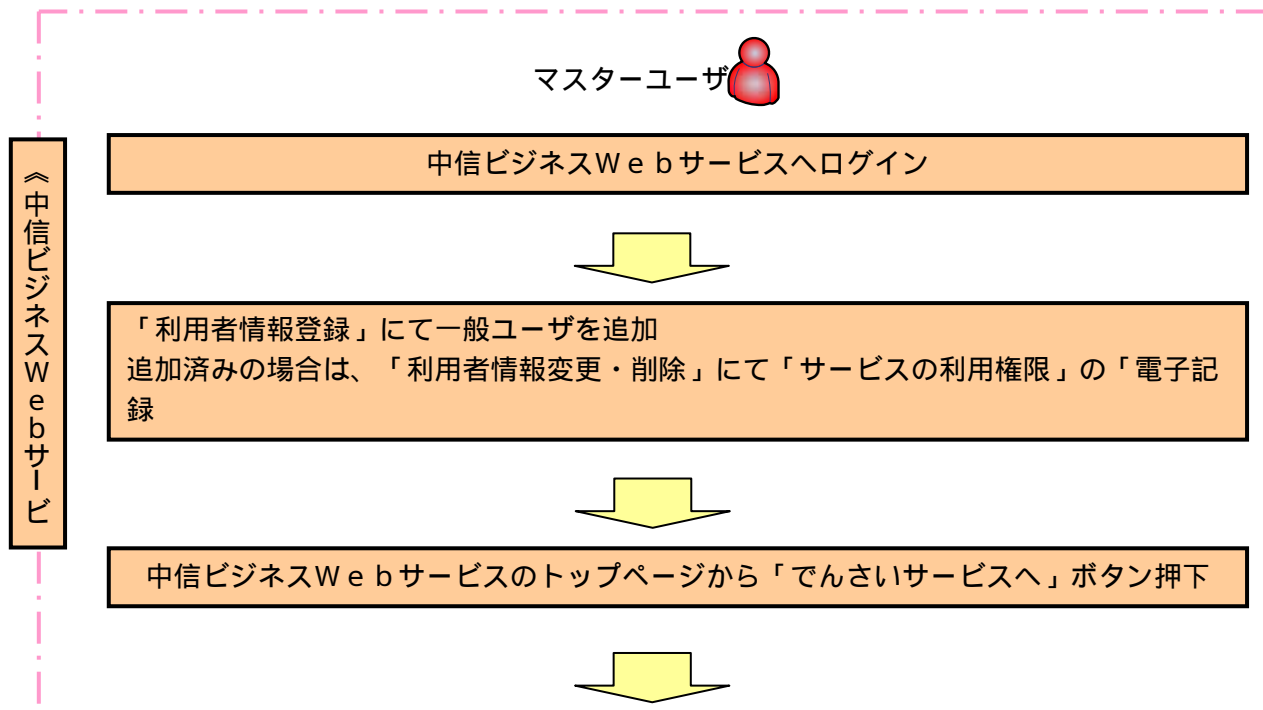
#### 一般ユーザのみで業務を行う場合

マスターユーザが直接、取引業務に携わらない場合、一般ユーザにすべての取引権限を設定すると、一般ユーザがすべての業務を行うことができます。

《中信でんさいサービス》を1名で利用される場合、上記の手順で初期設定は完了です。複数名が利用する場合は、次ページの手順（一般ユーザの作成・初期設定）が必要です。

\* (中信でんさいサービス) で一般ユーザの作成・初期設定を行う場合は、まず (中信ビジネス Web サービス) にて一般ユーザの「利用者情報登録」が必要です。(付録1-2)

< 一般ユーザの作成 >



一般ユーザ情報の更新方法は、次ページ「一般ユーザ情報の更新」をご参照ください。

## 一般ユーザ情報の更新

### 1. 管理業務メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先判別について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
<b>ユーザ情報管理</b>	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

ユーザ情報管理を実施した場合、ユーザ情報の更新を行ってください。

京都中央信用金庫

でんさい花子 ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
<b>更新</b>	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

更新 ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報更新画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 取引履歴照会 | 取引先管理 | 指定先可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUK14101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

**エラーメッセージ**

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

**ユーザ検索条件**

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) ページの先頭に戻る

検索


**ユーザ情報リスト**

400件中 1-10件を表示

10ページ前  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  10ページ次

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
<input type="button" value="詳細"/>	123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456786abc	でんさい千次郎	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456785abc	でんさい万太郎	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456784abc	××××	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456783abc	××××	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456782abc	××××	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456781abc	××××	一般ユーザ
<input type="button" value="詳細"/>	123456780abc	××××	一般ユーザ

戻る  ページの先頭に戻る

 ユーザ情報を取得するために、**ユーザー更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。



ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま「ユーザー更新の確認へ」ボタンをクリックする。クリックすると、ユーザ情報更新確認画面が表示される。



#### 4. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、  
・追加になるユーザのリストです。  
内容を確認してください。

**承認パスワード**  
を入力してください。

**ユーザ更新の実行**ボタンをクリックしてください。

#### 5. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報の更新が完了となります。

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの「**ユーザ情報管理**」をクリックしてください。  
ユーザの権限設定を行わない場合、登録したユーザをご利用できませんので、ご注意ください。

一般ユーザの権限設定方法は、次ページ「一般ユーザの権限設定」をご参照ください。



# 一般ユーザに対する業務権限付与

## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都中央信用金庫

企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。
- 登録・解除 ユーザ情報を登録・解除します。
- メールアドレス変更 メールアドレスを変更します。
- ユーザ名変更 ユーザ名を変更します。
- ログインパスワード管理 ログインパスワードを管理します。
- 電子証明書管理 電子証明書を管理します。

マスターユーザのみが実施可能です。

**変更**ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面

京都中央信用金庫

ユーザ情報検索

検索条件: ログインID (半角30文字以内/前方一致), ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

**検索**

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	<b>変更</b>	d-999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-1111111111H	でんさい太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-2222222222xxx	でんさい西太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-3333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-444444444ccc	でんさい芳太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-555555555ddd	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-666666666eee	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-777777777H	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】  
**ログインID** (任意)  
 (半角 30 文字以内 / 前方一致)  
**ユーザ名** (任意)  
 (96 文字以内 / 前方一致)  
 のどちらかまたは両方を入力してください。  
 1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

ユーザ検索条件を入力せず検索ボタンを押すと、全てのユーザが表示されます。



### 3. ユーザ情報変更画面

京都中央信用金庫

ユーザ情報変更

変更内容を入力して(完了)  
※初期承認/パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@denasashokun.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(簿勘ごとの取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認不要業務の権限を設定します。  
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。  
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。  
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

**初期承認パスワード**  
(6桁以上)  
**初期承認パスワード(再入力)**  
(6桁以上)を入力してください。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

#### 5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

**確認用承認パスワード**  
を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 6. ユーザ情報変更完了画面

京都中央信用金庫 でんあいの子ログイン中  
ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SORKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。  
変更した「権限リスト(承認不要業務, 承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田次郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ログアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@denzaishinkin.co.jp

[ユーザの先陣に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用履歴照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ユーザの先陣に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、戻渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
戻渡担保(債権戻渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ユーザの先陣に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｲﾌﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｲﾌﾞﾓﾝｲﾀﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｲﾌﾞ

[ユーザの先陣に戻る](#)

トップへ戻る | ユーザ情報管理メニューへ | ユーザ情報の変更へ | [印刷](#)



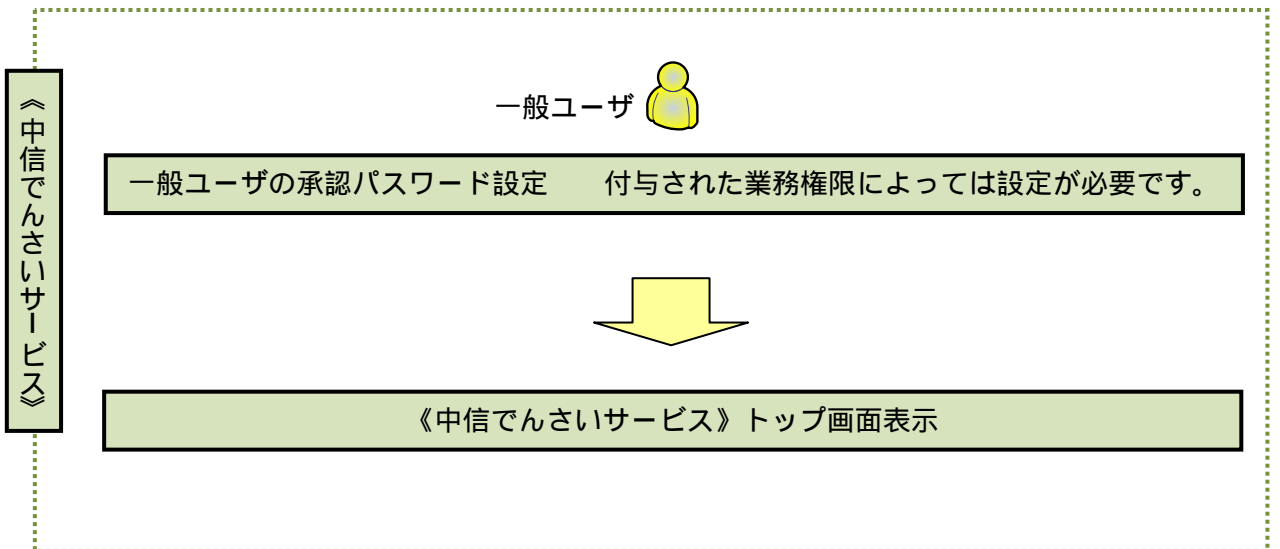
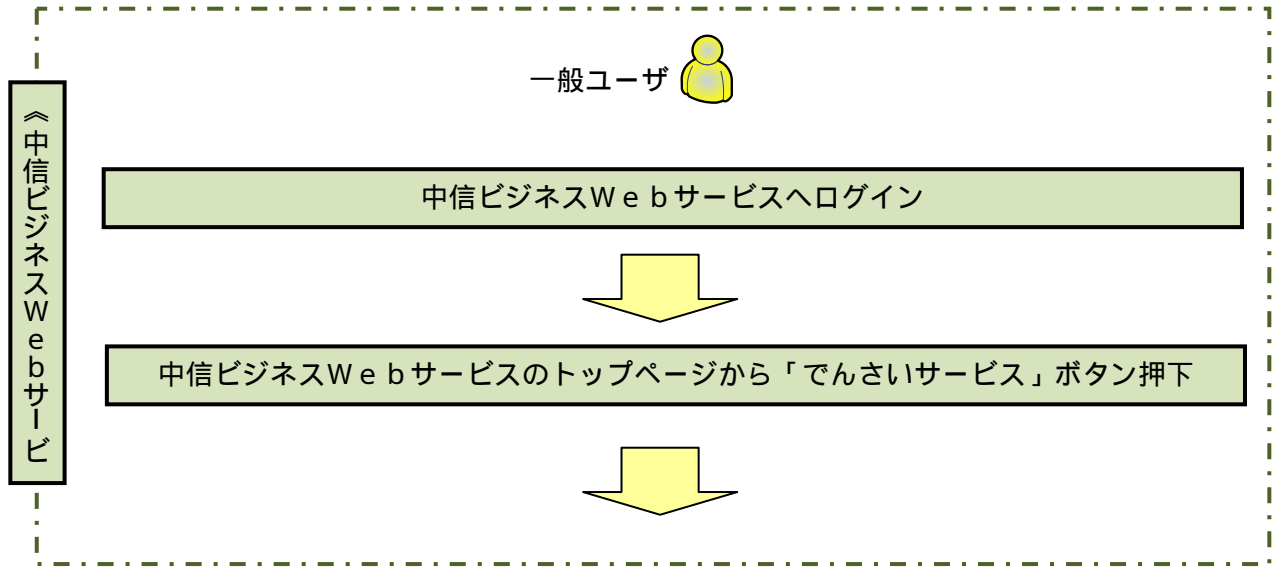
✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も実施する場合は、サブメニューエリアの **ユーザ情報管理** をクリックしてください。

手順は、① 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で行ってください。

次ページに続きます。  
一般ユーザの初期設定が必要です。

< 一般ユーザの初期設定 >



## 一般ユーザの承認パスワード設定

### 1. 中信ビジネスWebサービスのログイン画面

「ログイン」画面が表示されますので、**電子証明書ログイン** ボタンをクリックする。



**電子証明書ログイン** ボタンをクリックすると、デジタル証明書（クライアント認証）の選択画面に表示される証明書情報を確認し、**OK** ボタンをクリックしてください。



## 2. 中信ビジネスWebサービスのトップページ画面

「でんさいサービスへ」ボタンをクリックする。

## 3. 承認パスワード変更画面

### ① 注意事項

- ・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- ・承認パスワードは、6桁以上で設定してください。
- ・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

#### 4. 承認パスワード変更完了画面



#### 承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。その場合は、承認パスワードを変更してください。



#### 「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

#### ログアウト