

《中信ビジネスWebサービス》における一般ユーザ設定

《電子記録債権取引システム》（以下、《中信でんさいサービス》という）にて一般ユーザを設定する場合は、事前に《中信ビジネスWebサービス》にて「でんさいサービス」の権限設定を実施いただく必要があります。

《 目次 》

・ 中信ビジネスWebサービスで利用者として未登録の場合	・・・	付録 1-2-2 ～ 1-2-6
・ 中信ビジネスWebサービスで利用者として登録済の場合	・・・	付録 1-2-7 ～ 1-2-10

✓ 《中信ビジネスWebサービス》にて、利用者（一般ユーザ）の権限設定が完了した後、続いて、《中信でんさいサービス》にて、

- ①  付録 1-1-12 「一般ユーザ情報の更新」
- ②  付録 1-1-15 「一般ユーザに対する業務権限付与」

を必ず実施してください。

1. 中信ビジネスWebサービスで利用者として未登録の場合

1. 《中信ビジネスWebサービス》のトップページから [管理・変更] ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ) トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

ホーム | トップページ BTOP001

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ
税金・各種料金の払込み

ご利用履歴
2013年06月25日 13時15分02秒
2013年06月24日 10時00分30秒
2013年06月17日 17時45分50秒

未承認のお取引
未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計7件です。
承認待ち取引 - 7件
作成中取引(振込・振替) - 2件
作成中取引(伝送画面入力) - 4件
作成中取引(伝送ファイル受付) - 4件

お知らせ
現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。
ご覧になりたいお知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
お知らせ	2013年06月24日	2013年07月24日	詳細

管理・変更

管理・変更ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ)

文字サイズを変更 小 中 大 2013年

ホーム | 業務選択

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ

企業情報
管理者・利用者情報の登録/変更/削除
操作履歴照会

企業
利用者情報の照会などを行うことができます。
ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

業務選択の画面が表示されるので、
管理者・利用者情報の登録/変更/削除 ボタンをクリックしてください。

2. 作業内容選択画面から   「利用者情報の管理」をクリックしてください。



「利用者情報の管理」とは

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

3. 新たに登録するため  をクリックしてください。

選択	お客様ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	中信花子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	ichiro01	中信一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tarou001	中信太郎	管理者ユーザ	利用可能

4. 利用者の基本情報を入力します（必須）。

利用者のお客様 ID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレスを入力後、『次へ』ボタンをクリックしてください。

入力完了後、『次へ』をクリックしてください。

① ご注意事項

- ・ お客様 ID、パスワードには英字（大文字・小文字も区別します）・数字・記号が利用できません。
英字（2文字以上）および数字を含んだ 6～12 桁でお決めください。《例：1a62r5》
- ・ お客様 ID、ログインパスワードにはお客様の生年月日・電話番号や「ab1111」「ab1234」など他人に類測されやすい番号は、安全のためお避けください。
- ・ 入力されたお客様 ID が既に他のお客様により登録されている場合、新たに登録できません。
- ・ メールアドレスを誤って登録されますと、他の方にメールが送信される場合がありますので、**ご注意ください。**
- ・ ログインパスワードの「ログイン時に強制変更する」を すると、対象の利用者は次回ロ

5. 必要なサービスの利用権限を し、「次へ」をクリックしてください。
 中信用さいサービスの利用権限も してください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中尾太郎 (管理者ユーザ) トップページ ログアウト

文字サイズ変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

管理者・利用者情報の登録/変更/削除 》 利用者登録 [権限] BPS#007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会(データ伝送)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)
振込入金明細照会(データ伝送)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)

資金移動	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込・振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) < <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) < <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料照会
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/>

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
Web外為サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
中信用さいサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

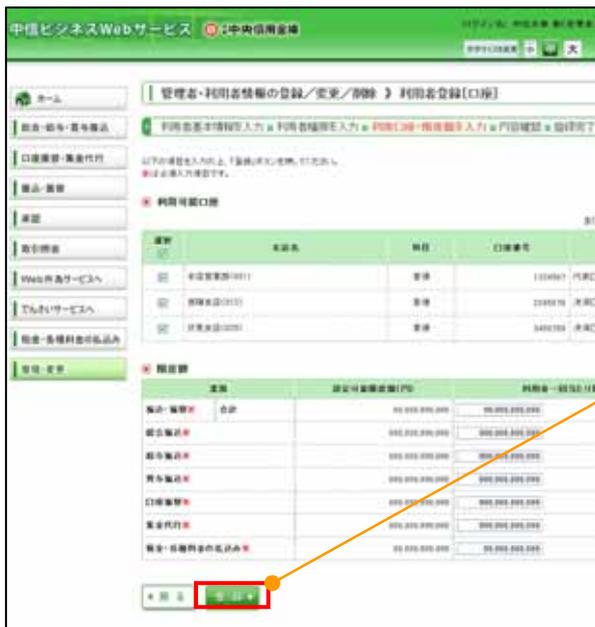
戻る 次へ

ページの先頭へ

でんさいサービスの利用設定が必要となりますので してください。

入力完了後、「次へ」をクリックしてください。

6. 利用口座・限度額を入力してください。



入力完了後、**登録** をクリックしてください。

7. 登録結果を確認し、「確認用パスワード」を入力し 「実行」 をクリックしてください。



登録内容を確認し、
マスターユーザの
確認用パスワード
ワンタイムパスワード
を入力し、**実行** をクリックしてください。

拡大イメージ

実行 により、登録完了画面が表示されますの
をクリックしてください。

2. 中信ビジネスWebサービスで利用者として登録済の場合

1. 《中信ビジネスWebサービス》のトップページから [管理・変更] ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ) トップページ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

ホーム | トップページ BTOP001

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ
税金・各種料金の払込み

株式会社 京都中信商事
中信太郎 様
taro.chu@chushin-sho.jp

ご利用履歴
2013年06月25日 13時15分02秒
2013年06月24日 10時00分30秒
2013年06月17日 17時45分50秒

未承認のお取引
未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計7件です。
承認待ち取引 - 7件
作成中取引(振込・振替) - 2件
作成中取引(伝送画面入力) - 4件
作成中取引(伝送ファイル受付) - 4件

お知らせ
現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。
ご覧になりたいお知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
お知らせ	2013年06月24日	2013年07月24日	詳細

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ)

文字サイズを変更 小 中 大 2013年

ホーム | 業務選択

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ

企業情報
管理者・利用者情報の登録/変更/削除
操作履歴照会

利用者情報の照会などを行うことができます。

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 作業内容選択画面から  「利用者情報の管理」 をクリックしてください。



「利用者情報の管理」とは

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

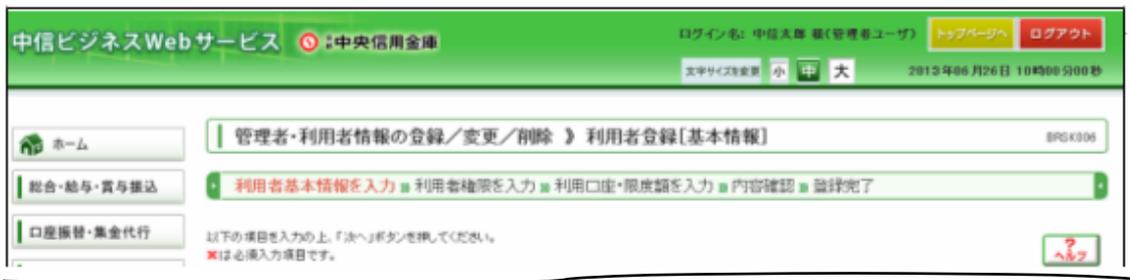
3. 新たに「でんさいサービス」の権限設定する利用者の選択ボタンをクリックしてください。



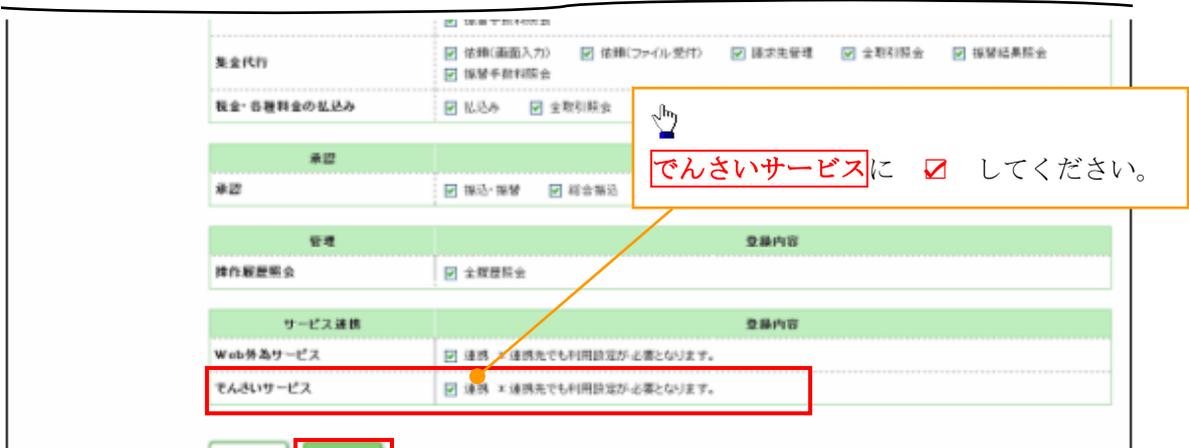
ボ

選択	お客様ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hensho01	中信花子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	schiro01	中信一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	taro001	中信太郎	管理者ユーザ	利用可能

4. 利用者の基本情報に変更がなければ 「次へ」 クリックしてください。



5. 中信用でんさいサービスの利用権限を し、「次へ」をクリックしてください。



6. 利用口座・限度額を入力してください。



入力完了後、**変更** をクリックしてください。

7. 登録結果を確認し、「確認用パスワード」を入力し 「実行」 をクリックしてください。



登録内容を確認し、
マスターユーザの
確認用パスワード
ワンタイムパスワード
を入力し、**実行** をクリックしてください。

拡大イメージ

実行 により、登録完了画面が表示されますの
をクリックしてください。