



スマートフォン権限設定 操作ガイド

「中信ビジネスWebサービス」は、パソコンのサービス画面から利用者権限を設定することにより、スマートフォンでご利用いただけます。(残高照会、入出金明細照会、振込・振替機能等がご利用いただけます。)

本書には「中信ビジネスWebサービス」をスマートフォンで利用する際の以下の操作方法について記載しています。なお、「中信ビジネスWebサービス」全般の操作については、 『中信ビジネスWebサービスご利用の手引き』にてご確認ください。

権限設定の操作方法 お客様IDの確認方法

※「中信ビジネスWebサービス」をご利用のお客さまが、スマートフォンで利用される際は、マス ターユーザ(または管理者ユーザ)がパソコンのサービス画面の【管理・変更】メニューより利 用者ごとに設定を行う必要があります。(P4)

※電子証明書方式で「中信ビジネスWebサービス」をご利用いただいている場合も、スマート フォンでご利用いただく場合は、ID・パスワード方式でのご利用となります。

※タブレット端末はスマートフォン画面を表示してご利用いただけます。

〈権限設定を行うユーザについて〉

マスターユーザおよび管理者ユーザにて利用者情報の新規登録/変更/照会等が可能です。

ユーサ種類	
マスターユーザ	マスターユーザは1企業で1人のみ登録できます。マスター ユーザは、初回のお客様ID取得を行った利用者であり、自身を 含むすべての利用者を管理できます。
管理者ユーザ	企業情報権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを 指します。マスターユーザも管理者ユーザに含まれます。
一般ユーザ	管理者ユーザ以外の利用者のことです。管理者ユーザにより 設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。

2025年3月現在



1	利用可能な機能	3
2	権限設定	4
3	お客様ID確認	8
4	スマートフォン画面説明	11
	ログイン方法	11
	中信ビジネスWebサービストップページ	12
	残高照会	13
	入出金明細照会	13
	振込入金明細照会(データ伝送)/ 入出金明細照会(データ伝送) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
	振込·振替 ······	15
	振込・振替データの状況照会、取消(承認機能あり)…	16
	承認	16
	サービス連携・・・・・	17
	パスワード変更・・・・・	17



	サーヒ	ごス内容	パソコン	スマートフォン・ タブレット
	初期設定(お客	客様ID取得)	0	0
	ログイン		・電子証明書方式 ・ID/パスワード方式	ID/パスワード方式
	残高照会		0	0
	入出金明細照	会	0	0
	入出金明細照	会(データ伝送)	0	0
	振込入金明細	照会(データ伝送)	0	0
	垢 沁.垢麸	事前登録方式	0	0
	派户派官	都度指定方式	0	0
	振込・振替デー	ータの状況照会、取消	0	0
		総合振込	0	×
機	データ伝送	給与·賞与振込	0	×
能	サービス	口座振替·集金代行	0	×
		取引情報の照会	0	×
	承認		0	0
	税金·各種料金	の払込み(Pay-easy)	0	×
		Web外為サービス	0	×
	サービス	でんさいサービス	0	×
	連携	中信エメラダ資金管理	0	0
		電子交付サービス	0	0
		企業管理	0	×
	設定	利用者管理	0	▲ (ご自身のPW変更)
		操作履歴照会	0	×



以下では、スマートフォンで利用する際の権限設定の操作方法について記載します。

※「中信ビジネスWebサービス」は、ログイン方法が変わりました。中信ビジネスポータルからログ インいただけます。

※中信ビジネスポータルログイン後の操作方法について記載しています。全般の操作については、 『中信ビジネスWebサービスご利用の手引き』をご確認ください。

※パソコンのサービス画面から権限設定を行ってください。

1 サイドメニュー「設定」をクリックし、利用者管理の「設定する」を クリックします。

③ 京都中央信用金服	■ 中信ビジネスポータル		ようこそ、中信太郎 様 ⑦ ヘル
(
▲ 金融情報	EX AL		
MM AND ATTA	プロフィール設定		
♀゚゙ お役立ち情報	主な業種(必須)		
■▲ 各種金融サービ	建設業	*	
関連サイト	営業エリア(必須)		
中信エメラダ資		□ 滋賀	
息店	□ 大阪	▲ 金良	
18 電子交付サービ	ス 一 その他		
e-Taxデー 器 受付サービス(-タ (Z ご興味あるもの		
a (mon)	✔ 融資相談	✓ ビジネスマッチング	
L SALAD	✓ 事業継承・M&A	✔ 事業多角化	
	外部支援の活用(補助 金・助成金等)	✔ デジタル化・DX支援	
	□ 海外展開・販路開拓	SDG s ・GX支援	
	メールでの金庫案内の受け!	り(必須)	
	 受け取る 		
● 中国ビジネスWe サービス図	● 受け取らない		
			1×17 9 S
	利用者管理		
袋 設定			
	利用者の管理や電子証明書の	5 効、パスワード変更等ができます。	
📑 ログアウト			設定する区

※マスターユーザおよび管理者ユーザは、ユーザごと(自身を含む)にサービスの利用権限、 利用可能口座等を設定することが可能です。(マスターユーザのみ、他のユーザへ管理権 限の付与が可能です。)

2 業務選択画面が表示されます。「管理者・利用者情報の登録/変更 /削除」をクリックします。

	中信ビジネスWeb サービス ^{③ 京都中央信用金庫}	<u> </u>	時19分22秒 1グアウト
	↑ ホーム ** - ム ** - ム ** - ム ** - 、 ** -	読録 評学 読録 承認 取引照会 料金の払込み 管理・変更	
	管理者・利用者情報の登録/変更/削除	作業内容選択	BRSK001
	自身の情報の変更・照会		
	パスワード変更	> ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
	利用者情報の管理 		_
\rightarrow	管理者・利用者情報の登録/変更/削除	> 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。 管理者の利用者情報の照会、変更ができます。	
	利用者停止·解除		_
	利用者停止·解除	> 利用者のサービス停止、停止解除ができます。	
	トランザクション認証の管理 		_
	トランザクション認証の利用停止解除	> トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
	トランザクション認証のトークン失効	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。	

3 スマートフォンの権限を設定したいユーザを選択し、「変更」をクリッ クします。

1 (中信ビジ <u>③ 京都中</u> 央	ネスWebサーヒ 信用金庫	ス	×:	字サイズ 🧄 中	7. 中信ビジョ	<u>中信太郎様</u> : ^{*スポータルへ}	2025年02月14 ホームへ	4日 11時21分48秒 ログアウト				
	ホ ーム	総合振込 総合振込 給与・賞与振込	 長替 承認 	取引照会	開 税金・各種 料金の払込み	し 管理・変更				_	_	 	
1	管理者・利 用	者情報の登録/変更	[/削除 利用	月者情報の新規	視登録·削除·麥	で更・照会			BRSK005				
	利用者情	報の新規登録											
	利用者情報	の新規登録を行う場合は、	新規登録」ボタンを押	してください。									
				∕	f規登錄 -								
	利用者情	報の削除・変更・照会											
	利用者情報 利用者情報 利用者情報	の削除を行う場合は、削除し の変更を行う場合は、変更し の照会を行う場合は、照会し	,たい利用者を選択の ,たい利用者を選択の ,たい利用者を選択の	上、「削除」ボタン 上、「変更」ボタン 上、「照会」ボタン	を押してください。 を押してください。 を押してください。								
	全3件					並び順	お客様ID	▼ 昇順 ▼	再表示)				
	選択	お客様ID		利用者名		利用:	者区分	サーヒ	ビス状態				
	0		中信太郎			管理者ユーザ		利月	月可能				
	0		中信花子			管理者ユーザ		利月	月可能				
	\circ		中信小太郎			一般ユーザ		利月	月可能				
		i #	198	1	変更		👌 照会						
			< 管理者	・利用者情報の登	録/変更/削除メ:								

4 利用者基本情報「スマートフォン」の「利用する」を選択し、「次へ」 ボタンをクリックします。

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口産・限度額を変更 内容確認 変更完了 本用中原を14歳をに、「中、可約、本用」で「付か。	
·* 軍の中をうかのに「ゆ」」がわいた何にでくだかい。	
変更内容を入力の工、「次へ」ホランを押してくたさい。	
利用者基本情報	
利用者基本情報 豐銀內容	
お客様IDを空図入力してください。 ※お客様IDを空図入力してください。 taro001 半角英数字記号6文字以上12文字以内 taro001 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
利用者名 透音 中 信太郎 全角30文字以内	
サービス状態 利用可能	
メールアドレス ボメールアドレスを2回入力してだだい。 taro.chu@chushin-shvoi.co.jp キ角美数字記号4文字以上64文字以内 taro.chu@chushin-shvoi.co.jp 半角美数字記号4文字以上64文字以内	
メールアドレス状態 有効	
 管理者権限 付与しない 付与する 	

5 サービス利用権 限画面が表示さ れますので、「次 へ」 ボタンをク リックします。

サービス利用権限					
			意绿内容		
	₩ 照金				
	₩ 照会				
入出金明細胞会(データ伝送)	✓ 照会 (✓ 全口座)	目会)			
資金移動	全選択(全解除)		登録內容		
	 ✓ 依頻(率約登錄口處) ✓ 依頻(利用者登錄口處) ✓ 依頻(利用者登錄口處) ✓ 依規(新現口處指定) ✓ 振込先管理 ✓ 全取引期会 	*金融機関に届け出ている振込) *振込・振替先の管理で登録し *任意の金融機関・支店・口座。	-振闘先からの加定が可能で た振込・振闘先からの加定が 0 加定が可能です。	です。 「可能です。	
	✓ 依頼(面面入力)	✔ 依頼(ファイル受付)	✔ 振込先管理	✓ 全取引限会	
	✓ 依頼(面面入力)	✔ 依頼(ファイル受付)	✔ 振込先管理	✓ 全取引限会	
戦金・各種料金の払込み	✔ 払込み	✓ 全取引拼会			
承認			意味内容		
	✓ 振込·振替 ✓ 振込·振替	振込 ✔ 絵与・賞な振込			
18-18			童録内容		
	✓ 全履歷限会				
サービス連構			奇经内容		
	2 建棉				_
	2 建携				
	< 戻る		**		
サービスにご不明な点が 中倍ビジネスWebサービ 中倍ビジネスボータルの	「ある場合には、下記までご連絡 「スのお問い合わせ TEL:012 お思い合わせ TEL:0120-52	(ださい。 5-201-441 乗付時間 9:00~1 2-311 乗付時間 9:00~17:0	8:00)		Ô

6 利用可能な口座が選択されていることを確認し、「変更」ボタンを クリックします。

中信ビジ <u>③</u> 京都中9	ネスWeb ⁺ ^{快信用金庫}	ナービス		文字サイ	ズ 小 🦷		<u>中信太郎 様</u> 2 ^k スポータルへ	2025年02月14日 ホームへ	11時27分28秒 ログアウト
ホ ホーム	● 総合振込 給与・賞与振込	€ 振込・振替	论 承認	▶ 税 取引照会 税	■ 金·各種 2の払込み	■ 管理·変更			
管理者·利用	目者情報の登録	/変更/削	除 利用者	変更[口座]					BRSK011
利用者基本情	報を変更 🔷 利月	者権限を変更	利用口產·限度	意を変更 内容	HE 38	変更完了			
変更内容を	入力の上、「変更」	ボタンを押してくた	<i>と</i> さい。						
利用可能	白座								
						並び	順: 支店名	▼ 昇順 ▼	再表示
<u>ि</u> 27	3条口本作(072)	支店名		科目		口座番号		口座メモ	表示
	八条口支店(073)			普通			-		(詳細)
	八条口支店(073)			普通			-		詳細
限度額									
	業務		設定す	『能限度額(円)		利用者	十回当たり限度都 <mark>必須</mark>	貢(円) (¥不要)	
振込・振動				99,999,9	99,999			99,999,	999,999
総合振込				100,0	000,000			100,	000,000
給与振込				100,0	000,000			100,	000,000
黄与振込				100,0	000,000			100,	000,000
税金・各利	華料金の払込み			99,999,9	99,999			99,999,	999,999
		<	戻る	→[変更	>		
_									
	サービスにご不明な 中信ビジネスWebサ 中信ビジネスボータ	点がある場合には、 ービスのお問い合わ ルのお問い合わせ	下記までご連絡くださ) >ゼ TEL:0120-201 TEL:0120-522-311	^N 。 -441 受付時間 9: - 受付時間 9:00~ 	00~18:00 17:00				\sim

7 確認画面が表示されますので、内容を確認し、操作者の「確認用 パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタン をクリックしてください。



以降ではお客様ID確認の操作方法について記載しています。

※「中信ビジネスWebサービス」は、ログイン方法が変わりました。中信ビジネスポータルからログ インいただけます。

※中信ビジネスポータルログイン後の操作方法について記載しています。全般の操作については、 『中信ビジネスWebサービスご利用の手引き』をご確認ください。

サイドメニュー「設定」をクリックし、利用者管理の「設定する」を クリックします。

○京都中央信用金庫 中信	ビジネスポータル		ようこそ、中信太郎 様 🛛 ヘルス
A	設定		
(1) 金融情報	ブロフィール 昭幸		
Q [*] お役立ち情報	+ 立業種(必須)		
	建設業	Ŧ	
各種金融サービス 関連サイト	ALINK.		
中信エメラダ資金	営業エリア(必須)		
管理	🔽 京都 📃 滋賀		
■◆ #Z☆付サービス	大阪 交 奈良		
	□ その他		
e – Faxテーダ 器 受付サービス(Z aimon)	ご興味あるもの		
□ お気に入り	🔽 融資相談 🔽 ビジオ	スマッチング	
	💟 事業継承・M&A 🛛 🔽 事業多	角化	
	🔽 外部支援の活用(補助 🔽 デジタ	ル化・DX支援	
	金·助成金等)		
	□ 海外展開・販路開拓 □ SDG s	・GX支援	
	メールでの金庫窓内の受け取り(必須)		
	 受け取る 		
 中信ビジネスWeb サービスIM 	○ 受け取らない		
			保存する
	利用者管理		
珍 設定	利用者の管理や電子証明書の失効、パスワ	ード変更等ができます。	
			設定するビ

2 業務選択画面が表示されます。「管理者・利用者情報の登録/変更 /削除」をクリックします。

	中信ビジネスWebサービス び 中信大臣 # 2025年02月14日 11	6919分22秒 1 グアウト
	介 (2) <th></th>	
	管理者・利用者情報の登録/変更/削除 作業内容選択	BRSK001
	自身の情報の変更・照会	
	バスワード変更 > ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。	
	利用者情報の管理	
→ →	管理者・利用者情報の登録/変更/削除 > 利用者情報の服会(変更な)制除ができます。 管理者の利用者情報の服会(変更ができます。	
	利用者停止・解除	
	利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除ができます。	
	トランザクション認証の管理	
	トランザクション認証の利用停止解除 > トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。	
	トランザクション認証のトークン失効 > トランザクション認証和トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークシンの利用間始登録は、X週ログイン特に実施可能です。	

〈マスターユーザ・管理者ユーザの場合〉

3 該当ユーザのお客様IDをご確認ください。

● ●	(*) (*) </th <th>中信ビジン ^{③ 京都中央}</th> <th>ネスWebサービ ^{言用金庫}</th> <th>ス</th> <th>文明</th> <th>ミサイズ 🐠 申 🕃</th> <th>大 中信ビジョ</th> <th><u>中信太郎 様</u> *スポータルへ</th> <th>2025年02月 ホームへ</th> <th>14日 11時21分48 ログアウト</th> <th>9</th>	中信ビジン ^{③ 京都中央}	ネスWebサービ ^{言用金庫}	ス	文明	ミサイズ 🐠 申 🕃	大 中信ビジョ	<u>中信太郎 様</u> *スポータルへ	2025年02月 ホームへ	14日 11時21分48 ログアウト	9
管理者・利用者情報の登録/変更/削除 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 	管理者・利用者情報の登録/変更/削別 利用者情報の新規登録・削除・変更・概念 用者情報の新規登録と行う場合は、「新規登録」ボタッを押してください、 / 新規登録 / 新規 / 新規 / 新規 / 新規 / 「「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」 / 「」」」」 / 「」」」」」」」」 / 「」」」」」」」」」」	介 ホーム	総合振込 総合振込 給与・賞与振込	(替承認)	取引照会	受 税金・各種 料金の払込み	転 ^{評理} ·変更				
11月者情報の新規登録 	利用者情報の新規登録 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください、 / 新規登録	管理者·利用	皆情報の登録/変更	/削除 利用	者情報の新規	l登録·削除·変更	·照会			BRSKOO	5
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください、	利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください、 ▲ 新規登録 日用者情報の新規を行う場合は、新規したい利用者を選択の上、「新設」ボタンを押してください、 利用者情報の新胞を行う場合は、新胞したい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 利用者情報の新胞を行う場合は、新胞としてい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の新胞を行う場合は、新胞してい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の新胞を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の副会を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「原金」ボタンを押してください、 日本者情報の副会を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「原金」ボタンを押してください、 日本者情報の副会を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の目的を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の目的を行う場合は、原金したい利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の目的を行う場合は、原金の一、「前用者を選択の上」であった。 日本者情報の目的を受ける合は、原金の上のの目前者を選択の上、「変更」ボタンを押してください、 日本者情報の目的を行う場合は、原金の一、「前用者を選択の上」であった。 日本者情報の目的を認知したい利用者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上、「変更」」 日本者情報の目的を認知したい利用者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上していた。 日本者様報の目的を認知したい利用者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上、「変更」」 第2の第1日本者を選択の上していた。 日本者様式の上していたり用者を選択の上していたり、 第2の第1日本者を選択の上していたり、 第2の第1日本者を選択の上していたり、 日本者様での用者を選択の上していたり、 第2の第1日本者を選択のしていたり、 第2の第1日本者を選択のしていたり、 日本者様での用者を選択のしていたり、 第2の第1日本者を選択のしていたり、 第2の第1日本者を選択のしていたり、 日本者様での用者を選択のしていたり、 第2の第1日本者を選択のしていたり、	利用者情報	服の新規登録								
Althous and a state of the	AlmExi AlmExi	利用者情報の	新規登録を行う場合は、「	新規登録」ボタンを押	してください。	相登録					
利用者情報の削除する生気 照会 利用者情報の削除を行う場合は、削除したり利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください、利用者情報の開会を行う場合は、誤会したい利用者を選択の上、「誤会」ボタンを押してください、利用者情報の開会を行う場合は、誤会したい利用者を選択の上、「誤会」ボタンを押してください。 文3件 並び欄: bを味加 ● 昇風 ● 百表示 選択 が多な知 ● 利用者名 利用者名 サービス状態 ● ● ● 41用者名 サービス状態 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	利用者情報の期除でき型・服会 制用者情報の期除を行う場合は、期除したい利用者を選択のと、「算更」ボタンを押してください、 利用者情報の要会を行う場合は、服会したい利用者を選択のと、「認会」ボタンを押してください、 利用者情報の要会を行う場合は、服会したい利用者を選択のと、「認会」ボタンを押してください、 金34 金34 金34 金34 金34 金54 金54 金54					-70 32E 37					
利用者債報の協会を行う場合は、照会したい利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。 全3件 並び順: お客様D 昇展 (再表示) 選択 お客様D 利用者名 利用者名 ● 中位大郎 程者ユーザ 利用可能 ● 中位在子 程者ユーザ 利用可能 ● 中位大郎 一般ユーザ 利用可能	利用者情報の照会を行う場合は、服会したい利用者を選択の上、「服会」ボタンを押してください、 会3行 並び場: お客様心 第風 ● 再表示 運択 記信様心 利用者名 利用者名 利用者名 グービス状態 ● 中信太郎 堅理者ユーザ 利用可能 ● 中信太子 堅理者ユーザ 利用可能 ● 中信ホテ 堅理者ユーザ 利用可能 ● 日 中信ホテ 堅理者ユーザ 利用可能 ● 日 小信 一般 一般	利用者情報の 利用者情報の	※の削除・変更・照会 削除を行う場合は、削除し 変更を行う場合は、変更し	たい利用者を選択の.	E、「削除」ボタンを F、「 変 再 」 ボタンを	を押してください。 ・押してください。					
正式 お店場口 利用者名 利用者区分 サービス状態 ● 中価大郎 管理者ユーザ 利用可能 ● 中価大郎 管理者ユーザ 利用可能 ● 中価大郎 管理者ユーザ 利用可能 ● 中価大郎 管理者ユーザ 利用可能	選択 記密緒口 利用者名 利用者区分 サービス状態 ● 中信太郎 賢理者ユーザ 利用可能 ● 中信木子 賢理者ユーザ 利用可能 ● 中信小太郎 一般ユーザ 利用可能 ● ● ● 日 ● ● 日 ●	和用者情報の 全3件	照会を行う場合は、照会し	たい利用者を選択の.	と、「愛女」ホクンも 上、「照会」ボタンも	担してください。	並び順	お客様ID	7 716	▼ (再表示)	
● 中位太郎 質理者ユーザ 利用可能 ● 中位応子 管理者ユーザ 利用可能 ● 中位応大郎 管理者ユーザ 利用可能 ● 中位小太郎 一般ユーザ 利用可能	中位大郎 取理者ユーザ 利用可能 中位大郎 現理者ユーザ 利用可能 中位ホナ 現理者ユーザ 利用可能 中位小太郎 一般ユーザ 利用可能 一 小郎 一般ユーザ 利用可能	選択	お客様ID	1	利用者名		利用	省区分	- 7	-ビス状態	
中位花子 管理省ユーザ 利用可能 中位小太郎 一般ユーザ 利用可能	中信花子 賢理者ユーザ 利用可能 中信小太郎 一般ユーザ 利用可能 一 小歌 父変更 20 照会	•		中信太郎			管理者ユーザ		₹	川用可能	
中位小太郎 一般ユーザ 利用可能	中位小太郎 一位ユーザ 利用可能 一 一位ユーザ 利用可能 一 一位ユーザ 利用可能			中信花子			管理者ユーザ		Ŧ	川用可能	
	前期除 ≠ 変更 № 類会			中信小太郎			一般ユーザ		₹	川用可能	
				< 管理者	利用者情報の登録	☞/変更/削除メニュ	-~				

〈一般ユーザの場合〉

3 作業内容選択画面が表示されます。「利用者情報の照会」をクリック します。

Ч С	中信ビジネスWebサービス ③京都中央信用金庫	文字サイズ 小 🖶 ᄎ	<u> 映</u> <u> 中信小太郎 様</u> 2025年02月14 中信ビジネスボータルへ ホームへ	日 14第35分48秒 <mark>ログアウト</mark>
	★ 総合販込 ホーム 総合販込 協与・賞与振込 振込・振替 取引照会	税金・各種 料金の払込み 管理・変更		
-	管理者·利用者情報の登録/変更/削除 作	F業内容選択		BRSK001
	自身の情報の変更・照会			
	パスワード変更 >	ログインパスワード、確認用バスワードを変更で	きます。	
→	利用者情報の照会 >	利用者情報を照会できます。		
	サービスにご不明な点がある場合には、下記までご達 中信ビジネスX6サービスのお問い合わせ TEL:01 中信ビジネスX6サータルのお問い合わせ TEL:01204	格ください。 120-201-441 受付時間 9:00~18:00 522-311 受付時間 9:00~17:00		\sim

4 ご自身のお客様IDをご確認ください。

中信	ビジネスWebサーと ¹⁸¹ 中央信用金庫	2 .	殿 中信小太郎 # ナイズ 小 中 大 中信ビジネスポータルへ	2025年02月14日 14時36分38秒 ホームへ ログアウト
1 ホー	-ム 総合振込 総与·黄与振込 振込・	振替 取引照会 振替 取引照会 料金の払込み	Ē 管理·変更	
管理者	・利用者情報の登録/変頭	更/削除 利用者照会		BRSK004
利用	者情報の照会結果です。			
利用	目者基本情報			
	利用者基本情報		登録内容	
-	客様ID			
	グインバスワード	•••••		
確		•••••		
利		中信小太郎		
Ψ-		利用可能		
*-				
×-		有効		
187		付与しない		
73	マートフォン	利用する		
	-ビス利用権限			
			登録内容	
残		○照会		





- 京都中央信用金庫ホームページ(https://www.chushin.co.jp/ business/)の「中信ビジネスポータルにログインする」ボタンを クリックしてください。
- 2 ログイン画面よりログインを 行います。お客様IDとログ インパスワードを入力し「ロ グイン」ボタンをクリックして ください。 スマートフォン画面では、「中信ビジネ

スWebサービス」を電子証明書方式で ご利用のお客さまも、お客様IDとログ インパスワードにてログインください。

◎ 京都中央信用金庫
ログイン SLG1024
【免責事項】 本機能はお客様の情報をID連携先サービス名に提供する ものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただ きますようお願いいたします。 ID連携の認証をするには、お客様IDとログインパスワード を入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。 中信ビジネスポータルのご利用マニュアルは <u>こちら</u>
<u>PCブラウザ画面表示はこちら</u> お客様ID
 ログインパスワード
ログイン
初めてご利用されるお客様
初めてご利用の方は、最初にお客様ID取得を行ってください。
お客様ID取得
機能限定をご利用になる方は、こちらからお客様ID取得を 行ってください。
お客様ID取得

3 中信ビジネスポータルの トップ画面が表示されます。 画面下部にある「中信ビジネ スWebサービス」をクリック してください。



中信ビジネスWebサービストップページ



①中信ビジネスポータルのトップ画面へ遷移する

- 2中信ビジネスWebサービスのトップ画面に戻る
- 3ログアウトする
- 4残高照会
- 5入出金明細照会
- ●振込入金明細照会(データ伝送)

※データ伝送サービスで当該サービスを契約いただいている場合のみ表示 ※「入出金明細照会」を契約されている場合は【入出金明細照会(データ伝送)】と表示

- ⑦振込·振替
- ⑧振込·振替照会·取消
- 9承認
- ⑪サービス連携
- 11パスワード変更



照会・振込サービスお申込口座の現在残高を照会することができます。

 □座選択画面が表示されますの で、対象□座から照会する□座を チェックし、「照会」ボタンをクリッ クしてください。照会結果が表示 されます。

◎ 京都中央信用金庫	E342 #-91	-
残高照会		SZDS001
口座を選択	照会結果	
口座選択		
対象口座		
並び順: 支店名 〇代表口座を		再表示
○ 八条口支店 普通 -		
○ 八条口支店 当座		
照会		



照会・振込サービスお申込口座の入出金明細を照会することができます。

 条件指定画面が表示されますの で、対象口座から照会する口座を チェックし、照会条件から照会対象 を選択後、「照会」をクリックしてく ださい。照会結果が表示されます。

照会条件			
すべて	照会可能期間内の全明細(未 照会および照会済)を照会で きます。		
日付範囲で 指定	選択した日付指定内の全明細 (未照会および照会済)を照 会できます。(当日含め90日 前まで)		

◎ 京都中央信用金庫
▶ 入出金明細照会 SNMR001
条件指定照会結果
条件指定
対象口座
並び順: 支店名 ◇ 昇順 ◇ 再表示 代表口座を最上位に固定する
○ 八条口支店 普通 -
○ 八条口支店 当座 -
照会条件
すべての明細を照会 期間で指定 L すべて
 ○ 日付範囲で指定 (YYYYMMDD) 2025/01/21 Ⅲ ~ 2025/01/21 Ⅲ
照会

振込入金明細照会(データ伝送)/入出金明細照会(データ伝送)

データ伝送サービスお申込口座の振込入金明細または入出金明細を、全銀協規定形式で 照会することができます。

※データ伝送サービスで「振込入金明細」または「入出金明細」の契約があるお客様のみ表示

1 条件指定画面が表示されますので、対象口座から照会する口座を チェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」を クリックしてください。(画面は振込入金明細照会)

	⑦京都中央信用金庫 ○京都中央信用金庫
	振込入金明細照会(データ伝送) SFMD001
	条件指定 結果一覧 照会結果
	条件指定
	対象口座
	並び順: 支店名 🗇 昇順 🗢 再表示
	代表口座を最上位に固定する
	○ 八条口支店 普通
	○ 八条口支店 当座
	照会条件
	照会条件 照会対象
→	照会条件 照会対象 ○ すべての明細を照会
•	 照会条件 ^照会対象 すべての明細を照会 未照会の明細を照会
•	照会対象 すべての明細を照会 未照会の明細を照会 照会済の明細を照会
•	照会対象 すべての明細を照会 未照会の明細を照会 開会済の明細を照会 勘定日 (YYYYMMDD)
→	 照会条件 ● すべての明細を照会 ● 未照会の明細を照会 ● 照会済の明細を照会 > 脳定日 (YYYYMMDD) 2025/01/21
→	 照会条件 照会対象 すべての明細を照会 未照会の明細を照会 照会済の明細を照会 勘定日 (YYYYMMDD) 2025/01/21 Ⅲ ~ 2025/01/21 Ⅲ 次へ

2 照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。「照会」ボタンをクリックして、照会結果をご確認ください。

照会・振込サービスお申込口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。 ※パソコンでの取引同様「トランザクション認証用トークン」を利用しワンタイムパスワード の入力が必要な場合があります。

◎ 京都中央信用金庫 [2973] 合	◎ 京都中央信用金庫 27.2 2.3 2.4 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5
振込・振替 SFKF002	- 振込・振替 SFKF003
支払口座を選択 2 3 4 5 6	1 指定方法選択 3 4 5 6
支払口座選択	振込先口座指定方法選択
支払口座一覧	利用者登録口座一覧から選択
並び順: 支店名 ◇ 昇順 ◇ 再表示 代表口座を最上位に固定する	事前登録口座一覧から選択
 ○ 八条口支店 普通 - 	最近の取引から選択
○ 八条口支店 当座	新規に振込先口座を入力
	受取人番号を指定
	戻る

ご注意(スマートフォンでの制限事項)

画面構成上、パソコンでの取引と機能の差異がございます。

- 振込先口座の指定方法において、以下の操作がご利用いただけません。
 - ・総合振込の振込先からの選択。
 - ・給与・賞与振込の振込先からの選択。
- 振込先管理がご利用いただけません。
- [承認機能をご利用の場合]の取引状況の照会で以下の操作がご利用いただけません。
 ・ご自身が依頼した承認待ちデータの引戻し。
 - ・未承認取引の照会。

振込·振替照会·取消

振込・振替照会・取消は、過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消を行うことが できます。

※画像は振込・振替	③ 疠	「都中央信用金」	I .	ビジネス ポータル		-
承認機能を利用	振	込・振替				STJS004
9 0 场 ロ	承認	忍済み取引-	一覧			
			絞り込み			÷
	取引	一覧				
			表示件数:	10件	٥	再表示
			全1件			
	【受f	寸済み】 受付付日 振込込む日 振込払口 受取人名	1213001 2024年12月1 2024年12月1 10,000円 八条口支店 普通 ウケトリニン タロウ	3日 3日		
					詳細	を表示▼
	認証	E情報				
	0	照会				
	0	取消				
			次へ			
				ページ	「の先」	頑へ 主

承認

承認権限をもつ利用者が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引承認・差戻し・ 削除を行うことができます。

※パソコンでの取引同様「トランザクション認証用トークン」を利用しワンタイムパスワード の入力が必要な場合があります。

🕥 京都中央信用金庫	ビジネス ボータル		-
承認		S	SHN001
取引一覧			
振込・振替(最終承認待ち)			$\overline{\mathbf{O}}$
現在、承認待ちの取引はありません。			
総合振込、給与・賞与振込			$\overline{}$
現在、承認待ちの取引はありません。			
	ページ	ジの先頭	į^ 🛨



「中信エメラダ資金管理」「電子交付サービス」等のサービスをご利用いただけます。 ※「中信エメラダ資金管理」はエメラダ

株式会社提供の有料サービスになり ます。





ご自身のパスワード変更を行うことができます。

※利用者権限により確認用パスワードが表示 されないことがあります。

⑦京都中央信用金庫 25032 ▲
管理者・利用者情報の登録/変更 SRSK002 /削除
パスワード変更 完了
パスワード変更
お客様ID
ログインパスワード
ログインパスワードはサービスにログインする際に入力し ます。
有効期限 2025年02月10日
変更要否 ② 変更する ② 変更しない
現在のログインパスワード
新しいログインパスワード(半角英数字記号6~12文字)
新しいログインパスワード(再入力)
確認用パスワード
確認用パスワードは取引や設定の変更を行う際に入力しま す。
有効期限 2025年02月10日
変更要否 ● 変更する ② 変更しない
現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード (半角英数字記号6~12文字)
新しい確認用パスワード(再入力)
実行