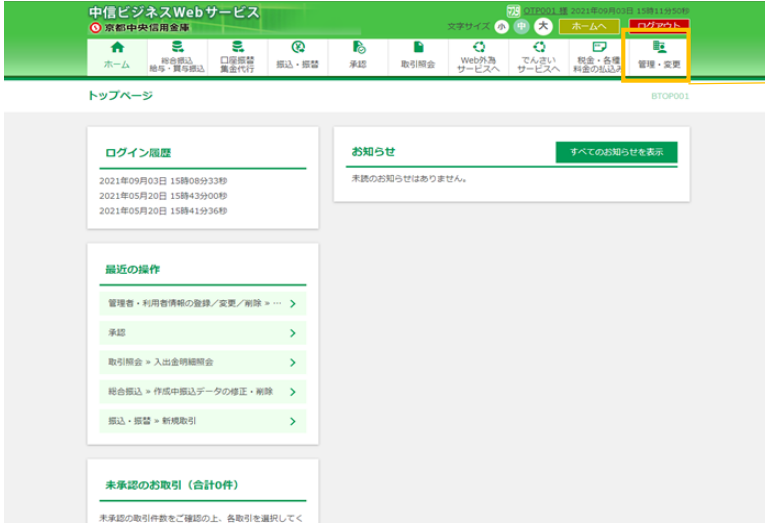


電子証明書の失効

管理者ユーザは管理者ユーザ自身や一般ユーザの電子証明書を失効することが可能です。

手順1 「管理・変更」を選択



「管理・変更」をクリックしてください

手順2 「管理者・利用者情報の登録／変更／削除」を選択



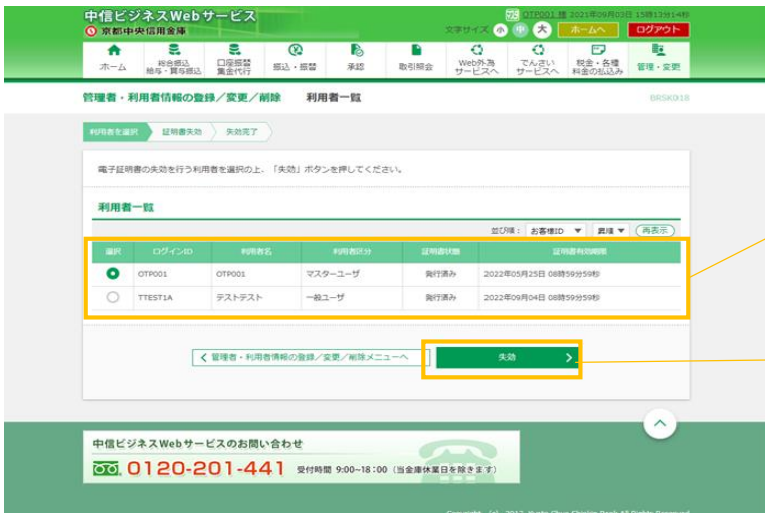
「管理者・利用者情報の登録／変更／削除」をクリックしてください。

手順3 「電子証明書失効」を選択



「電子証明書失効」をクリックしてください。

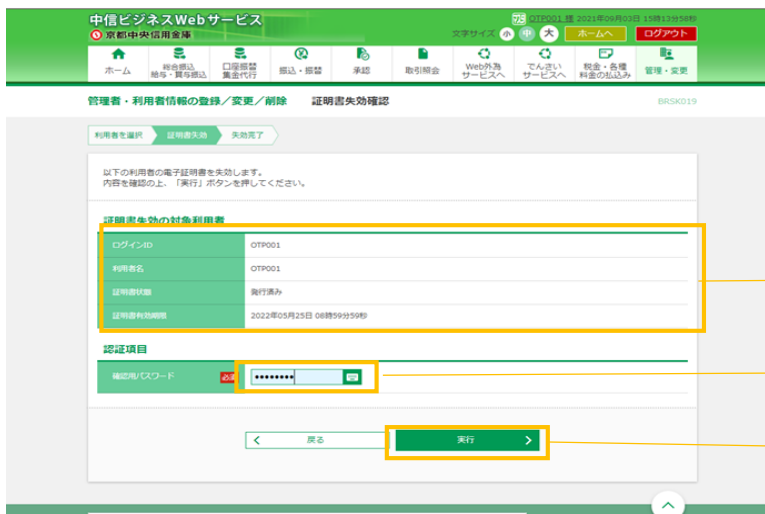
手順4 電子証明書を失効する利用者を選択



電子証明書を失効する利用者を選択し、下部の「失効」をクリックしてください

「失効」をクリックしてください

手順5 電子証明書失効内容の確認



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認いただき、「確認用パスワード」を入力、「実行」をクリックしてください

「確認用パスワード」を入力してください

「実行」をクリックしてください。

手順6 電子証明書失効の完了



失効結果をご確認ください