

中信ビジネスportal

ご利用マニュアル

2024 年 9 月改定

目次

目次	2
ご利用時間	3
サービス一覧	3
ご利用開始登録の流れ	4
初期設定	5
お客様 ID 取得	5
ログイン	10
初回利用登録	12
API 連携認証	13
共通機能	15
金融情報	16
金融情報ダッシュボード	16
口座残高一覧	18
入出金明細	20
各口座残高（連携口座情報の確認・管理）	22
メッセージ／お知らせ	23
お役立ち情報	24
各種金融サービス関連サイト	25
中信エメラダ資金管理	26
電子交付サービス	27
設定	28
プロフィール設定	30
利用者管理	31
口座情報連携管理	36
企業情報の設定	37
ログアウト	39

ご利用時間

サービス項目	平日	土・日・祝休日
中信ビジネスポータルログイン	24 時間	24 時間
口座残高一覧・入出金明細	24 時間※	24 時間※

※サービス休止日

1 月 1 日～1 月 3 日、5 月 3 日～5 月 5 日

毎月の第 1・第 3 月曜日 2:00～6:00

ハッピーマンデー（成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日）の前日 21:00～当日 6:00

サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯。

※毎月第 3 月曜日前日 23:45～月曜日 6:00 は、当金庫定期メンテナンスにより、残高照会・入出金照会のお取引はできません。

サービス一覧

「中信ビジネスポータル」は以下のサービスを提供します。

業務名称		内容
金融情報	口座残高一覧	ご利用口座の現在預金残高、お引出し可能金額をご照会いただけます。
	入出金明細	ご利用口座の入出金の明細をご照会いただけます。
お役立ち情報		当金庫が設定したおすすめ情報をご確認いただけます。
各種金融サービス関連サイト		各種金融サービスに関連するサイトをご確認いただけます。
中信エメラダ資金管理		中信エメラダ資金管理をご利用いただけます。
電子交付サービス		電子交付サービスはお客さまに交付している各種帳票を閲覧・取得できるサービスです。
お気に入り		各種金融サービス関連サイトでお気に入り表示登録した関連サイトをリスト表示して、直接遷移いただけます。
中信外為 Web サービス		中信外為 Web サービスを別途お申込みいただいているお客様は、直接遷移いただけます。
中信ビジネス Web サービス		中信ビジネス Web サービスをご利用いただけます。
設定		ユーザ権限ごとに各種サービスを表示/非表示する設定等をご利用いただけます。

ご利用開始登録の流れ

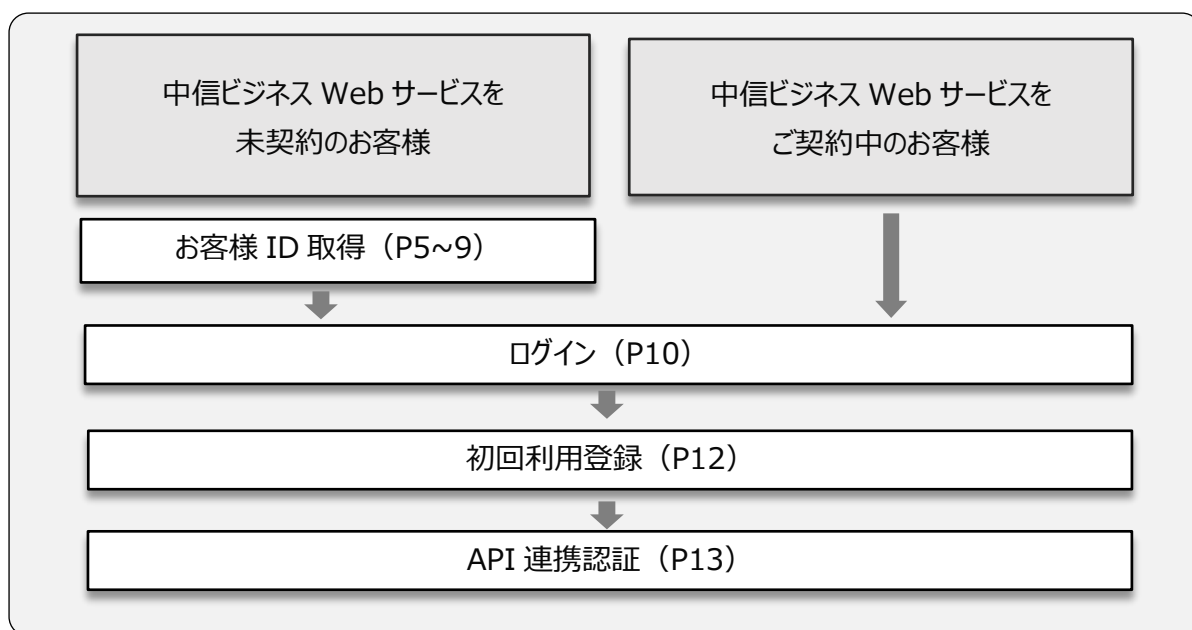
中信ビジネスポータルをご利用いただくために、お客様 ID 取得・API 連携等をお手続きいただきます。
マスターユーザが初回ご利用の際は、お客様 ID 取得を行ってください。

▶▶ ユーザ種類 ◀◀

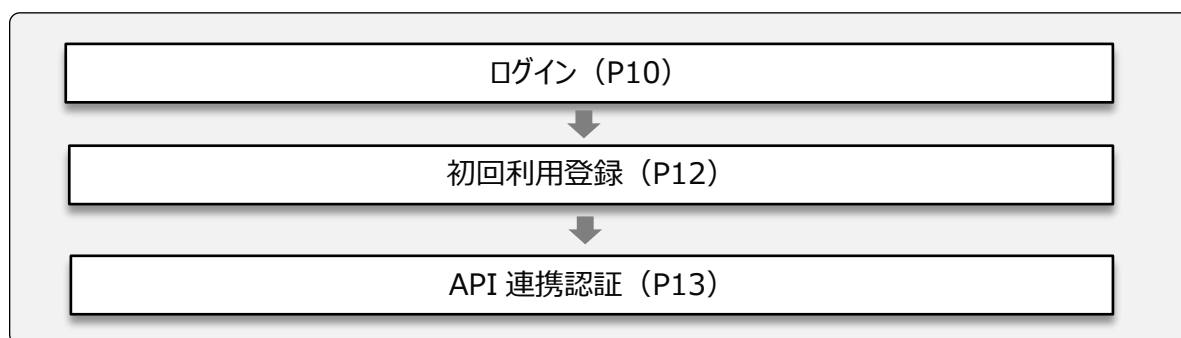
マスターユーザ	マスターユーザは 1 企業で 1 人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のお客様 ID 取得を行った利用者であり、自身を含むすべての利用者を管理できます。
管理者ユーザ	企業情報権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを指します。
一般ユーザ	管理者ユーザ以外の利用者のことです。管理者ユーザにより設定された権限の範囲内で業務を行うことができます。

- ➡ マスターユーザが中信ビジネス Web サービスを未契約のお客様の場合は（P5）へお進みください
- ➡ マスターユーザが中信ビジネス Web サービスご契約中の場合は（P10）へお進みください

マスターユーザのお客様



管理者・一般ユーザのお客様



初期設定

お客様 ID 取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、お客様 ID 取得を行ってください。

1. 京都中央信用金庫ホームページ (<https://www.chushin.co.jp/>) の「**中信ビジネスポータルログイン**」ボタンをクリックしてください。
2. ログイン画面が表示されますので、初めてご利用されるお客様の「**お客様 ID 取得**」ボタンをクリックしてください。

ログイン

BLD0024

こちらは中信ビジネスポータルのログインページです。
■中信ビジネスWebサービスのご契約があるお客様は、お客様の取得は不要です。電子証明書をお持ちの方は「電子証明書方式のログイン」ボタンを押してください。
中信ビジネスWebサービスをお申込みされたお客様で初めてご利用の方は、画面下部のお客様ID取得ボタン（青色）よりお手続きください。
■中信ビジネスWebサービスのご契約がないお客様で初めてご利用の方は、お客様の取得（緑色）ボタンよりお手続きください。
ログインされる時は「ID・パスワード方式のログイン」ボタンからログインください。
電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書方式のお客様」より「ログイン」してください。
電子証明書をお持ちでない方（中信ビジネスポータルのみご契約のお客様）は、「ID・パスワード方式のお客様」より「ログイン」してください。
中信ビジネスポータルのご利用マニュアルは[こちら](#)

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書取得

ID・パスワード方式のお客様

お客様ID
taroo001

ログインパスワード

ログインパスワードを忘れた方はこちらをクリック

ログイン

初めてご利用されるお客様

【中信ビジネスWebサービス（無料）をお申込みされたお客様】
初めてご利用のお客様でマスターユーザは、お申込みの際に入力したパスワードのご案内をお手元にご用意いただき、「お客様の取得」ボタンを押してください。

お客様の取得
(中信ビジネスポータル)

【中信ビジネスポータル（無料）をお申込みされたお客様】
初めてご利用のお客様は、「お客様の取得」ボタンを押してください。

お客様の取得
(中信ビジネスポータル)

お客様 ID 取得

3. 口座情報登録画面が表示されますので、代表口座情報（支店番号、科目、口座番号）を入力してください。認証項目の認証方法選択（キャッシュカード暗証番号、最終通帳記帳残高）を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご注意ください

中信ビジネス Web サービスを未契約のお客様の場合、こちらで設定した代表口座の 1 口座のみ表示されます。

The screenshot shows the '口座情報登録' (Account Information Registration) screen. It has a header with 'お客様ID取得' and '口座情報登録'. Below the header, there are three tabs: '代表口座を入力', '利用口座情報を入力', and '入力内容を確認'. The '代表口座を入力' tab is active. It contains a form with the following fields: '支店番号' (Branch Number) with value '001', '科目' (Account Type) with a dropdown set to '普通' (Ordinary), and '口座番号' (Account Number) with value '1234567'. Below these is the '認証項目' (Authentication Item) section, which has a radio button for 'キャッシュカード暗証番号' (Cash Card PIN) selected. At the bottom, there are two buttons: '中絶' (Cancel) and '次へ' (Next). Red boxes highlight the '代表口座情報' section, the '認証項目' section, and the '次へ' button.

代表口座情報

- ①支店番号(半角数字 3 桁)
- ②科目
- ③口座番号(半角数字 7 桁)

認証項目

- ・キャッシュカード暗証番号
- ・最終通帳記帳残高

次へ

▶▶ 入力項目 ◀◀

代表口座情報	ご利用される口座情報を入力してください。
キャッシュカード暗証番号 最終通帳記帳残高	<p>最終通帳記帳残高について</p> <ul style="list-style-type: none"> ●普通預金口座の場合 ご利用される口座の通帳の最後に印字された残高（差引残高）です。 ●当座預金口座の場合 ご利用される口座の入金帳の最後に印字された残高（ご入金時の残高）です。 <p>入力の際は、残高の下 4 桁の金額を入力してください。残高が 4 桁未満の場合は、頭部に 0（ゼロ）を付けて 4 桁で入力してください。</p>

ご注意ください

当座預金口座の最終通帳記帳残高での認証は、2023 年 5 月 10 日以降に入金帳に印字している必要がございます。ATM で入金時に印字するか、窓口での印字が必要となります。

4. サービス開始登録画面が表示されますので、「利用者情報」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご確認ください

「お客様ID」「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。

利用者情報

- ①利用者名(全角 30 文字以内)
- ②メールアドレス
- ③お客様ID
- ④ログインパスワード
- ⑤確認用パスワード

次へ

▶▶ 入力の際の注意点 ◀◀

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ●半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ●2 ヶ所に同じものを入力してください。 ●メールアドレスの誤入力にご注意ください。
	お客様ID	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたお客様IDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ●半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ●英字は大文字と小文字が区別されます。 ●英字のみ、数字のみを入力することはできません。 (英数字混在必須) ●2 ヶ所に同じものを入力してください。 ●お客様ID は変更できませんので、ご注意ください。
	ログインパスワード 確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様が任意の文字列をお決めください。 ●半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ●英字は大文字と小文字が区別されます。 ●英字のみ、数字のみを入力することはできません。 (英数字混在必須) ●2 ヶ所に同じものを入力してください。 ●「新しいログインパスワード」と「新しい確認用パスワード」は異なる文字列を入力してください。

ご確認ください

- ソフトウェアキーボードのアイコン** をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。キーボードの入力記録を盗み取ろうとするスパイウェア「キーロガー」に対して、セキュリティ面において効果を発揮するものです。お客様の取引をより安全にお守りするために、当金庫ではパスワード・暗証番号の入力には、「ソフトウェアキーボード」のご利用をお勧めします。
- 「お客様 ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「お客様 ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なる内容をご登録し、お忘れにならないようご注意ください。
- お取引の受付確認や処理結果等をメールでご案内いたします。
メールアドレス A16110003@a03.bizsol.anser.ne.jp（返信不可）にてメールを送信いたしますので、定期的にチェックしてください。
- メールアドレスの誤入力にご注意ください。

5. サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

お客様 ID 取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用登録情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1234567
企業情報	
企業名 (カナ)	タラシュ（タラシ）株式会社
企業名	株式会社京都中環商事
利用者情報	
利用者名	中環太郎
メールアドレス	taru.chu@chushin-shoji.co.jp
お客様 ID	taru001
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る

< 登録 >

登録

6. サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。
「[中信ビジネスportalへログイン](#)」ボタンをクリックしてください。

お客様ID取得 サービス開始登録結果 0015012

代表口座を入力 > 利用情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
お客様IDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したお客様IDでログインする場合は、「[中信ビジネスportalへログイン](#)」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1234567

企業情報	
企業名（カナ）	371411（有限会社）〇〇〇〇
企業名	株式会社京都中債証券

利用情報	
利用氏名	中債太郎
メールアドレス	taro.chu@chushin-shoji.co.jp
お客様ID	taro001
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

[< 中信ビジネスportalへログイン](#)

中信ビジネスportalへログイン

➡ 中信ビジネスportalのログイン画面に遷移しますので（P10）の2へお進みください

ログイン

中信ビジネスポータルにログインします。

1. 京都中央信用金庫ホームページ (<https://www.chushin.co.jp/>) の「**中信ビジネスポータルログイン**」ボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面よりログインを行います。お客様 ID とログインパスワードを入力し「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様は、電子証明書方式でのログインとなります。

ログイン

こちらは中信ビジネスポータルのログインページです。

- 中信ビジネスWebサービスのご契約があるお客様は、お客様の取得は不要です。電子証明書をお持ちの方は「電子証明書方式のログイン」ボタンを押してください。
- 中信ビジネスWebサービスをお申込みされたお客様で初めてご利用の方は、画面下部のお客様ID取得ボタン（青色）よりお手続きください。
- 中信ビジネスWebサービスのご契約がないお客様で初めてご利用の方は、お客様ID取得（青色）ボタンよりお手続きください。

ログインされる時は「ID・パスワード方式のログイン」ボタンからログインください。

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書方式のお客様」より「ログイン」してください。

電子証明書をお持ちでない方（中信ビジネスポータルのみご契約のお客様）は、「ID・パスワード方式のお客様」より「ログイン」してください。

中信ビジネスポータルのご利用マニュアルは[こちら](#)

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得していない方、もしくは証明書も再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

お客様ID
saro001

ログインパスワード

ログイン

☒ ソフトウェアキーボードを使用する

初めてご利用されるお客様

【中信ビジネスWebサービス（無料）を窓口でお申込みされたお客様】
初めてご利用のお客様（マスタユーザー）は、お申込書の控えとパスワードのご案内をお手元にご用意いただき、「お客様の取得」ボタンを押してください。

お客様の取得
（中信ビジネスWebサービス）

【中信ビジネスポータル（無料）をWEBで申込されるお客様】
初めてご利用のお客様は、「お客様の取得」ボタンを押してください。

お客様の取得
（中信ビジネスポータル）

ログイン

ご確認ください

中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様で電子証明書方式をご利用の方は電子証明書方式でのログインとなります。

電子証明書発行の手順については電子証明書発行アプリ操作マニュアルをご参照ください。
(https://www.chushin.co.jp/common/pdf/bizsol_manual_dc_app.pdf)

3. ログイン（情報提供認可）画面より「意思確認」エリアの「**上記のお客様情報を利用してログインします。**」のチェックボックスをチェックのうえ、「**許可**」ボタンをクリックして、ID 連携サービス認証を認可します。
※2 回目以降ログイン時にはログイン（情報アクセス認可）画面は表示されません。

The screenshot shows a login page titled "ログイン（情報提供認可）". It includes a header with the text "中銀ビジネスポータル（京都中央信用金庫）は以下のお客様情報を利用してログイン手続きを行います。". Below this is a section titled "お客様情報" with two columns: "お客様ID" and "企業情報". The "企業情報" column lists "利用状況情報" and "登録情報". Underneath is the "意思確認" section, which contains a yellow box with a red checkmark and the text "上記のお客様情報を利用してログインします。". At the bottom of the page are two buttons: "拒否" (with a red 'X' icon) and "許可" (with a red right arrow icon).

上記のお客様情報を利用してログインします。

許可

初回利用登録

中信ビジネスポータルに登録されている**利用規約・反社会的勢力でないことの同意**、**プロフィール登録**を行います。初回ログイン時に、**利用規約・反社会的勢力でないことの同意**、**プロフィール登録**が完了している場合は2回目のログイン以降表示されません。

1. 初回利用登録画面の規約同意のご確認メッセージが表示されます。**利用規約・反社会的勢力でないことの同意**を行いますので、内容をご確認のうえすべてのチェックボックスをチェックのうえ、「**同意する**」ボタンをクリックしてください。



同意する

2. プロフィール設定画面が表示されます。利用者のプロフィールを選択して、「**登録する**」ボタンをクリックしてください。登録された内容は、後で更新可能です。



プロフィールを選択

登録する

API 連携認証

当金庫が保有するお客様の口座情報を中信ビジネスポータルに連携します。本認証を許可することにより、お客様が保有する口座情報を表示することが可能となります。
一度許可いただきますと、次回以降は本操作は不要です。

1. 金融情報ダッシュボード画面の各口座残高にある「**口座を設定する**」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

残高照会権限が無い場合は、各口座残高欄は非表示になります。

口座を設定する

2. API 連携認証画面よりログインを行います。「**API 連携**」ボタンをクリックしてください。



API 連携

3. API 連携認証（認可業務選択）画面の「**認可対象**」より API 連携認可対象サービスのチェックボックスをチェックのうえ、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。



認可対象

次へ

4. API 連携認証（情報アクセス認可）画面より「**上記のお客様情報を利用して口座連携します。**」のチェックボックスをチェックのうえ「**許可**」ボタンをクリックして、API 連携認証を許可します。

API連携認証（情報アクセス認可）

中銀ビジネスポータル（京都中央信用金庫）は以下のお客様情報を利用して口座連携手続きを行います。

認可対象

認可対象	残高明細 入出金明細報告
------	-----------------

認可期間

認可期間	無期限
------	-----

同意確認

☒ 上記のお客様情報を利用して口座連携します。

上記のお客様情報を利用して口座連携します。

許可

5. API 連携した口座情報が金融情報ダッシュボード画面の各口座残高エリアに表示されます。

金融情報ダッシュボード

口座残高

¥2,500,000

メッセージ / 振込名簿

お役立ち情報

金口残高

金口残高	金口残高	金口残高
¥1,000,000	¥1,000,000	¥500,000

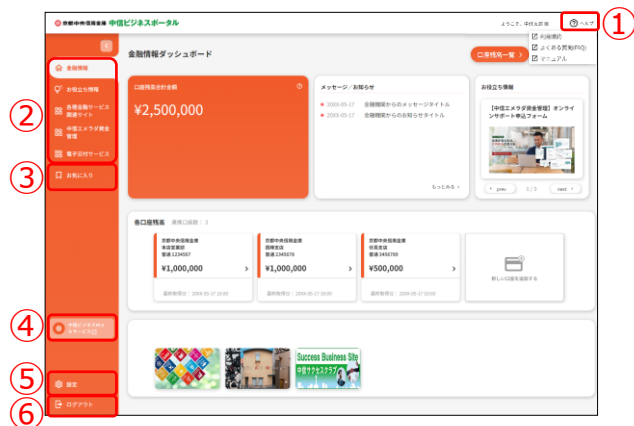
口座情報

口座情報

共通機能

共通機能

共通機能ではヘッダーメニューやサイドメニュー等のログイン後の全画面に共通した機能をご利用いただけます。



①ヘルプメニュー

ヘッダーの「[ヘルプ](#)」メニューをクリックしてください。

「[利用規約](#)」、「[よくある質問\(FAQ\)](#)」、「[マニュアル](#)」の各メニューをご利用いただけます。

②サービスメニュー

サイドメニューより、確認するサービスをクリックしてください。

金融情報、お役立ち情報、各種金融サービス関連サイト、中信エメラダ資金管理、電子交付サービス、中信外為 Web サービス（別途お申込みのお客様のみ）の各サービスをご利用いただけます。なお[ご利用権限を付与されていないサービス](#)については、[サイドメニューには表示されません](#)。

③お気に入り

「[お気に入り](#)」メニューをクリックしてください。

表示されたリストの中から確認する関連サイトをクリックしてください。

各種金融サービス関連サイトでお気に入り表示登録した関連サイトをリスト表示して、直接遷移いただけます。（P25 参照）

④中信ビジネス Web サービス

「[中信ビジネス Web サービス](#)」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネス Web サービスをご利用いただけます。

⑤設定

「[設定](#)」メニューをクリックしてください。

企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。

⑥ログアウト

「[ログアウト](#)」リンクをクリックしてください。

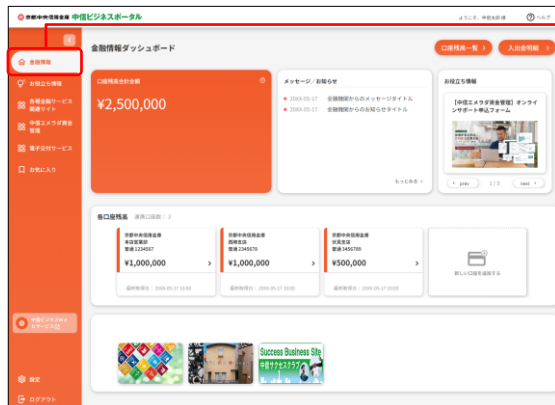
中信ビジネスポータルよりログアウトします。

金融情報

金融情報ダッシュボード

金融情報ダッシュボードではご利用口座の残高照会や入出金明細照会、各種お知らせのご確認等がご利用いただけます。

1. 「金融情報」メニューをクリックしてください。



2. ご利用いただけるサービスと各種ご照会情報が表示されます。



①口座残高一覧

口座残高一覧では連携済口座の情報をご確認ください。また、残高情報、入出金明細情報をグラフでもご確認ください。（P18 参照）

②入出金明細

入出金明細では連携済口座の入出金明細情報をご確認いただけます。（P20 参照）

③口座残高合計金額

口座残高合計金額では、現在の口座残高合計金額をご確認いただけます。

④メッセージ／お知らせ

メッセージ／お知らせでは当金庫からお客様へ向けた情報や各種ご案内をご確認いただけます。（P23 参照）

⑤お役立ち情報

お役立ち情報では当金庫からお客様へ向けたおすすめ情報をご確認いただけます。

⑥各口座残高

各口座残高では連携済口座情報の確認や利用者管理の設定を行うことができます。（P22 参照）

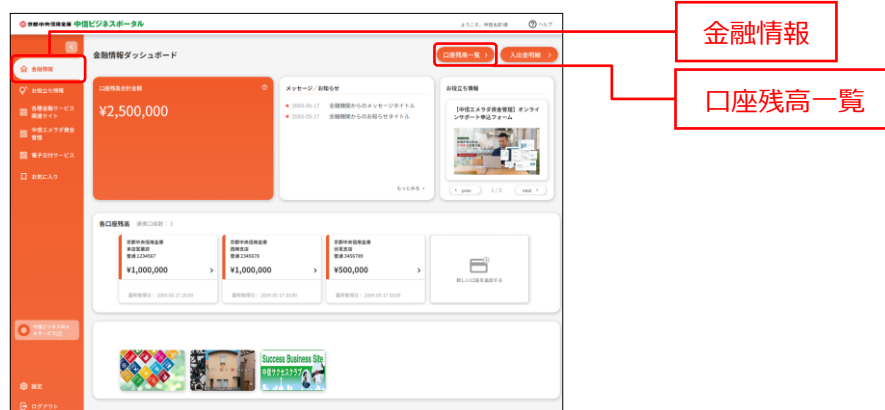
口座残高一覧

口座残高一覧では連携済口座の情報をご確認ください。また、残高情報、入出金明細情報をグラフでもご確認ください。

ご注意ください

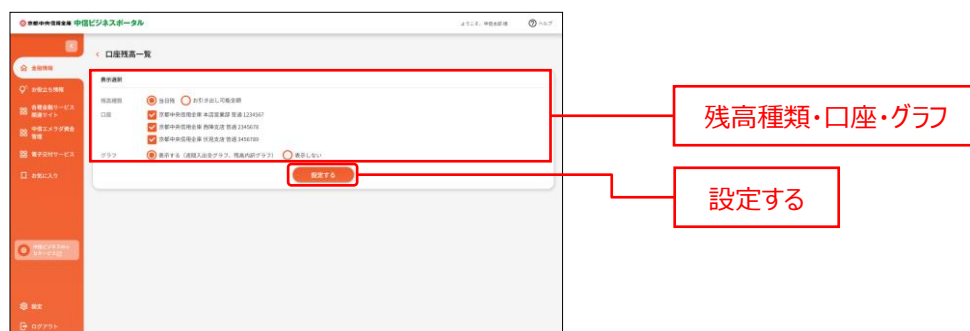
中信ビジネス Web サービスを未契約のお客様の場合、1 口座のみ表示されます。
中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様の場合、「中信ビジネス Web サービス」にて利用できる口座が表示されます。

1. 「金融情報」メニューをクリックし、「口座残高一覧」ボタンをクリックしてください。

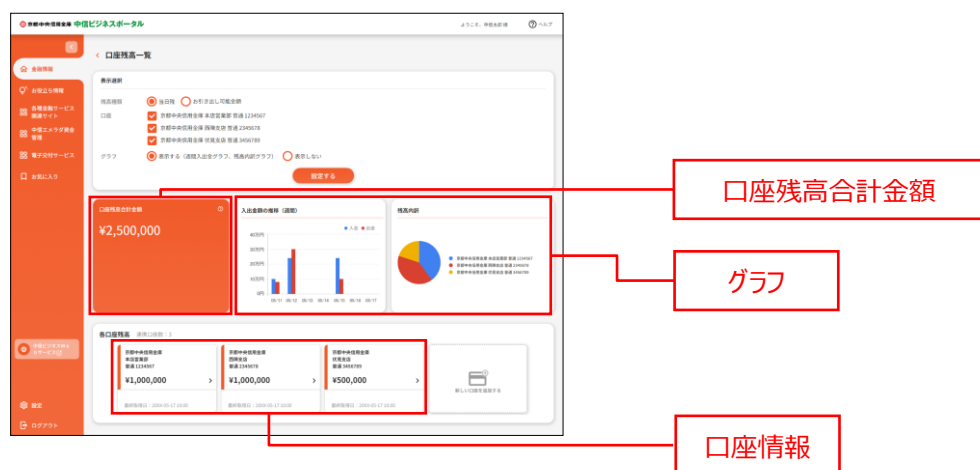


2. 画面に表示する残高種類、口座、グラフの表示有無を選択します。

「設定する」をクリックした際に選択している口座は保持され、次回より選択された状態となります。また、「金融情報ダッシュボード」でも保持した選択口座が表示されるようになります。なお、口座を未選択の状態にて「設定する」をクリックした場合、未選択だった口座の方は「金融情報ダッシュボード」ではすべて（最大 9 口座）表示されます。



3. 口座残高一覧画面に選択した口座の「口座残高合計金額」、「入出金額の推移グラフ」、「残高内訳グラフ」が表示され、各口座残高エリアにも選択した口座の情報が表示されます。



各口座残高エリアの対象口座情報ボタンをクリックすると、当該口座の入出金明細を確認することができます。(P20 参照)

入出金明細

入出金明細ではユーザが確認可能な口座の入出金明細情報をご確認いただけます。

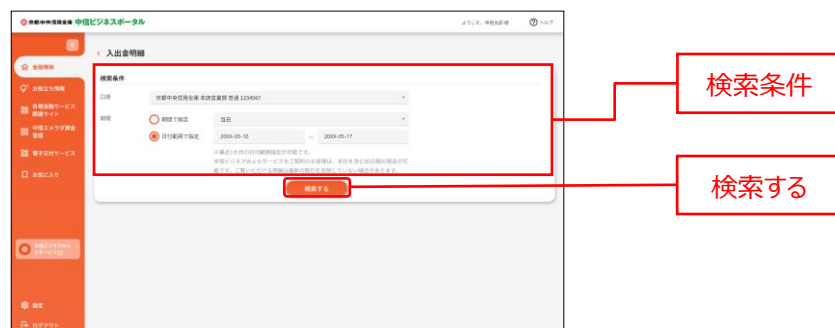
ご確認ください

入出金明細照会利用権限がない場合は「入出金明細」ボタンは表示されません。

1. 「金融情報」メニューをクリックし、「入出金明細」ボタンをクリックしてください。



2. 検索する口座と期間を選択します。期間指定は、期間（当日）と日付範囲（from-to）で選択できます。



最近 1 ヶ月の日付範囲指定が可能です。

※ 中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様は、本日を含む 90 日間の照会が可能です。

※ 中信ビジネス Web サービスを未契約のお客様は、本日を含む 30 日間の照会が可能です。

※ ご覧いただける明細は最新の取引を反映していない場合があります。

3. 入出金明細画面が表示されます。

csv ダウンロード

▼アイコン

明細右端の「▼」アイコンをクリックすると、明細の詳細情報が表示されます。

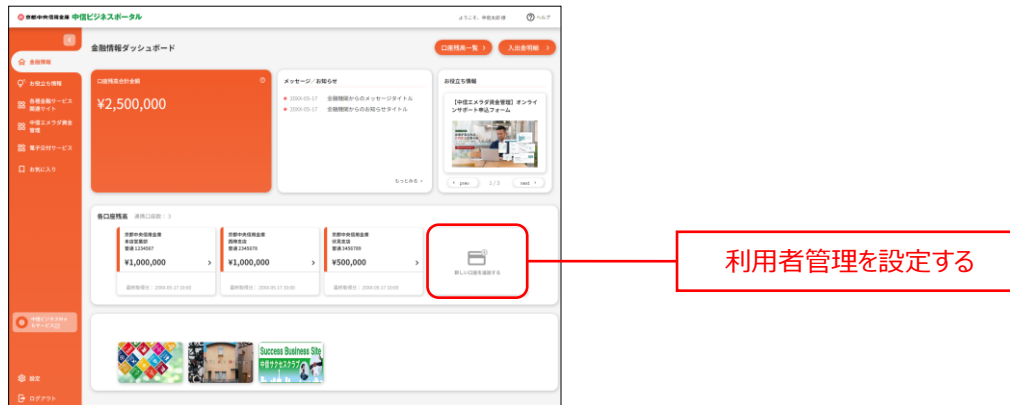
ご注意ください

「csv ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示している入出金明細情報を csv 形式でダウンロードできます。
(「csv ダウンロード」ボタンは中信ビジネス Web サービスご契約の場合のみ表示されます。)

各口座残高（連携口座情報の確認・管理）

各口座残高では連携した口座情報の確認・管理をご利用いただけます。

1. 金融情報ダッシュボード画面に連携した金融機関の口座情報が表示されます。



各口座残高の「**利用者を設定する**」ボタンをクリックすると、利用者設定を確認、更新することができます。
(P31 参照)

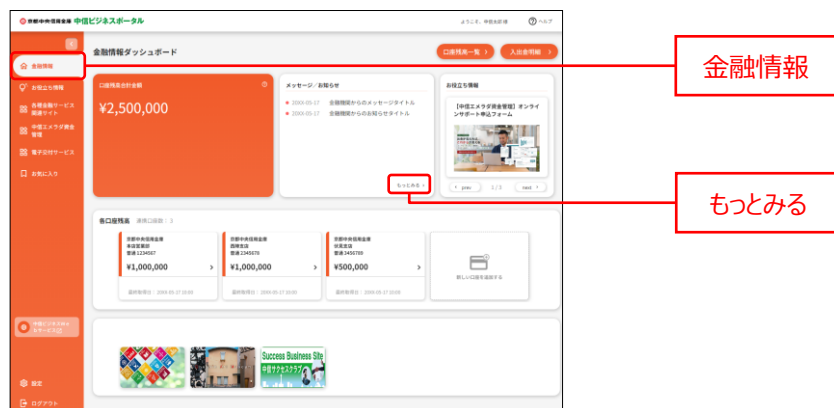
ご注意ください

中信ビジネス Web サービスを未契約のお客様の場合、1 口座のみ表示されます。
中信ビジネス Web サービスをご契約のお客様の場合、「中信ビジネス Web サービス」にて利用できる口座が表示されます。
複数の口座を表示する場合、「中信ビジネス Web サービス」の手続きがお取引店舗が必要です。

メッセージ／お知らせ

メッセージ／お知らせでは当金庫からお客様へのメッセージや各種お知らせをご確認いただけます。

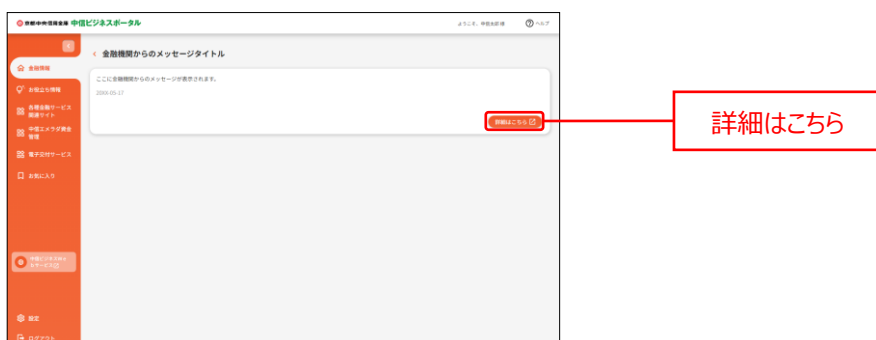
1. 「**金融情報**」メニューをクリックし、金融情報画面のメッセージ／お知らせエリアの「**もっとみる**」リンクをクリックしてください。



2. メッセージ／お知らせ画面が表示されますので、一覧より詳細表示したい対象のメッセージまたはお知らせをクリックしてください。



3. メッセージ／お知らせ内容画面が表示されます。他画面がある場合は、「**詳細はこちら**」ボタンをクリックしてください。（詳細内容がない場合は、「**詳細はこちら**」ボタンは表示されません。）

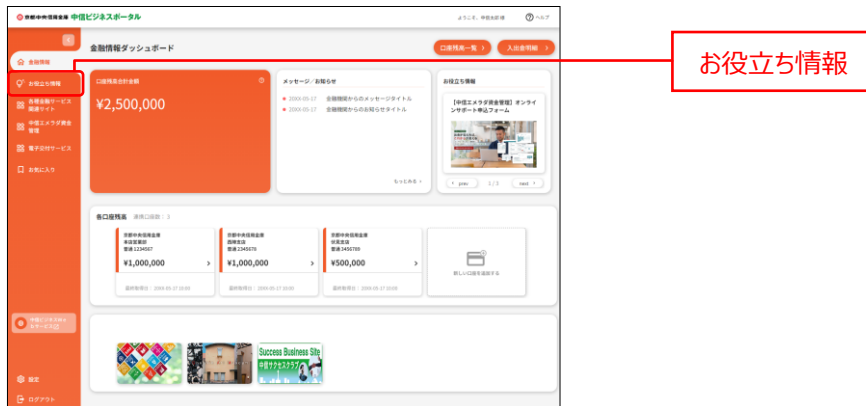


お役立ち情報

お役立ち情報

お役立ち情報では当金庫からのおすすめ情報をご確認いただけます。

1. 「お役立ち情報」メニューをクリックしてください。



2. お役立ち情報画面が表示されます。内容を確認する場合は対象の「おすすめ」リンクをクリックしてください。

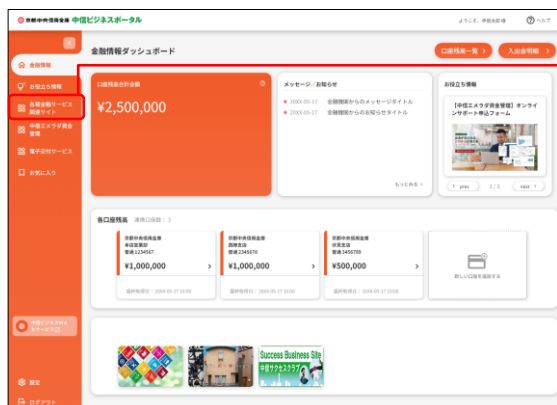


各種金融サービス関連サイト

各種金融サービス関連サイト

各種金融サービス関連サイトでは中信ビジネスポータルと連携している各種サービスをご利用いただけます。
また、当金庫の商品・サービス、グループ会社などの情報が掲載されています。

1. 「各種金融サービス関連サイト」メニューをクリックしてください。

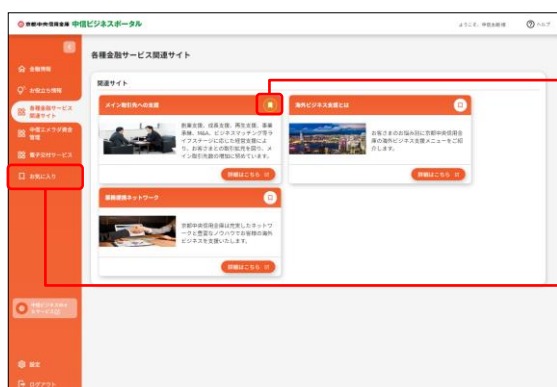


各種金融サービス関連サイト

2. ご利用いただける関連サイトが表示されます。



※「お気に入りアイコン」をクリックすると、当該関連サイトへのリンクを「お気に入り」メニューのリストに追加することができます。



お気に入りアイコン

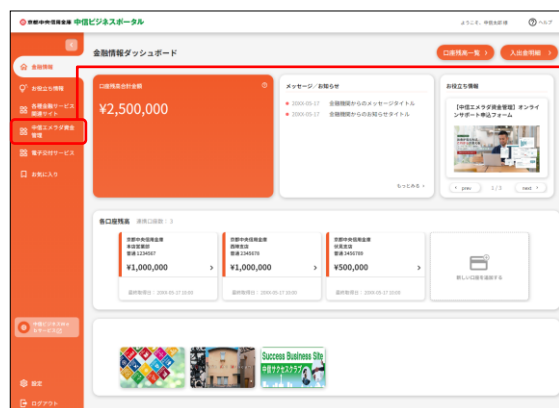
お気に入り

中信エメラダ資金管理

中信エメラダ資金管理

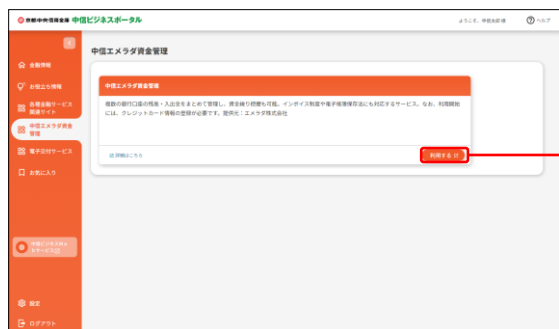
中信エメラダ資金管理は、複数の銀行口座の残高・入出金をまとめて管理し、資金繰り把握、請求書業務を行うことができます。**エメラダ株式会社提供の有料サービス**になります。

1. 「**中信エメラダ資金管理**」メニューをクリックしてください。



2. 中信エメラダ資金管理画面が表示されますので、「**利用する**」ボタンをクリックしてください。

※「**詳細はこちら**」ボタンをクリックすると、サービス内容の詳細が確認できます。



ご注意ください

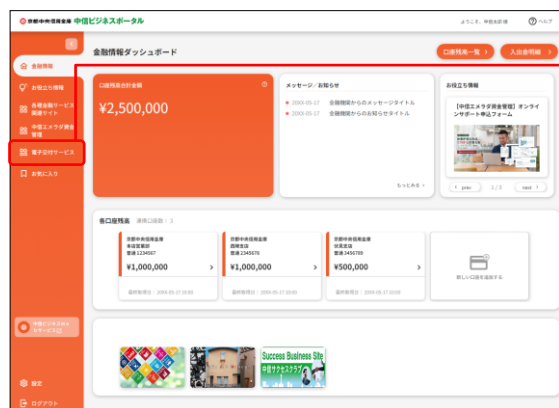
- マスターユーザのみ初回のご契約手続きが可能です。
ご利用開始にはクレジットカード情報の登録が必要となります。
- 複数のユーザで利用する場合は、マスターユーザもしくは、マスターユーザにより管理者権限を与えられた管理者ユーザが、管理者ユーザ・一般ユーザの権限設定を行ってください。

電子交付サービス

電子交付サービス

電子交付サービスは、お客さまに交付している各種帳票を閲覧・取得できるサービスです。

1. 「**電子交付サービス**」メニューをクリックしてください。



2. 電子交付サービス画面が表示されますので、「**利用する**」ボタンをクリックしてください。
※「**詳細はこちら**」ボタンをクリックすると、サービス内容の詳細が確認できます。



ご注意ください

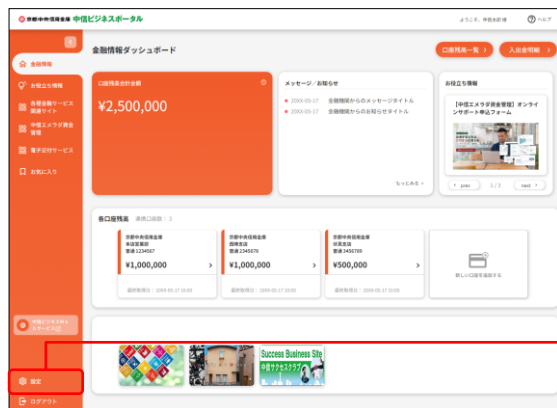
初期設定ではマスターユーザのみが閲覧できる設定となっています。複数のユーザで閲覧する場合は、マスターユーザもしくは、マスターユーザにより管理者権限を与えられた管理者ユーザが、管理者ユーザ・一般ユーザの閲覧権限設定を行ってください。

設定

設定

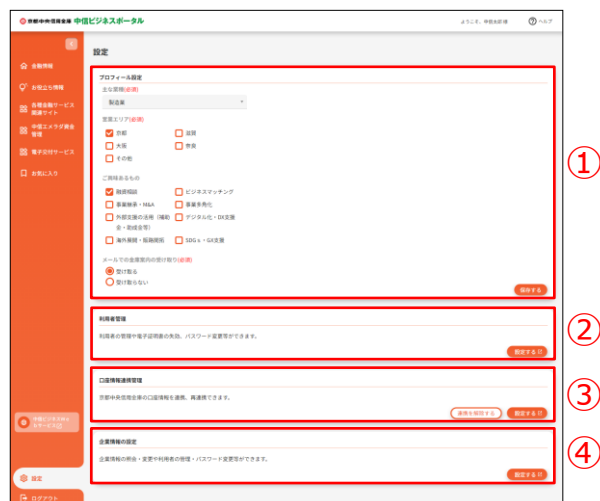
設定では中信ビジネスポータルにおけるお客様の各種設定情報を変更することができます。

1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

2. 設定画面が表示されます。



①プロフィール設定

プロフィール設定は登録済プロフィールの変更・照会を行うことができます。(P30 参照)

②利用者管理

利用者管理では利用者情報の新規登録・削除・変更・照会を行うことができます。(P31 参照)
※一般ユーザは照会のみご利用いただけます。

③口座情報連携管理

口座情報連携管理では API 認証の連携・再連携・解除を行うことができます。(P36 参照)

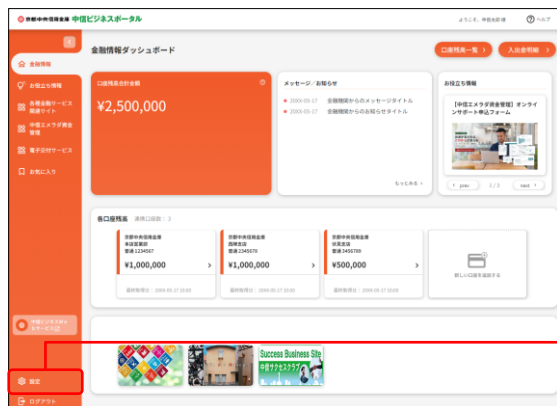
④企業情報の設定

企業情報の設定では企業情報の変更・照会や利用者情報の変更・照会等を行うことができます。
(P37 参照)
※一般ユーザは照会のみご利用いただけます。

プロフィール設定

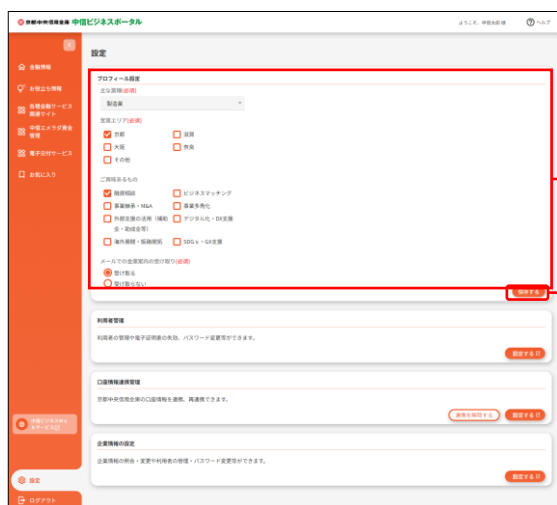
プロフィール設定では利用者様のプロフィール照会・変更がご利用いただけます。

1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

2. プロフィール設定エリアにて利用者のユーザ属性（プロフィール）、当金庫からのメール配信設定を更新して、「保存する」ボタンをクリックしてください。



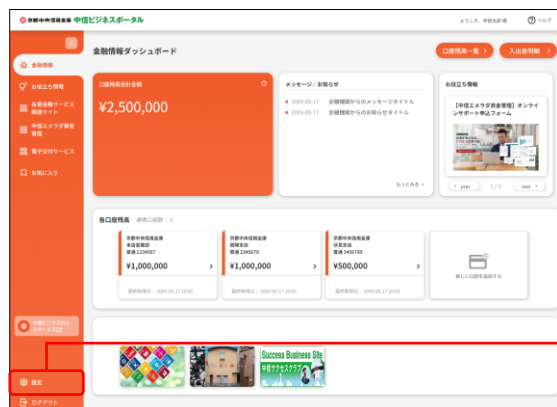
プロフィール設定

保存する

利用者管理

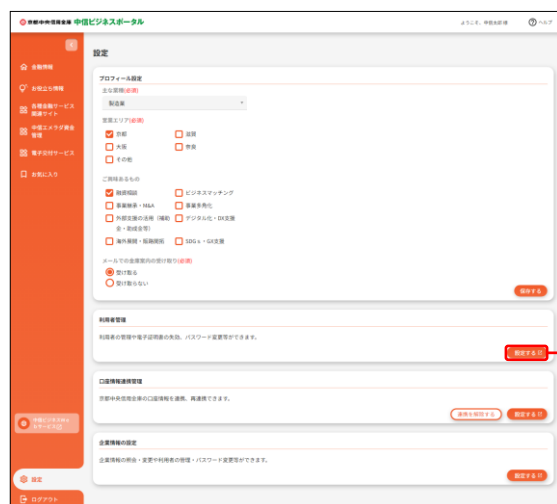
利用者管理では利用者情報の新規登録・削除・変更・照会をご利用いただけます。
一般ユーザは照会のみご利用いただけます。

1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

2. 利用者設定を確認、更新する場合は、利用者管理エリアの「設定する」ボタンをクリックしてください。



設定する

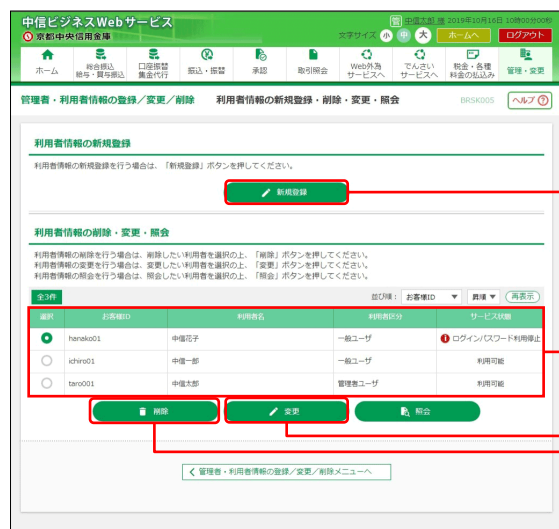
3. 作業内容選択画面が表示されますので、「**管理者・利用者情報の登録／変更／削除**」ボタンをクリックしてください。



管理者・利用者情報の登録／変更／削除

- ※マスターユーザの方は、管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限を設定することができます。
- ※管理者権限を付与された管理者ユーザの方は、企業情報および利用者管理（利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除）を行うことができます。
- ※一般ユーザの方は「**管理者・利用者情報の登録／変更／削除**」ボタンは表示されません。

4. 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会画面が表示されます。
- 利用者情報の新規登録をする場合は、「**新規登録**」ボタンをクリックし、手順 5 へお進みください。
- 利用者情報の変更をする場合は、「**変更**」ボタンをクリックしてください。
- 利用者情報の削除をする場合は、「**削除**」ボタンをクリックしてください。



新規登録

利用者一覧

変更

削除

- ※「**照会**」ボタンをクリックすると、選択した利用者の利用者情報を照会することができます。
- ※一般ユーザは照会のみご利用いただけます。

以降は利用者新規登録の手順です。

5. 利用者登録〔基本情報〕画面が表示されますので、利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス
京都中央信用金庫

ホーム 総合案内 口座開設 融資・貸付 相談・助言 承認 取引開示 Web内覧 サービスへ 申込み サービスへ 税金・各種 料金の払込み 管理・変更

管理者・利用情報の登録/変更/削除 利用者登録〔基本情報〕

利用登録基本情報を入力 利用口座・居度登録を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

※お客様IDを2回入力してください。

お客様ID ※半角英数字記号6文字以上12文字以内
 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内

☒ ソフトウェアキーボードを使用
※ログインパスワードを2回入力してください。

ログインパスワード ※半角英数字記号6文字以上12文字以内
 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内

☒ ログイン時に強制変更する

利用者名 全角30文字以内

メールアドレス ※メールアドレスを2回入力してください。
 ※半角英数字記号4文字以上64文字以内
 ※半角英数字記号4文字以上64文字以内

管理者権限

※強制利用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に強制利用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

お客様ID、パスワードには英字（大文字・小文字も区別します）、数字、記号が利用できます。
英字（2文字以上）および数字を必ず5～12桁で入力してください。※例：1980254
お客様ID、ログインパスワードにはお客様の生年月日・電話番号や「ab1111」「ab1234」など、他人に類似しやすい番号は、安全のためお避け
ください。
入力されたお客様IDが既に他のお客様により登録されている場合、新たに登録できません。
メールアドレスを誤って登録されますと、他の方にメールが送達される場合がありますので、ご注意ください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
お客様 ID	<ul style="list-style-type: none">・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたお客様 ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。・2 ヶ所に同じものを入力してください。・英字は大文字と小文字が区別されます。・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須）
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none">・お客様が任意の文字列をお決めください。・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。・英字は大文字と小文字が区別されます。・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須）・2 ヶ所に同じものを入力してください。・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none">・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。・2 ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限の設定有無を選択してください。

中信ビジネスWebサービス

◎ 京都中央信用局 申込み・登録・変更

ホーム | 申込受付 | 口座替換 | 申込・管理 | 申込 | 取引報告 | Webサイト | サービスへ | ヘルプ | ログイン | ログアウト

管理者・利用者情報の登録・変更／削除 利用者登録（権限）

利用方法本表の記入方 利用法権限記入方 利用法権・権限型を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限項目	登録内容			
機密設定	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会			
入出金情報表示	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会			
入金金情報表示（デフォルト）	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会 (<input checked="" type="checkbox"/> 貸付権限あり)			
振込入金情報表示（デフォルト）	<input checked="" type="checkbox"/> 閉会 (<input checked="" type="checkbox"/> 貸付権限あり)			
貸主検索	<input checked="" type="checkbox"/> 全借種 <input checked="" type="checkbox"/> 全簿別 <input type="checkbox"/> 貸付内訳			
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（事前告知不要） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者に指示必要） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（前帳3期単位） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係	＊金融機関に届けている振込・振替先からの指定が可能です。 ＊振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 （※当口扱いを定める）＊任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。		
振込申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料照会	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
給与・預り振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料照会	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振替手数料照会	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
税金・支払関係の取込み	<input checked="" type="checkbox"/> 取込み <input type="checkbox"/> 全取引関係			
承認	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 承認
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・預り振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 集金代行			
管理	<input type="checkbox"/> 管理	<input type="checkbox"/> 管理	<input type="checkbox"/> 管理	<input type="checkbox"/> 管理
操作権限設定	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限関係			
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携	<input type="checkbox"/> 連携	<input type="checkbox"/> 連携	<input type="checkbox"/> 連携
Web外部サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ＊連携先でも利用設定が必要となります。			
メールサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ＊連携先でも利用設定が必要となります。			
小売システムの貸主管理	<input checked="" type="checkbox"/> 連携			
電子交付サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携			

< 戻る 次へ >

次へ

中信ビジネスWebサービス

京紡中央信用金庫

ホーム
利用申込
給与・異動通知

口座振替
貸付代行

振込、振替
承認

取引明細

Webから為
サービスへ

でんぱり為
サービスへ

税金・各種
料金の払込み

管理・変更

お申込みガイド

お問い合わせ

ログイン

BRSK008

ヘルプ

管理費・利用者情報の登録／変更／削除

利用者登録 [口座]

BRSK008

ヘルプ

利用基本情報を入力

利用希望額を入力

利用記録・照会欄を入力

内容確認

登録完了

利用可能口座

並び順： 支店名 ▼ 残高 ▼ 表示件数

✓全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
✓	本店営業部（001）	普通	1234567	代表口座	[評価]
✓	西津支店（012）	普通	2345678	決済口座 1	[評価]
✓	伏見支店（020）	普通	3456789	決算口座 2	[評価]

内訳額

項目	設定可読座席(円)	利用費一回当たり増減額(円) (※千単位) <div>赤字</div>
振込・振替　合計	99,999,999,999	99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
貸与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
貸付代行	999,999,999,999	999,999,999,999
納税・各種保険の支払済み	99,999,999	99,999,999,999

<戻る

登録>

登録

8. 利用者登録確認画面が表示されますので、登録内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWebサービス

管理者・利用者情報の登録/変更/削除

利用者登録確認

以下の内容で利用登録確認をお願いします。
内容を確認の上、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用登録情報	登録内容
お名前ID	chun01
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用形式	中堅一部
メールアドレス	chun.chu@chuhan-shoji.co.jp

項目	利用料・利用料(円)
基本・利用	99,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	999,999,999,999
基本・利用	99,999,999,999

確認項目

確認用パスワード

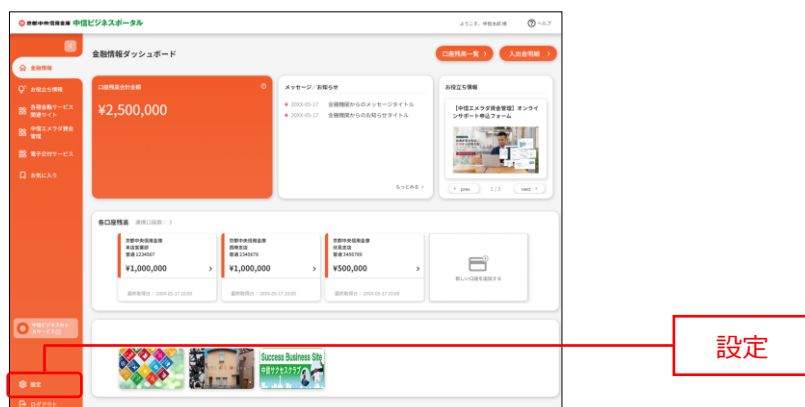
トランザクション認証番号

戻る 実行

9. 利用者登録完了画面が表示され、登録が完了しました。

口座情報連携管理

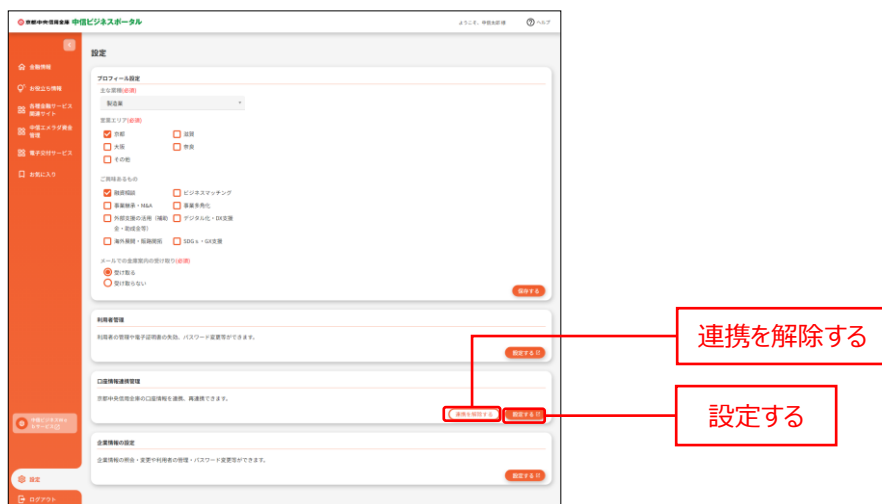
1. 「設定」メニューをクリックしてください。



2. 当金庫の口座を API 連携認証する場合は口座情報連携管理エリアの「設定する」ボタンをクリックし、API 連携認証の手順（P 13）を参考に連携認証してください。

当金庫の口座の API 連携認証を解除する場合は、口座情報連携管理エリアの「連携を解除する」ボタンをクリックします。

解除確認ダイアログが表示されますので、「解除する」ボタンをクリックし、対象口座の API 連携認証を解除してください。



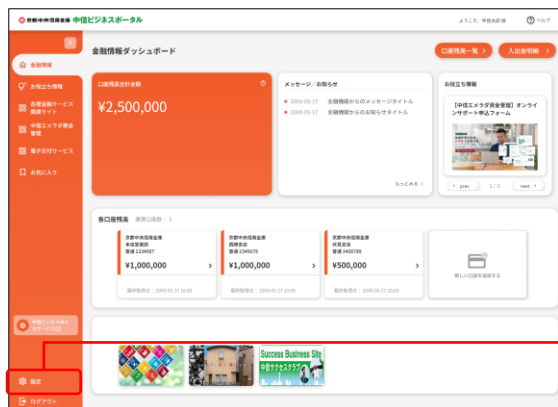
解除確認ダイアログ



企業情報の設定

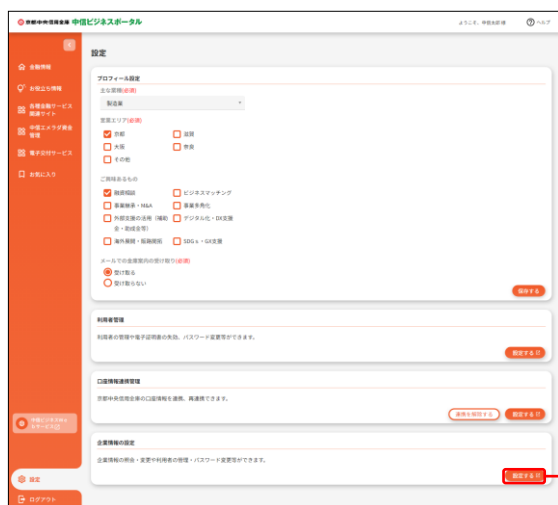
設定は各種設定を行うことができます。

1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

2. 中信ビジネスポータル企業設定を確認する場合は、企業情報の設定エリアの「設定する」ボタンをクリックしてください。



設定する

3. 業務選択画面が表示されますので、「**企業情報**」ボタンをクリックしてください。

※業務選択画面は、中信ビジネス Web サービスの契約有無により内容が異なります。



企業情報

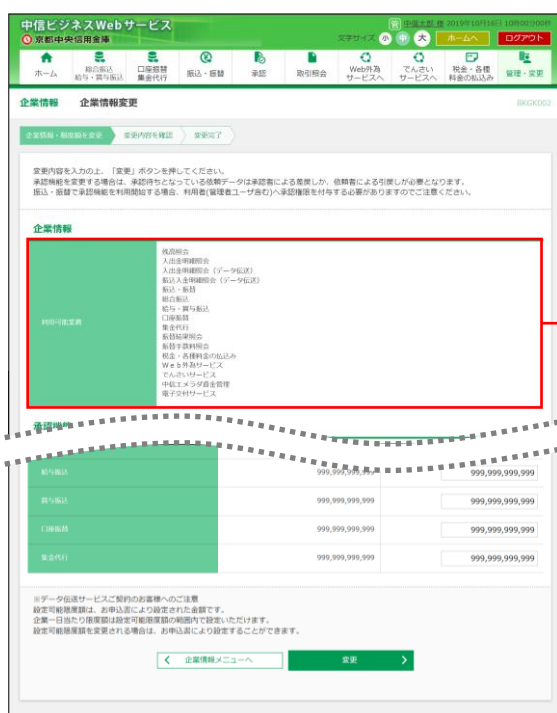
※「**管理者・利用者情報の登録／変更／削除**」ボタンをクリックすると、利用者情報の新規登録・削除・変更・照会をご利用いただけます。（P31 参照）

4. 作業内容選択画面が表示されますので、「**企業情報の変更**」ボタンをクリックしてください。



企業情報の変更

5. 企業情報変更画面が表示されますので、企業情報をご確認ください。



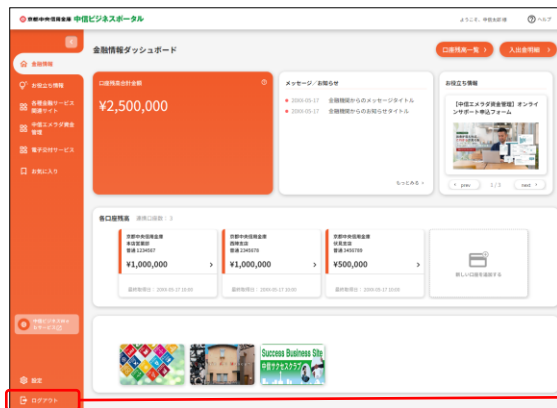
企業情報

ログアウト

ログアウト

中信ビジネスportalよりログアウトします。

1. 「ログアウト」リンクをクリックしてください。



ログアウト

2. 京都中央信用金庫ホームページ (<https://www.chushin.co.jp/>) が表示されます。