

顧客情報開示依頼書兼預金口座振替依頼書

*ご依頼について

①残高証明書や取引明細書の発行、融資関係証明書等の再発行は別途用紙にてご依頼ください。

②お客さまが申込書等に記入された項目以外の項目やご本人さま以外の情報については回答いたしかねます。

③情報開示等には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示等できない場合があります。

④お客さまが指定される条件で回答できない場合、当金庫が任意で決めた条件で回答する場合があります。

(受付店)

太枠内をご記入願います。

ご依頼人

ご依頼日			
西暦	年	月	日

ご住所			
お名前	(フリガナ)	お電話番号	○ 印
		() -	

以下の開示対象者について、貴金庫が保有している法人・個人情報を開示してください。

1. 開示依頼情報

開示対象者	<input type="checkbox"/> 依頼人と同一の場合に✓印をご記入ください。この場合、下欄のお名前は記入不要です。		
お名前	(フリガナ)		
開示等項目			
【基本情報】 <input type="checkbox"/> 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 住所(所在地) <input type="checkbox"/> 生年月日(設立年月日) <input type="checkbox"/> 個人番号			
<input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> 勤務先情報			
【その他の情報】 <input type="checkbox"/> 振込明細 <input type="checkbox"/> 取引の有無および内容 <input type="checkbox"/> (住宅ローン)契約書の写し			
<input type="checkbox"/> 伝票・住宅ローン以外の契約書の写し <input type="checkbox"/> その他(以下に詳細をご記入ください。)			
詳細またはその他の内容 (例、〇〇〇〇年〇月〇日付の■■■■■■)			
開示基準日		開示依頼理由	
西暦 年 月 日			

2. 発行通数

通	<p>*手数料について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本情報(氏名・住所等の情報):1,100円 ・その他の情報:2,200円 (但し、振込明細・写しの交付は10件(通)超で、1件(通)ごとに220円加算) ・所定の手数料詳細は、店頭までお問い合わせください。 ・調査の結果、開示すべき情報が存在しない場合、および開示しないことを決定した場合であっても、存在する場合と同額の手数料を頂戴いたします。また、開示しないことを決定した場合、その旨理由を付して通知申し上げます。 	<p>振込明細を回答させていただく場合には件数、契約書等の写しを交付させていただく場合には通数を基準とした手数料を頂戴いたします。</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

3. 受取方法 (ご希望の受取方法に✓印をご記入ください。回答内容により受付店以外の店舗から回答することがございます。)

《★店頭受取時にご記入ください。》 本件依頼にかかる回答書を受領しました。			
<input type="checkbox"/> 店頭	お受取日	西暦 年 月 日	お名前
			○ 印
《★開示依頼時にご記入ください。》 上記依頼人住所と郵送住所が異なる場合、以下にご記入ください。			
<input type="checkbox"/> 郵送	ご郵送先		
《★開示依頼時にご記入ください。》 メールでの回答には、通常の手数料に、別途1,100円が加算されます。			
<input type="checkbox"/> メール	メールアドレス @		

*提供方法について ・受取方法が店頭または郵送の場合には書面による提供、メールの場合にはPDFデータによる電磁的記録による提供となります。

4. 手数料支払い方法 (ご希望の支払方法に✓印をご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 現金払い	<input type="checkbox"/> 預金口座振替	(本件の依頼に対する手数料は、預金口座振替により支払います。その際、貴金庫からの何らの通知を要しません。本件支払に際しては、当座預金規定または普通預金規定にかかわらず、小切手の振出または普通預金通帳および同払戻請求の提出をいたしません。)		
お名前		ご指定口座		○ 印
		店名	支店 <input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	○ 印
				○ 印

【金庫使用欄】

依頼人の公的本人確認書類 (法人の場合原則代表者)	依頼人と開示対象者の関係性確認	受付日時 西暦 年 月 日 時 分				*残高証明書や取引明細書を発行する場合は、別途の手数料がかかります。 *メール回答は、テストメールほか、所定の事務フローに沿った対応が必要です。
書類名	書類名	受付方法	システム登録	手数料徴求	印鑑照合	
発行先	発行先	窓口				
記番号	記番号	郵送				
確認印	検印	回答日時 西暦 年 月 日 時 分				
		回答方法	システム完了登録	回答者	支店長印	回答書作成検印
		店頭 郵送 メール				回答書作成者印