

ユーザ情報の変更手順

ユーザ情報の変更に関して、実施内容に応じたページを参照してください。

NO	実施したいこと	対象ユーザ	変更できるユーザ	対応手順
1	ユーザの業務権限を変更したい。	マスターユーザ	マスターユーザ	権限の設定 ☞ 付録 2 - 2
		一般ユーザ		
2	ユーザ情報を確認したい。	マスターユーザ	マスターユーザ	ユーザ情報照会について ☞ 付録 2 - 6
		一般ユーザ		
3	承認パスワードがロックしたので解除したい。	マスターユーザ		信用金庫にご連絡ください。 手続きをご案内いたします。
		一般ユーザ	マスターユーザ	承認パスワードのロックアウトの解除について ☞ 付録 2 - 8
4	一般ユーザを追加したい。	一般ユーザ	マスターユーザ	(1) ユーザの新規登録 ☞ 付録 2 - 15 (2) ユーザ情報の更新 ☞ 付録 2 - 21
5	一般ユーザを削除したい。	一般ユーザ	マスターユーザ	(1) 利用解除 ☞ 付録 2 - 16 (2) ユーザ情報の更新 ☞ 付録 2 - 21
6	承認パスワードを変更したい。	マスターユーザ	マスターユーザ	承認パスワードの変更について
		一般ユーザ	一般ユーザ(自身)	☞ 付録 2 - 13

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

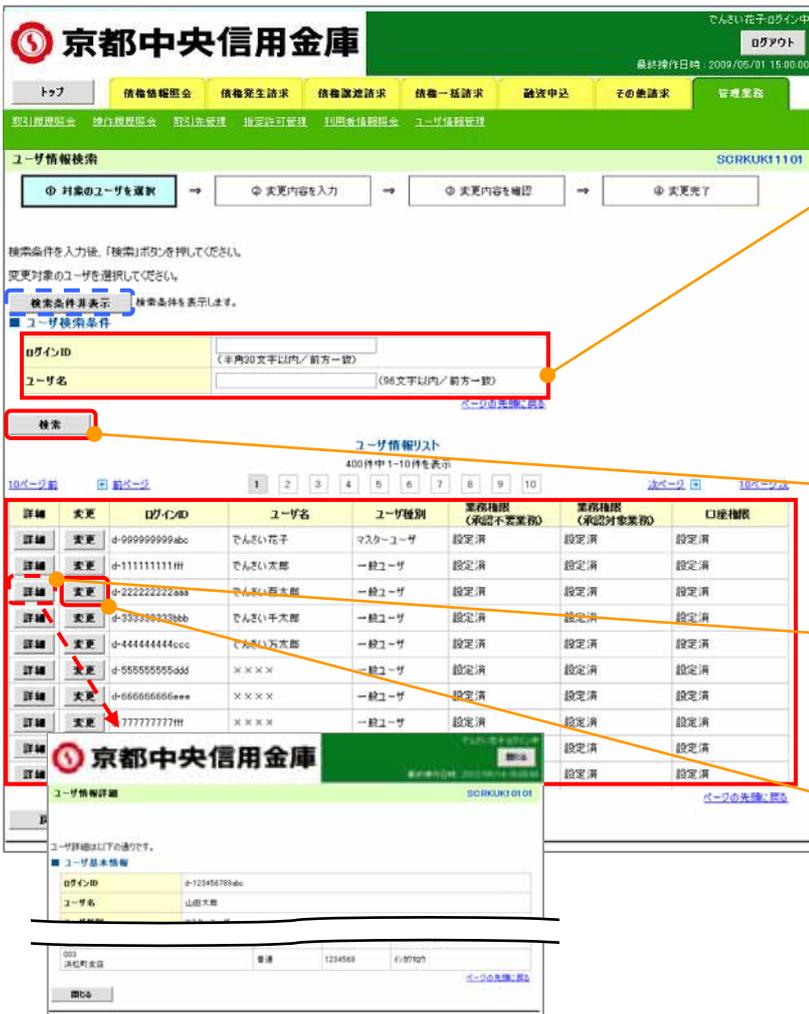


マスターユーザのみが実施可能です。

変更 ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
(96 文字以内 / 前方一致) ¹
 のどちらかまたは両方を入力してください。

¹ : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

京都中央信用金庫

ログアウト

最終操作日時: 2023/05/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借返済請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定先管理 取引先情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SGRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認のパスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	oge0001@demasahin.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
借借照会(開示)(貴社が関係する借借、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(詳細)に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発注)、返済など、各種お取引が可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引(借借取引のお申込が可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
返済処理(借借返済担保設定のお申込が可能です。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾐﾃｰｼｮﾝ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾐﾃｰｼｮﾝ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾐﾃｰｼｮﾝ

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。
担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。
設定する口座の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

「**変更内容の確認へ**」ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード
(6桁以上)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁以上)を入力してください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
を入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

京都中央信用金庫 でんさい電子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | **債権一括請求** | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 取引履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 印刷者情報照会 | **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SORKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。
変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-123456789abc
ユーザ名	山田次郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
Eメールアドレス	ope0001@densaishinkin.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用権照会(食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(食社に関する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(特約にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記帳請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

	支店	口座種別	口座番号	口座名義
001	東京支店	当座	7654321	イカワ知
002	品川支店	普通	1234567	イカワモシラ知
003	浜松町支店	普通	1234568	イカワ知

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | ユーザ情報管理メニューへ | ユーザ情報の変更へ | [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も実施する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、① 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で行ってください。

ユーザ情報照会について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

マスターユーザのみが実施可能です。

メニュー名	説明
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認/リワード変更	承認/リワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

 **照会** ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報一覧画面

京都中央信用金庫

ユーザー情報一覧

検索ボタン

詳細	ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認必要業務)	口座権限
詳細	k1277286007	企業Webユーザー007	Webユーザー	設定済	設定済	設定済

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

京都中央信用金庫

ユーザー情報詳細

ユーザー詳細は以下の通りです。

ユーザー基本情報

ログインID: k1277286007

ユーザー名: 企業Webユーザー007

ユーザー種別: Webユーザー

承認済パスワード利用状況: 通知済

メールアドレス: kcp@kcp.co.jp

権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
借入金照会 (貴社が関係する借債、および、その借入金情報照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (情報に利用される取引先情報(登録・変更)が出来ます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (他ユーザーの取引履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

権限リスト (承認必要業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (提出(発生)、請求など、各種お取引が出来ます。)	<input type="radio"/> 照会者 <input type="radio"/> 承認者
取引 (取引のお申込みが出来ます。)	<input type="radio"/> 照会者 <input type="radio"/> 承認者
記録管理 (記録保持のお申込みが出来ます。)	<input type="radio"/> 照会者 <input type="radio"/> 承認者

所有口座権限リスト

本店	口座種別	口座番号	口座名義
277 京都〇〇一銀行支店	当座	2770017	F32FA76-074290017



✓ ユーザ情報照会が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになった場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減価請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定口座管理 預貯金情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI2709

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

マスターユーザのみが実施可能です。

変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID
(半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名
(96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務種別 (承認不要業務)	業務種別 (承認対象業務)	口座種別
詳細	変更	d-999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-111111111111H	でんさい太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-555555555ddd	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-666666666eee	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-777777777fff	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-888888888ggg	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	d-999999999hhh	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)¹
のどちらかまたは両方を入力してください。
1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID d-123456789abc
ユーザ名 山田太郎

003 承認対象ユーザ 普通 123456 1234567

戻る



3. ユーザ情報変更画面

京都中央信用金庫

ログインID: d-123456789abc
 ユーザー名: 山田太郎
 ユーザー種別: マスターユーザー
 承認パスワード利用状況: ロックアウト状態
 承認パスワードの初期化: 承認パスワードを初期化する
 メールアドレス: ope0001@densaichin.kin.co.jp

業務	権限
利用権限 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
借権限 (開示) (貴社が関係する借権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (簿籍にこの利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

業務	権限
記録請求 (抽出(発生)、照渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (借権取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
照渡担保 (借権照渡担保請求のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

口座種別有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イササキ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イササキ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イササキ

戻る

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード
(6桁以上)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁以上)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

マスターユーザの**承認パスワード**を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

京都中央信用金庫 でんい花子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SORRUKU11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。
変更した「権限リスト(承認不要業務, 承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	id-123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ログアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densachin.kn.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(簿記にて利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認者	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、戻金など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
取引(債権取引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イ初知?
002 品川支店	普通	1234567	イ初モン?知?
003 浜松町支店	普通	1234568	イ初知?

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

メニュー名	説明
取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザーの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
鑑定許可管理	取引を許可するお取引先に対して登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更もを行います。

ユーザー情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

メニュー名	説明
変更	ユーザー情報を変更します。
更新	ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザー情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザー情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザー名変更	ユーザー名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
**現在の承認パスワード
(6桁以上)**を入力してください。
**新しい承認パスワード
(6桁以上)**
**新しい承認パスワード(再入力)
(6桁以上)**
を入力してください。

 **変更の実行**ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

ユーザの新規登録

マスターユーザのみが実施可能です。

1. (中信ビジネスWebサービス)にて、利用者(一般ユーザ)の追加設定を実施してください。



「中信でんさいサービスご利用マニュアル(簡易版)」の初期設定編を参照ください。

- ✓ 初期設定編
- 2. 「複数名で利用できるようにする(一般ユーザの作成)」
 - ・利用者(一般ユーザ)の追加設定を実施してください。
 - ・設定完了した後、中信でんさいサービスにて、「ユーザ情報の更新」を行って最新の状態にします
- ✓ 実施していただかないと一般ユーザはご利用いただけませんので、ご注意ください。



✓ 一般ユーザの「権限の設定」を実施してください。



✓ 一般ユーザの新規登録が完了しました。

2. 一般ユーザ(利用者)が利用できるようにする。

一般ユーザが実施します。

- ✓ 初期設定編
- 3. 「一般ユーザが利用できるようにする」(一般ユーザの初期設定)
 - ・電子証明書の取得
 - ・ワンタイムパスワードの利用開始登録
 - ・一般ユーザ(利用者)の承認パスワードの設定(承認権限を設定した場合のみ)

利用解除

利用解除には「中信でんさいサービス」の権限のみ解除する方法と、利用者情報の解除(ビジネスWebサービスの利用解除)の方法があります。

マスターユーザのみが実施可能です。

1. (中信ビジネスWebサービス)のトップページから[管理・変更]ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ) トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

ホーム | トップページ

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ
税金・各種料金の払込み

管理・変更

未承認のお取引
未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計7件です。

承認待ち取引	一覧表示
7件	▼
作成中取引(振込・振替)	一覧表示
2件	▼
作成中取引(伝送画面入力)	一覧表示
4件	▼
作成中取引(伝送ファイル受付)	一覧表示
4件	▼

お知らせ
現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。
ご覧になりたいお知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
お知らせ	2013年06月24日	2013年07月24日	詳細 ▼

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫

ログイン名: 中信太郎 様(管理者ユーザ)

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

ホーム | 業務選択

総合・給与・賞与振込
口座振替・集金代行
振込・振替
承認
取引照会
Web外為サービスへ
でんさいサービスへ

企業情報
企業情報の照会などを行うことができます。

管理者・利用者情報の登録/変更/削除
利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会
ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 作業内容選択画面から  「利用者情報の管理」をクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫 ログイン名: 中信太郎 権(管理者ユーザ) トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

管理者・利用者情報の登録/変更/削除 作業内容選択 BRSK001

ヘルプ

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインID
- 利用者情報の照会 利用者情報

利用者情報の管理

- 管理者・利用者情報の登録/変更/削除** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除ができます。



「利用者情報の管理」とは

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

3. 「でんさいサービス」の権限解除する利用者の選択ボタンクリックし、  ボタンをクリックしてください。
利用者情報を削除する場合は、7. 「利用者情報を削除する場合」へ

中信ビジネスWebサービス 中央信用金庫 ログイン名: 中信太郎 権(管理者ユーザ) トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2013年06月26日 10時00分00秒

管理者・利用者情報の登録/変更/削除 利用者一覧 BRSK005

ヘルプ

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録 ▶

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、削除したい利用者を選択の上、「削除」ボタンをクリックしてください。
利用者情報の変更を行う場合は、変更したい利用者を選択の上、「変更」ボタンをクリックしてください。
利用者情報の照会を行う場合は、照会したい利用者を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

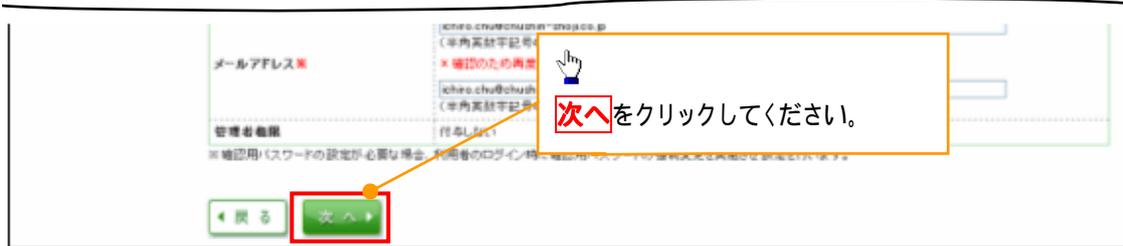
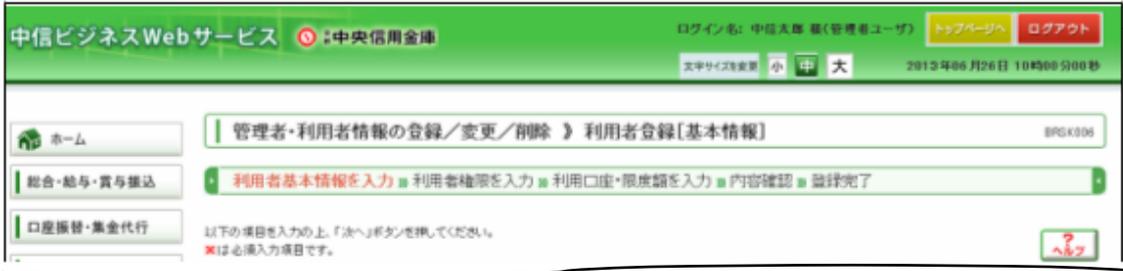
並び順: お客様ID 昇順 再表示

選択	お客様ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	中信花子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	ichiro01	中信一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	taroo01	中信太郎	管理者ユーザ	利用可能

戻る 削除 変更 照会

ページの先頭へ

4. 利用者の基本情報に変更がなければ「次へ」をクリックしてください。



5. 中信でんさいサービスの利用権限を外して、「次へ」をクリックしてください。



6. 変更結果を確認し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。



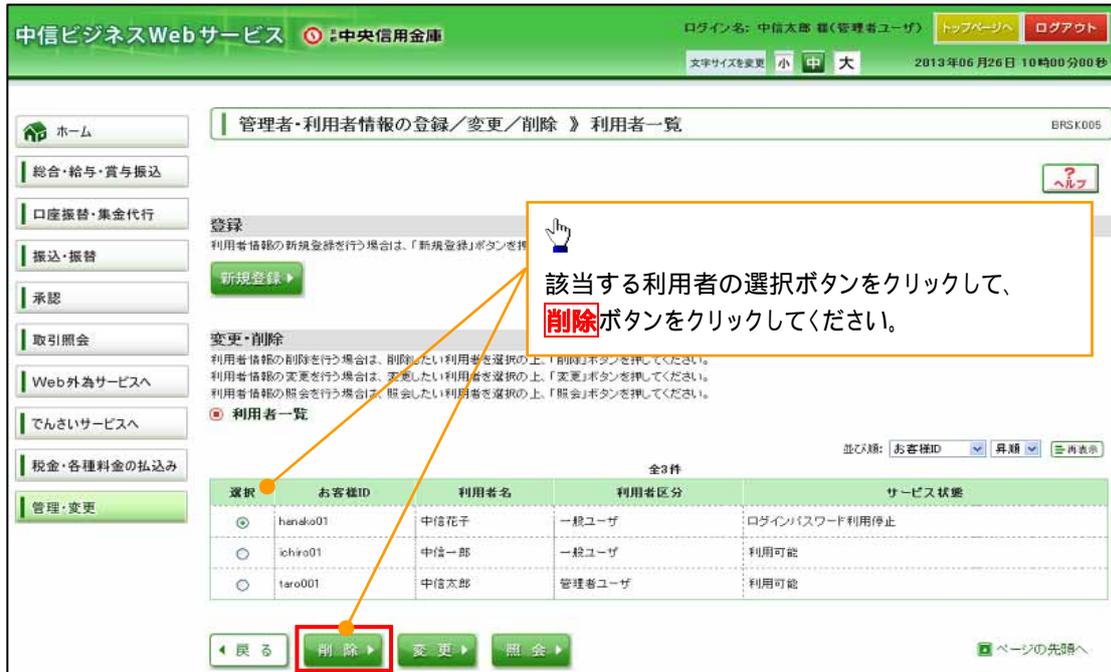
登録内容を確認し、
マスターユーザの
確認用パスワード
ワンタイムパスワード
を入力し、**実行** をクリックしてください。

拡大イメージ

実行 により、登録完了画面が表示されますので、
トップページへ をクリックしてください。

- ✓ 利用解除が完了しました。
完了後、中信でんさいサービスにて、「ユーザ情報の更新」を行って最新の状態にします。
- ✓ 実施していただかないと利用解除が正しく行われない場合がありますので、ご注意ください。

7. 「利用者情報を削除する場合」(削除された利用者は中信ビジネスWebサービスの利用ができなくなります)



8. 削除結果を確認し、「確認用パスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。



- ✓ 利用者情報削除が完了しました。
完了後、中信でんさいサービスにて、「ユーザ情報の更新」を行って最新の状態にします。
- ✓ 実施していただかないと利用解除が正しく行われな場合がありますので、ご注意ください。

ユーザー情報の更新

1. 管理業務メニュー画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

ユーザ情報管理を実施した場合、ユーザ情報の更新を行ってください。

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中 ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

更新ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

京都中央信用金庫

でんさい花子ログイン中

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 貸付履歴照会 取引完結管理 指定許可管理 預借者情報照会 ユーザー情報管理

ユーザー情報更新 SCRKUKI 4101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

エラーメッセージ

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

ページの先頭に戻る

検索

ユーザー情報リスト

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザー情報詳細

エラーメッセージ

ユーザ詳細

ユーザ基本情報

- ユーザ名
- ユーザ種別
- 承認パスワード判別状況
- メールアドレス

権限リスト(承認不要業務)

- 権限リスト(承認不要業務)
- 権限リスト(承認対象業務)
- 所有口座権限リスト 等

ユーザ情報取得するための、「ユーザー更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象のユーザー情報を別ウィンドウで表示します。

- ・ユーザ基本情報
- ・権限リスト(承認不要業務)
- ・権限リスト(承認対象業務)
- ・所有口座権限リスト 等



ユーザー検索条件は入力せずに、そのまま「ユーザー更新の確認へ」ボタンをクリックする。

クリックすると、ユーザー情報更新確認画面が表示される。

4. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、
 ・追加になるユーザのリスト
 ・変更になるユーザのリスト
 ・削除になるユーザのリストです。
 内容を確認してください。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densai.shinkin.jp.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densai.shinkin.jp.co.jp

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111111111H	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111111111H	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(×)

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densai.shinkin.jp.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densai.shinkin.jp.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@...

承認パスワード
を入力してください。

ユーザ更新の実行
ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報更新完了画面

「ユーザ更新」を行うタイミング
 ユーザ情報を変更するなど、「ユーザ情報管理」操作を行ったら、ユーザ情報を最新の状態にしてください。

トップへ戻る
ボタンをクリックしてください。