

🕟 京都中央信用金庫

中信ビジネスポータル



中信ビジネスポータルは、パソコンのブラウザから利用者権限を設定することで、スマー トフォンからご利用いただけます。

※利用者権限の設定はPCブラウザ画面表示を利用したスマートフォンからでも操作可能 な場合があります。

なお、「中信ビジネスポータル」全般の操作については、『中信ビジネスポータルご利用 マニュアル』をご確認ください。

● 権限設定の操作方法

● お客様IDの確認方法

※タブレット端末はスマートフォン画面を表示してご利用いただけます。

〈権限設定を行うユーザについて〉

マスターユーザおよび管理者ユーザにて利用者情報の新規登録/変更/照会等が可能です。

ユーザ種類	
マスターユーザ	マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。マスター ユーザは、初回のお客様ID取得を行った利用者であり、自身を 含むすべての利用者を管理できます。
管理者ユーザ	企業情報権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを 指します。マスターユーザも管理者ユーザに含まれます。
一般ユーザ	管理者ユーザ以外の利用者のことです。管理者ユーザにより 設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。

2025年3月現在

1 利用可能な機能	}
2 権限設定	, F
パソコンのブラウザから権限設定する場合 🖌	, F
スマートフォンから権限設定する場合 8	}
3 お客様ID確認	2
4 スマートフォン画面イメージ	5

— 2 —

—— 目次 ——



利用可能な機能

	サービスP	內容	パソコン	スマートフォン・ タブレット
	初期設定(お客格	様ID取得)	0	0
	ログイン		ID/パスワード方式	ID/パスワード方式
	今動桂忠	口座残高一覧	0	0
	並問判月和	入出金明細	0	0
	お役立ち情報 各種金融サービス関連サイト		0	0
			0	0
	中信エメラダ資	金管理	0	0
機能	能電子交付サービス		0	0
	e-TAX申告データ受付サービス		0	0
	中信外為Webt	ナービス	Δ	×
	中信ビジネスWebサービス		Δ	Δ
		企業管理	0	×
	設定	利用者管理	0	▲ (ご自身のPW変更)
		操作履歴照会	0	×

中信ビジネスWebサービス・中信外為Webサービスは別途ご契約がある場合、ご利用 いただけます。

〈スマートフォンで利用するには、ご利用端末によって2通り方法がございます。〉

- ➡パソコンのブラウザから権限設定をする場合(P4)へお進みください。
 - ●マスターユーザ(または、管理者ユーザ)がパソコンのブラウザにて利用者管理画面より設定を行ってください。
- ➡スマートフォンから権限設定をする場合(P8)へお進みください。
 - ●スマートフォンのログイン画面より「PCブラウザ画面表示はこちら」のクリックし、 ログイン後、利用権限設定をスマートフォンで行ってください。





以下では、スマートフォンで利用する際の権限設定の操作方法について記載します。 ※中信ビジネスポータルログイン後の操作方法について記載しています。ログイン方法について は、『中信ビジネスポータルご利用マニュアル』のログインをご確認ください。

1 サイドメニュー「設定」をクリックし、利用者管理の「設定する」をク リックします。

	きん白		
	設定		
	プロフィール設定		
Q [*] お役立ち情報	主な業種(必須)		
■▲ 各種全融サービス	運輸業	v	
関連サイト	営業エリア(必須)		
中信エメラダ資金	日東上リア(ひみ)		
吉埕	一大阪	✓ 奈良	
記 電子交付サービス	 その他 		
e - Taxデータ 登付サービス(Z aimon)	ご興味あるもの		
よ気に入り ち ち	✓ 融資相談	✔ ビジネスマッチング	
	✓ 事業継承・M&A	✔ 事業多角化	
	✓ 外部支援の活用(補助)	🖌 デジタル化・DX支援	
	金・助成金等)		
	□ 海外展開・販路開拓	SDG s ・GX支援	
	メールでの金庫案内の受け	り(必須)	
	 受け取る 		
+ECOAXMER	○ 受け取らない		保存する
	利用去等理		
101 HT	17/03 542		
NUT BANC	利用者の管理や電子証明書の	気効、パスワード変更等ができます。	、

※マスターユーザおよび管理者ユーザは、ユーザごと(自身を含む)にサービスの利用権限、 利用可能口座等を設定することが可能です。(マスターユーザのみ、他のユーザへ管理権 限の付与が可能です。)



2 業務選択画面が表示されます。「管理者・利用者情報の登録/変更 /削除」をクリックします。

	<u>中価大慈様</u> 2025年02月12日 17時 う 京都中央信用金庫 中信ビジネスポータル 文字サイズ 小 😗 大 <u>中間ビジネスポータル</u> ホームへ ログ	55分12秒 ア ウト
	★ <u> 年</u> <u> 市</u> -ム 第四・支東	
	音理者·利用者情報の登録/変更/削除 作業内容選択 8	RSK001
	自身の情報の変更・服会	
	パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
	利用者情報の管理	
\rightarrow	管理者・利用者情報の登録/変更/削除 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の服金、変更、または削除が可能です。	
	利用者停止・解除	_
	利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
	サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。 お問い合わせ TEL-0120-201-441 受付時間 9:00~18:00	

3 スマートフォンの権限を設定したいユーザを選択し、「変更」をクリッ クします。

	ビジネスポータル _{文字サイズ}	<u>中信太郎 様</u> : 小 中 大 中信ビジネスポータルへ	2025年02月12日 18時13分08秒 ホームへ ログアウト
市 ホーム 管理・変更			
管理者・利用者情報の登録/ 发	更/則隊 利用者情報の新規登録:	・則陈・愛更・照会	
利用者情報の新規登録			
利用者情報の新規登録を行う場合は、	「新規登録」ボタンを押してください。		
利用者情報の削除・変更・照	슾		
利用者情報の削除を行う場合は、対象 利用者情報の変更を行う場合は、対象 利用者情報の照会を行う場合は、対象	との利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してくださ との利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してくださ との利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してくださ	ぎい。 ぎい。 ぎい。	
全2件		並び順: お客様ID	▼ 昇順 ▼ 再表示
選訳 お寄様ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
	中信太郎	管理者ユーザ	利用可能
	////////////////////////////////////	8 照会	
	✓ 管理者・利用者情報の登録/変更	【/削除メニューへ	

— 5 —

4 利用者基本情報「スマートフォン」の「利用する」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックします。

管理者・利用者情報の登録/変	更/削除 利用者変更[基本情報]	BRSK009			
利用者基本结粒を交更 利用者権限を変更 入利用口虚・限度額を変更 入内容確認 入変更充了					
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを	押してください。				
利用者基本情報					
利用者基本情報					
お客様の 愛園	※お客様IDを2回入力してください。 taro001 半角英数字記号6文字以上12文字以内 taro001 半角英数字記号6文字以上12文字以内				
利用者名 必須	中信太郎	全角30文字以内			
サービス状態	利用可能				
x-1,7772 03	※メールアドレスを2回入力してください。 taro.chu@chushin-shyoji.co.jp 半角英数字記号4文字以上54文字以内 taro.chu@chushin-shyoji.co.jp 半角英数字記号4文字以上54文字以内				
メールアドレス状態	有効				
管理者権限	● 付与しない ● 付与する				
スマートフォン	 利用しない 利用する 				
		-			

5 サービス利用権限画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリック します。

管理者・利用者情報の登録/	変更/削除 利用者変更[権限]	BRSK010	
利用者基本情報を変更利用者	- 現を変更 利用口度・限度額を変更 内容確認 変	更完了	
変更内容を入力の上、「次へ」ボタ	ンを押してください。		
サービス利用権限			
明細照会		内容	
残高照会	会照 😒		
入出金明細照会	☑ 照会		
管理	登録	内容	
操作履歷照会	✔ 全履歴照会		
サービス連携	會經	内容	
中信エメラダ資金管理	✓ 連携		
電子交付サービス	✓ 連携		
eーTaxデータ受付サービス(Zai mon)	< >>> 逾携		
	く 戻る	次~ >	

— 6 —

6 利用可能な口座が選択されていることを確認し、「変更」ボタンを クリックします。

★ 単型 ホーム 管理・変更		
管理者・利用者情報の登録/変更/削除 利用]者変更[口座]	BRSK011
利用者基本情報を変更 利用口産・回	現度額を変更 内容確認 変更	現完了
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。		
利用可能口座		
✓ 全て 支店名	科目 口語	並び願: 支店名 ▼ 昇順 ▼ <u>再表示</u> 全条号 □ 定×モ 表示
	普通	- 译袖
限度額		
設定できる限度額はございません。		
【 戻る	Ś	

7 確認画面が表示されますので、内容を確認し、操作者の「確認用 パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

スマートフォンから権限設定をする場合

以下では、スマートフォンで利用する際の権限設定の操作方法について記載します。 ※ログイン方法については、『中信ビジネスポータルご利用マニュアル』のログインをご確認ください。

- 京都中央信用金庫ホームページ(https://www.chushin. co.jp/business/)の「中信ビジネスポータルにログインする」 ボタンをクリックしてください。
- 2 スマートフォン専用ログイン画面から「PCブラウザ画面表示はこちら」をクリックしてください。

	⑦ 京都中央信用金庫
	ログイン SLG1024
•	【免責事項】 本機能はお客様の情報をID連携先サービス名に提供する ものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただ きますようお願いいたします。 ID連携の認証をするには、お客様IDとログインパスワード を入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。 中信ビジネスポータルのご利用マニュアルは <u>こちら</u> PCブラウザ画面表示はこちら お客様ID ログインパスワード
	初めてご利用されるお客様
	初めてご利用の方は、最初にお客様ID取得を行ってくださ い。
	お 客様 ID 取得
	機能限定をご利用になる方は、こちらからお客様ID取得を 行ってください。
	お客様ID取得







5 スマートフォンの権限を設定したいユーザを選択し、「変更」をクリッ クします。



6 利用者基本情報「スマートフォン」の「利用する」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックします。

管理者・利用者情報の登録/変	• 利用者変更[基本情報]	BRSK009		
利用者基本情報を変更 利用者補限を変更 利用口度·限度額を変更 内容確認 変更完了				
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを	押してください。			
利用者基本情報				
利用者基本情報				
お客邸口 参乗	 ※お客様IDを2回入力してください。 tare001 半角英数字記号6文字以上12文字以内 tare001 半角英数字記号6文字以上12文字以内 			
利用者名 必須	中信太郎 全角30%	文字以内		
サービス状態	利用可能			
メールアドレス <u>ダ</u> 酒	※メールアドレスを2回入力してください。 taro.chu@chushin-shyoji.co.jp 半角実数字記号4文字以上64文字以内 taro.chu@chushin-shyoji.co.jp 半角実数字記号4文字以上64文字以内			
メールアドレス状態	有效			
管理者権限 スマートフォン	付与しない 付与する 利用しない 利用する			
	۲ ()) () () () () () () () () (

7 サービス利用権限画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

管理者・利用者情報の登録/	変更/削除 利用者変更[権限]	BRSK010
利用者基本情報を変更 利用者	第四を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了	
変更内容を入力の上、「次へ」ボタ	ンを押してください。	
サービス利用権限		
明細照会		
残高照会	☑ 照会	
入出金明細照会	✓ 照会	
管理	登録内容	
操作履歷開会	✓ 金履歴照会	
サービス連携	會錯內容	
中信エメラダ資金管理	✓ 連携	
電子交付サービス	✓ 連携	
eーTaxデータ受付サービス (Zai mon)	◎ 逾携	

-10 -

8 利用可能な口座が選択されていることを確認し、「変更」ボタンを クリックします。

★ 単型 ホーム 管理・変更			
管理者・利用者情報の登録/変更/削除 利用	月者変更[口座]	BRSK011	
利用者基本情報を変更 利用工産・	限度額を変更 内容確認 変更完了	\sim	
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。			
利用可能口座			
🗸 支店名	科目 口座番号	並び順: 支店名 ▼ 昇積 ▼ (再表示) 5 □底メモ 表示	
西陸支店(012)	普通	- (<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	
限度額			
設定できる限度額はございません。			
(页3	<u>خ</u> ت		

9 確認画面が表示されますので、内容を確認し、操作者の「確認用 パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



以降ではお客様IDの確認の操作方法について記載しています。 ※中信ビジネスポータルログイン後の操作方法について記載しています。ログイン方法については、 『中信ビジネスポータルご利用マニュアル』のログインをご確認ください。

1 サイドメニュー「設定」をクリックし、利用者管理の「設定する」を クリックします。





2 業務選択画面が表示されます。「管理者・利用者情報の登録/変更 /削除」をクリックします。

	<u>中信大郎 増</u> 2025年02月12日 17時55分1 京都中央信用金庫 中信ビジネスボータル _{文字サイズ} 小 (□) 大 中倍ビジネスボータル 本ームへ ログアウト	280
	ホーム 管理・変更	
	普理者・利用者情報の登録/変更/削除 作業内容選択 BRSK	101
	自身の情報の変更・照会	
	パスワード変更 う ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
	利用者情報の管理	
\rightarrow	管理者・利用者情報の登録/変更/削除 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の服金、変更、または削除が可能です。	
	利用者停止:解除	
	利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	
	サービスにご不明な点がある場合には、下記までご達林ください。 お問い合わせ TEL:0120-201-441 柴付時間 9:00~18:00	

〈マスターユーザ・管理者ユーザの場合〉

3 該当ユーザのお客様IDをご確認ください。

 ⑦ 京都中央信用金/ ☆ ホーム 	■ 中信ビジネスポータル	中信 文字サイズ 小 (中) 大 中国ビジネスボー	<u>太郎 様</u> 2025年02月12日 18時13分08秒 タルへ ホームへ ログアウト
管理者・利用者情報の	登録/変更/削除 利用者情報の	新規登録·削除·変更·照会	BRSK005
利用者情報の新規	ž 録		
利用者情報の新規登録る	行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください、	▶ 新現登録	
利用者情報の削除・	変更·照会		
利用者情報の削除を行う 利用者情報の変更を行う 利用者情報の照会を行う	場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタン 場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタン 場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタン	を押してください。 を押してください。 を押してください。	
全2件		並び順:お客	様ID ▼ 昇順 ▼ 再表示)
選択 お客	様ID 利用者	名 利用者区分	サービス状態
	中信太郎	管理者ユーザ	利用可能
	中信次郎	一般ユーザ	利用可能
	■ 削除	🖌 変更 💦 限	
	✓ 管理者・利用者情報	の登録/変更/削除メニューへ	

〈一般ユーザの場合〉

3 作業内容選択画面が表示されます。「利用者情報の照会」をクリック します。

空気次音様 中信/ビジネスポータル 中信/ジネスポータル 中信/ジネスポータル 中信/ジネスポータル ホームへ ログアウト	
一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
管理者・利用者情報の登録/変更/削除 作業内容選択 BRSK001	
自身の情報の変更・照会	
バスワード変更 > ログインパスワードを変更できます。	
利用者情報の服会 > 利用者情報を服会できます。	
サービスにご不得な点がある場合には、下記までご逮絡ください。 お問い合わせ TEL:0120-201-441 受付時間 9:00~18:00	
Copyright 2023 Kyoto Chuo Shinkin Bank All Rights Reserved	

4 ご自身のお客様IDをご確認ください。

○ 京都□	⑦ 京都中央信用金庫 中信ビジネスポータル 文字サイズ 小 個 大 中信ビジネスポータル (市合い) 中信ビジネスポータル			
† ホーム	管理·変更			
管理者·利	用者情報の登録	人交更/削除 利用者照会		BRSK004
利用者情	報の照会結果です。			
利用者	基本情報		祭 42.由始	
お客様			11.84/342	
D743	パスワード	•••••		
利用者		中信次部		
サービ		利用可能		
×-113				
×		有効		
管理者		付与しない		
スマー	トフォン	利用しない		
サービ	ス利用権限			
			登録内容	
残高照		○服会		
入出金		○照会		

4 スマートフォン画面イメージ

〈ログイン画面〉

 京都中央信用金庫ホームページ(https://www.chushin.co.jp/ business/)の「中信ビジネスポータルにログインする」ボタンを クリックしてください。

— 15 —

2 ログイン画面よりログインを 行います。お客様IDとログ インパスワードを入力し「ロ グイン」ボタンをクリックして ください。

> スマートフォン画面では、「中信ビジネ スWebサービス」を電子証明書方式で ご利用のお客さまも、お客様IDとログ インパスワードにてログインください。

◎ 京都中央信用金庫
ログイン SL61024
【免責事項】 本機能はお客様の情報をID連携先サービス名に提供する ものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただ きますようお願いいたします。 ID連携の認証をするには、お客様IDとログインパスワード を入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。 中信ビジネスポータルのご利用マニュアルは <u>こちら</u>
<u>PCブラウザ画面表示はこちら</u> お客様ID
ログインパスワード
ログイン
初めてご利用されるお客様
初めてご利用の方は、最初にお客様ID取得を行ってくださ い。
お客様ID取得
機能限定をご利用になる方は、こちらからお客様ID取得を 行ってください。
お客様ID取得

 9 中信ビジネスポータルのトッ プ画面が表示されます。右上 のメニューバーより各種機能 がご利用いただけます。

◎ 京都中央信用金庫 中信ビジネスポータル 🚅 📃 🗲	
金融情報ダッシュボード 口座残高一覧 〉 入出金明細 〉	
□座残高合計金額 ⑦ ¥347,234	
お役立ち情報 「WAZAI」京都アンプリチュード株 式会社 > WAZAI」京都アンプリチュード株 (gauge of the state of the st	
中信ビジネスWebサービス	