初期設定編

1	マスターユーザ(管理者)初期設定
2	複数名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)
3	ー般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)
4	ログアウト 36

1. マスターユーザ(管理者)の初期設定

初期設定の流れ

《電子記録債権取引システム(以後、「中信でんさいサービス」という》をご利用いただくための 初期設定手順を説明します。 中信でんさいサービスを利用するためには、中信ビジネスWe bサービスのご契約が必要となります。

中信ビジネスWebサービスのトップ画面メニューより中信でんさいサービスにログインし、承認パスワードの設定、業務権限の付与を行います。

次に中信でんさいサービスを複数名で利用する場合、一般ユーザの作成・初期設定を行いま す。

中信ビジネスWebサービス初期設定

今回、中信でんさいサービスをご利用されるにあたって、「中信ビジネスWebサービス」をご 契約された場合は、お申込後、当金庫より郵送させていただいた「初回用パスワードのご案 内」が届きましたら、同封しております「中信ビジネスWebサービスご利用手引き」に沿って初 期設定をお願いします。

中信でんさいサービスにログインする

<u>1. 中信ビジネスWebサービス ログイン画面</u>

中信ビジネスWebサービス ③:中央信用金庫 x+	♀ <mark>電子証明書ログイン</mark> ボタンをクリックしてください。 デジタル証明書の選択画面に表示される証明書 情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し <mark>OK</mark> ボ タンをクリックしてください
全石建築書方式のお客様 電子証明書きお持ちのお客様は、「電子証明書につく」の多くを快、てください。 電子証明書を助得されていないは客様、もしくは電子証明書を再取得されるれ客様は、「電子証明 得はないより電子証明書の見合を行ってください。 電子証明書を改得されて、	NBOTご利用されるお客種 NBOTご利用のた客様(管理系)は、お母込書の 控えなパスワードのご案内556年人にご可聞いた だき、「お客種の取得」ポタン各社、てください。 Windows ビナシ97/ 正明景の確認 (SK) 450% (CES)・ Windows ビナシ97/ 正明景の確認 SKyoto Chuo Shinkin Bank bizsold A004 2015909021136430410 解答: Churin Bank bizsold A004 2015909021136430410 解答: Churin Bank bizsold A004 2015909021136430410 解答: Churin Bank bizsold A004 2015909021136430410 副語: Churin Bank bizsold A004 2015909021136430410 副語: Churin Bank bizsold A004 2015909021136430410

2. 中信ビジネスWebサービス ログインパスワード入力画面

0972		BLC2001
電子証明書でログインされるお客様は、お客 お客様には電子証明書の再取得等の例に。 ログインパスワードを入力の上「ログインパ	SHEDD 入力は不要です。 &要となりますので、おされにならないようご注意ください。 また、を得してください。	-12
■は入力必須項目です。 ● 第Ⅲ項目	いない一個面	が表示されるので
ロダインパスワード#		フードを入力し、ログイン
99(4))	ホタンをクリッ	クしてください。
₽信ビジネスWebサービス	0.5イン名: 中信太郎 禄(管理者 キャサイスR来 小 🏭 大 2013年06	- 17) 07795 126 8 10190990019
申信ビジネスWebサービス ┃ ログイン時お知らせ	0 (中央信用金庫 ログイン名: 中位太郎 福(管理者 本サザイス第第 小 (山) 大 2013年06	~**) 日27.2 ト 月26日 10時09900時
‡信ビジネスWebサービス ┃ ログイン時お知らせ	O:中央信用金庫 O:中央信用金庫 文字・CRET 小 (1) 大 2013 hot 文へ を選択すると、「パスワード変更画面」が表:	- サ) ロジアクト 月26日 10時の 900時 示される場合があります。表示
中信ビジネスWeb サービス ログイン時お知らせ S知らせタイトル 	①:中央信用金庫 ① ・中央信用金庫 ②:中央信用金庫 ②:中央信用金庫 ② ・中央信用金庫 ② ② ② ③ ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ⑤ ③ ⑤ ③ ⑤ ⑥ ⑤ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑦ ⑦ ⑥ ⑥ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑥ ⑦	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

<u>3. 中信ビジネスWebサービス トップページ画面</u>

中信ビジネスWeb	サービス ③:中央信用金庫	n9-(ログイン名:中意太郎 様(管理者ユーザ) 1000-00 ログアウ スキヤイスを来来 本 🛄 大 2013年00月26日 10時00分の			ログアウト 0時00分00秒
n 1-1.	トップページ					BT OP001
総合・総与・賞与褒込	株式会社 京都中信商事		 € ₹ ₹ 	明察認知		.2.
口应接替·集全代行	taro shuðchushin-sheji og ja		2013年 2013年	06月25日13時1 06月24日10時0	5 990239 10 990039	-167
· 振込·振世			2013/01	06.7917 E 17894	5 350 B	
*IZ	※未準課のお取引 未承認取られた体を確認の上、各取らい(一)	見表示」ボタンを押してください。				
取引用会	現在、未承認の取引は合計2件です。		<u>√</u>			
Webが為サービスへ	※超145取51 - 74 作成甲取51(超达・超替) - 24	-3827	でんさいサ	トービスへ	ボタンを	クリック
でんさいサービスへ	存成中間引(奈述系画面入力) - 4件 作成中間引(奈述系D>イル受付) - 4件	一支長泉 ¥ 一支長泉 ¥	してくださ	い。		
税金・香椿料金の払込み						
管理·麦克	 8 お知らせ 模な、未読のあ知らなは1 件です。最新の未読 ご知になりたいお知らせの「詳細」ボタンを読い 	BB 知らせる1件まで表示していま てください。	з.			
	911 N	ご案内日	探航时7日	授作		
	8305#	2013年05月24日	2013年07月24日	JF 86 *		

マスターユーザの承認用パスワードを設定する

1. 承認パスワード変更画面

コーザ情報	•	 中信でんさいサービスへ移動しますの ①新しい承認パスワード ②新しい承認パスワード(再入力) 		
ログインID	d-1238test	を入力し、実行ボタンをクリックしてくた		
ユーザ名	でんさい利用者マスター			
承認パスワード 承認パスワードは、お取引の承	就認等を行う際に必要となります。設定したパスワー	ドを忘れないように、ご注意ください。		
承認パスワード 承認パスワードは、お取引の承 新しい承認パスワード	就認等を行う際に必要となります。設定したパスワー ●●●●●●●●●	ドを忘れないように、ご注意ください。 ソフトウェアキーボードを開く		

①ご注意事項

- ・承認パスワードは、半角英字・半角数字を必ず1文字以上ずつ含んでください。
- ・承認パスワードは、6桁以上で設定してください。
- ・承認パスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施することができなくなりますので、忘れないようご注意ください。

承認パスワード変更結果		
承認パスワード変更が正常に完	てしました。	
承認パスワード変更が正常に完了しま ■ ユーザ情報	ut.	
น <u>ที่</u> インID	d-1238test	
ユーザ名	でんざい利用者マスター	
■ 承認パスワード		
承認パスワード有効期限	2019/09/22	
初回ログインのマスターユーザ様へ お取引の開始にあたっては、各種語 全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)	定作業が必要となります。 の上、各ユーザに権限設定を行ってください。	



承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。 その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

マスターユーザの取引権限を設定する

<u>1. 中信でんさいサービス トップ画面</u>

○ 京都由央信田金庫	でんさい花子:ログイン中 ログアウト
	最終操作日時:2012/05/14 15:00:00
トップ 佐権一括諸求 管理業務	
לדיל	S0070P11100
■ ロヴインアカウント 情報 WEB利用者01 SSCWEB1 単 eosend#densaisbinkin.jp ■試験売零九七信金からのお知らせ	前回ご利用日時 2015/10/29 13:59:55
### (注明会 #050 # 96世	
平成24年5月14日より、しんきん電子記録機権サービスを開始いたします。	業務をクリックしてください。
通知情報一覧はありません。	
涂加铅程一型	

2. 管理業務メニュー画面

◎ 京都中	でんさいだモデ・ロダイン中 ログアウト 最終操作日時: 2012/05/14 15:00:00
トップ 伝権- 途作履歴照会 取引先管理	<mark>話諸求</mark> 管理業務 ザ協報管理
管理業務メニュー	SCOMNUL2700
 管理条柄メニュー 操作服置用金 取引先任様 ユーザ協模管理 	コーザは時の変更く更新く開始、為び、単語にスワードの変更を行います。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3. 企業ユーザ管理メニュー画面

🕥 京都中	央信用金庫	でんざい花子:0グイン中 <mark>ログアウト</mark> 最続 掾作日時 : 2012/05/14 15:00:00
トップ 供権一括	諸求 管理業務	
陳作履歴照会 取引先管理 ユン	<u>-ザ倍朝管理</u>	
企業ユーザ管理メニュー		SOC MNU1 2705
企業ユーザ管理メニュー		
XX.	ユーザ情報を変更します。	
2.H	コーザ価格にコーザ名、メールアドレス第)を集算	101日間に更利します。
服会	ユーザ体相を探索します。	
米譜パスワード変更	単辺パスワードを実更します。	
28·50	ユーザ後期生皇経・解除します。	<u></u>
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。	変更ボタンをクリックしてください。
ユーザ発表更	ユーデ名を実更します。	
ロダインパスワード管理	ロジインパスワードを管理します。	
a transma	電子証明書を管理します。	

4. ユーザ情報検索

🕥 京都中	中央信用金庫		でんさい花子:ログイ: ログアウト 最終操作日時 : 2012/05/14 15:00
	□ 管理業務 → # 体相前通		
2			SCRKUKI1101
の 対象のユーザを運営	→ © 変更内容を入力 → © 変更内容を確認] - [@ 実更用?
教書条件事表示 秋奈条 ■ 2 V 検索条件 ログインID	Aを表示します。 (半角30文平しの/前方一家)		
2-98	(96文年以内/前方一致)		
	ページの大強に調ね		
R5	♪ <mark>検索</mark> ボタンをクリックしてください。		

5. ユーザ情報検索

🕥 京都中央信用	日金庫			- 最終操作日時:1	でんさい花子:ログインタ ログアウト 2012/05/14 15:00:0
トップ 債権一括諸求 管理業 途信履屋照金 取引先管理 2一步值知管理	78				
ユーザ情報映宗					SCRKUKI1101
0 H\$02-75#R → 0.1	EE内容を入力 →	の 支更内容を確認	-	@ 家更充了	
截重条件表示 秋重条件を表示します。 のページ前 前ページ	ユーザ情報の 1月中1-1月5 1	21- 817		201-9	10代-2次
耳線 支充 054ン	D	2-1	18		2-步種到
TH XX +-0100105	5	SCWED1		77	9-2-9
Ro	ッ 変更 ボタンをクリ	ックしてください	N _o	4-	209.001 E2

6. ユーザ情報変更画面

レーザ情報変	<u> 更画面</u>				ユーザに業務権限、口座権限設定しる
◎ 京都中	央信用金庫		Build Of	₽₩\$₩₽₽₽₽₽₽₽₽ ₽ ₽₽₽ ₽₽	」す。
197 Q.M18			ALC: NOT		Վհոյ
BORRE BORRE 2	-79628				
2-V8882				ICAN ADD THE	承認不要業務の権限を設定します。
0.1811-7548		A REPORT	-		設定する業務のチェックホックスに
88083.V7. (155%		In the second			1 ェックを入れてください。
	ARE NAMES AND ADDRESS	in the owner work of the			
affectal.	a unital in				-lb-
2-74	210 miles				
	000-2-5				「スヨムの世界の作用ナシューナナ
#20.17 PRIMA	4415				本認対家業務の権限を設定しま9。
1-APEL	and become a				設定する業務の担当者または承認
				COASE.RS	/ の <mark>チェックボックス</mark> にチェックを入れ
					ください。
1041400x (#312309)	0.010940011996011991-1	11.10			※担当者と承認者の双方に権限を
BREAK STATES		2108			定することも可能です
PERSONAL PROPERTY.		W 101			とうることの形にす。
NUMBER ANTINGONS	National .	4.14			
*1885+12-11818	mainer.	2.10			<i>ա</i> յիսյ
				COASE AS	¥
	88				ロ座権限リストを <u>設定します。</u>
	AND PROPERTY.	2 114 2 2	17.0		/ 設定する口座の <mark>チェックボックス</mark> に [・]
R. pieretirter.			24		エックを入れてください
	###.;·	4 mm 0 4	de .		
· 110/00/12					
DERES	3.8 09		0.044		- Emy
	25.5	2019 - COLS-	States and		
	30			1 1 1 1 1 1 1	変更内容の確認へ ボタンをクリック
RS PROPERTY	104				てください。

「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。

「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。

ユーザ(あなた)が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。 ユーザ(あなた)が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。

7. ユーザ情報変更確認画面



8. ユーザ情報変更完了画面

○ 京都中	央信用金庫			0450-87-05124 0570-
1-27 0.0 - Ma				adul sussenit inte
BORRE BURRE 2-7	LINERA			
3-梦情爱教堂院7			-	modeland trad
2-108d1-1480		3 19-9942		••
1-TARRETTING.				
# 1-9848W				
BLC-BR	a altitude			
2-94	210.44821			
2	918(2)-8			
ABUTUT PROVA				
*2:117 FAILER	C. C			
2-21752	and the state of the second se			10.000
-				1.01 E.M. #1
OTAXA DE LA CALLARDA	CARACTERIZINES.	- 0.148		
water the survey of		0.125		
stored an otherse	ein mir un ber efternen.	10.44		
		0.118		
A-18964-142-110142	NINETRY'S.	0.10	/	
				114888-01
a statisticality and	199.50		and all in the second	
And the second second		TRACK	Index.s	
CALL OF ALL ADDRESS O	Benefitter .			
To bree at black			100	
NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.			0.424	independent i
				Contraction of the local distribution of the
	Dies.	0.000		
1			niki	
				COMPARE.



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボ タンが画面上に表示されます。



マスターユーザの取引権限を設定した場合

設定内容を反映させるために、本システムをログアウトして、再度ログインしなおす必要があります。

以上で、システムを利用するためのマスターユーザの初期設定は終了です。



システムを複数名で利用する場合

続けて、一般ユーザの作成および初期設定を行います。

「2. 複数ユーザでのご利用」を参照してください。

一般ユーザのみで業務を行う場合

マスターユーザが直接、取引業務に携わらない場合、一般ユーザにすべての取引権限を設定すると、一般ユーザがすべての業務を行うことができます。

《中信でんさいサービス》を1名で利用される場合、上記の手順で初期設定は完了です。

複数名が利用する場合は、次ページの手順(一般ユーザの作成・初期設定)が必要です。

2. 複数名で利用できるようにする(一般ユーザの作成)

マスターユーザ(管理者)の方が、他の一般ユーザ(利用者)を設定することにより、複数のユーザでご 利用いただくことができます。一般ユーザを設定する場合は、事前に《中信ビジネスWebサービス》にて 「でんさいサービス」の権限設定を実施いただく必要があります。

中信ビジネスWebサービスで一般ユーザ(利用者)未登録の場合

<u>1.《中信ビジネスWebサービス》のトップページから[管理・変更]ボタンをクリックしてください。</u>

中信ビジネスWeb	サービス 〇:中央信用金庫	Ф <i>9-</i> С	·名:中國太阳 福 2011/2028 小 🔛	(管理者ユーザ) 📴 1 大 2013年05)	24-25 ログアクト 月26日 10時00分00後
 ホーム 取合・総手・異手集込 	 トゥブページ 株式会社 示都中信首手 中信本部 時 		 €1 	的用数段	BT CPOOL
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	tars chuiltchushin-shoji co ja		2013年 2013年 2013年	06月25日13時15分02米 06月24日10時00分00米 06月17日17時45分50米	9 9 9
永辺 永辺	 未承認のお取引 未承認時にの件款を確認の上、る取らい(一覧表示) 	コボタンを押してくだれい。			
取引股金	現在。未承認の取引け合計1件です。 承認論5取51 - 7月	**** Jh			
Web外海サービスへ でんさいサービスへ	作成甲酸引(最达·葡萄) - 24 - 作成甲酸引(伝送斥画面入力) - 4件 -		<mark>里・変更</mark> ボタ	ことをクリックし	てください。
根金・香椿料金の払込み	住成中間引に伝送系2244受け) - 4時 -	复表北 7			
管理·支充	8 お知らせ 根在、未読のあ知らなは1件です。教師の未読らから ご知になりたいわ知らせの「詳細」ボタンを押してくださ	はたけまで表示していま れい。	8.		
	夕什ル	ご案内日	网络种7日	操作	
	8305t	2013年06月24日	2013年07月24日	11 HE **	

中信ビジネスWeb	サービス 🔘 中央信用金庫	ロダイン名:中位大麻 数(管理者ユーザ)
★-ム 総合・給与・賞与振込	│ 業務選択	************************************
口虛接替·集金代行 振込·振替	** 企業情報	ボタンをクリックしてください。
承認	:: 管理者・利用者情報の登録/変更/削除	利用者情報の際金などを行うことができます。
取引照会	:: 操作履歷损会	ご自身または他の利用者が行った特性の概要販会を行うことができます。
Web外為サービスへ		
でんさいサービスへ		

2. 作業内容選択画面から 🦲 「利用者情報の管理」をクリックしてください。

n-1-	管理者・利用者情報の登録/変更/育	川除 》 作業(內容選択	BPS 4411
彩音·翰马·黄与振込				27
口度振替·集金代行	⑥ 自身の情報の変更・緊会			
接込·振替		1	շիդ	
未認	11 パスワード変更	124C/00		
取引模会	## 利用者情報の图会	NIBRIN	利用者情報の管理より、	4. 人本市 / 制隆
Web外海サービスへ	CRAME AND ADDRESS OF ADDRESS		「「生日・利用日1月報の」 ボタンをクリック」 てくださ	【 <u>稣/ 炙史/ 門</u> 际 .)
でんさいサービスへ	💌 利用者情報の管理			0
税金・各種料金の払込み		N (10 = 1940	ABREM EMANTIANESHEADES FE	****
And a state of the	日 管理者・利用者情報の登録/変更/削除	206010	用着体験の開会、定定ができます。	

⚠

「利用者情報の管理」とは

新規登録▶

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。 管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

3. 新たに登録するため

|--|

PIECZAAWED	サービ	ス 🕥 :中央信	用金澤	89 X1	イン名: 中位大都 私(宿理者) 917588	2013 ¥46 //268 1000 501
n *-1.	1 82	理者·利用者情報	の登録/変更/前	除 》利用者一覧		SF5#005
彩台·翰与·黄与振达						-27
口座接替·集金代行	68			շիդ		
推送·报财	RIESISS	80月展至總包付5月出。	は、「新潟金鉄」ボタンさせ			181
Law	UNRE	42.9		新規登録ホタ	ンをクリックしてく	ださい。
米島						
来総 取引成会	变更·削	18	L			
 末応 取引療会 Webが為サービスへ 	変更·開 向用者情報 利用者情報	(1) 前のを取を行う場合は、 前の支援を行う場合は、 前の支援を行う場合は、 第 ののまたに、 は、 の の の の の の の の の の の の の	自己たい利用者を発売の」 「新したい利用者を発売の」 「あったい利用者を発売の」	、「削除」ポジンを押してくだみし 、「実業」ポジンを押してくだみし 、「営業」ポジンを用してくだれし		
米総 取引換会 Webがあサービスへ でんさいサービスへ	安更·開 約用金額 約用金額 約用金額 ● 利用	第0本部を行う場合は、詳 前の支援を行う場合は、詳 前の相合で行う場合は、前 者一覧	回したい利用者を提供の) 「美したい利用者を提供の」 「会したい利用者を提供の」	5.「削削」ギタンを用ってくたみら 5.「営業」ギタンを用ってくたみら 5.「削金」ギタンを用ってくたみら		
 米応 取引焼会 Wobが為サービスへ でんさいサービスへ 枚金・各種料金の氏込み 	安更·開 和用考试 和用考试 和用考试 ● 利用:	幹 約5本(約5円)5株会(2, 戸 805支第5円)5株会(2, 桁 805開会で(5)株会(2, 桁 者 一覧	御したい利用者を選択の (新したい利用者を選択の) (新したい利用者を選択の)	2. 「単数:半交/空間,てくだみし 」、(変更:半交/空間,てくだみし) 、「単会:半安/空間,てくだみし)	2018	8280 × 48 × 5440
(米総 取引使会 Webが為サービスへ でんさいサービスへ 校会・各種料金の形込み	安史·開 (用きな (用きな (用きな (用きな) 利用 () 利用 ()	第2 第2 第2 第2 第2 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3	間にたい利用者を選加ら」 第1とたい利用者を選加ら」 会したい利用者を選加ら」 利用者名	5.「新聞」ギタンを用してくだみし 5.「変形」ギタンを用してくだみし 5.「服会」ギタンを用してくだみし 9.7例 9.7月 利用者区分	Berne	ある後の × 48 × (Pase サービス収集
 米総 取引使会 Webがありービスへ でんさいサービスへ 枚金・各種料金の低込み 管理・変更 	安史・副 内用を加 内用を加 利用を加 利用 通 御 制 開 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	第2 約2 約2 約2 約2 約2 約2 約2 約2 約2 約	 (時にたい利用者を設けた) (所にたい利用者を設けた) (身にたい利用者を認わた) (身にたい利用者を認わた) (月間着名) (日間着名) (日間着名) 	5.「前前に有多いを用してくたみも 」で変更に有多いを用してくたみも 」で開始」有多いを用してくたみも 」で開始」有多いを用してくたみも 単分析 利用者医分 一般ユーザ	<u>まび時</u> ロジインバスワード11月(4)	85580 ₩ 48 ₩ (2850 9-6'248 t
 米総 取引成会 Webがありービスへ でんさいリービスへ 校会・各種料金の払込み 管理・変更 	安更・開 市用者協調 市用者協調 作用者協調 ● 利用 	数 805年5月5日う場合は、約 805月金195日の場合は、約 805月金195日の目台に、約 8日の日台 ある親ロ 5日の月31 1月4日1	(明したい利用者を認知た) (第1.たい利用者を認知た) (会したい利用者を認知) (会したい利用者を認知) (会した) (() (会) (会) (会) (会) (() (会) (会) (() () () () () () () () () () () () (: 「新聞」ボタンを用してくたみも こで変更」ボタンを用してくたみも に「新会」ボタンを用してくたみも 「新会」ボタンを用してくたみも 中の内 何用者区分 一般ユーザ ー般ユーザ ー般ユーザ	まび除 ロジイン+12:2-ド利用作 利用可変	8530 × 45 × (584) 9-1'248 £

4. 利用者の基本情報を入力します(必須)。



①ご注意事項

- ・お客様 ID、パスワードには英字(大文字・小文字も区別します)・数字・記号が利用できます。 英字(2文字以上)および数字を含んだ 6~12 桁でお決めください。≪例:1a62r5≫
- ・お客様 ID、ログインパスワードにはお客様の生年月日・電話番号や「ab1111」「ab1234」など他人に類 測されやすい番号は、安全のためお避けください。
- ・入力されたお客様 ID が既に他のお客様により登録されている場合、新たに登録できません。
- ・メールアドレスを誤って登録されますと、他の方にメールが送信される場合がありますので、ご注意くだ さい。
- ログインパスワードの「ログイン時に強制変更する」を ☑ すると、対象の利用者は次回ログイン時に
 パスワードの変更が必要になります。

5. 必要なサービスの利用権限を 🗹 し、「次へ」をクリックしてください。

中信でんさいサービスの利用権限も 🛛 してください。

中信ビジネスWet	サービス 💿 中央信用金	245-1258.2 0 🛄 🗶 2012-946 (2018) 104910 Sends
R R-L	管理者・利用者情報の分	全科/変更/制幹 》利用者会科[指根] 即司相时
総合·総与·賞与儀法	利用着基本情報を入力 m #	川市義和を入力 = 利用口座・探索線を入力 = 内容領語 = 発祥完了
口座接著-集金代行	NTORBERROL DAVISOR	現. (((人))
0.55-18.00		10
l un	 ・ サービス利用権限 ・ ブラウザ 	
***	明論語句	登録内證
取引用会	MARO	2 ##
Web 95 217-1224	人会全机编程会	@ #s
でんさいサービスへ	入容全明細胞会(データ放送)	(3 40543)
Ine.sumere.s.	施送入全用編明会(データ伝送)	日本本 (日本10年年年)
an an	#29#	(******) 28/48
	162-168	 ○ 休暇(中市金利田市) ×主動市際に取り出たいる知道 相望大からの知道が可能です。 ○ 休暇(村田福主田田市)(日 当日日に名回めた)×和の 市営兵の相信で加水上市は1 市営兵があの お立り ればです。 ○ 田崎(休暇)(2014年) (日 日日日(20145)×代港の主動構成) 天日・田田の有支が下板です。 ○ 用いた常時 (日 全動引用)
	#8%2	回接推销最大加 回使相称为什么变的 回身必要提择 回读取引探索
	松与-合与叛还	② 年期(画面入力)
	0#59	回 原始(通数入力) 回 年時(2+(5支穴) 回 詳求先編號 回 全部引用会 回 強厚結果形合 回 细草中秋秋的合
	*****	回 体制体通数入力 - 同 体制(フォル) 第一日 日本大量時 - 同 全和13月主 - 同 市場成構成主 - 回 市場 + 数44月主
	阪会- 台種料金の払記み	CALA CERTINE
	*2	
	*8	
		でんさいサービスの利用設定が必要となり
	MAR BRES	
	7-1238	0,8/1/3
	Web#39-ピス	(1) 17年 木澤博売でも利用設定が必要になります。
	そんざいサービス	◎ 後外 ●連携先でも利用服装が必要になります。
	• # 8	

6. 利用口座・限度額を入力してください。



7. 登録結果を確認し、「確認用パスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。

		Contract of the All Annual	1 Breek
8 mil	1 224-7008160	DM/EX/MM > HINADMAR	A4011
		REPAIRS 1.7 + FROM HERMONIC A PROVIDE A MILLION	8
CARR ARTICL	1010401104000000.01	N. 18540.085.0254	ATP .
82.88	· Jeansagers.		
+12		1001	. h.
184	1280	and a	
	094.004/2-4	1007-0-96 (bell # F)	
	CATTLE.	+0-B	※母山のた 体羽!
6809-6345		(14.3a)	豆球内谷を唯認し、
			マスターコーザの
	- 9-83.400MM		
	Nat L	2010	確認用パスワード
	4444	(IR#)	
	Azettette		
	へ出生物構築を(データ転送)		
	BX5A2594852(7~9822)	OR8 (O2DER8)	── を入力し、 字行 をクリックしてください。
	状虫等曲	28AU	
	Bill- BW	○な紙(単和量目の) * 金額目的に第三次に-5単心(相対れらの目室が可能で ○な紙(単和量目のの) (○当日和に生活らら) * 和心(相対れら対すで発行した)(相対れらの目室が可能で ○切相(単相回目前な) (○当日和に生活から) * 日本の金額相称(素は一日本の有限な可能です。 ○相心(影響) ○素取引用金	л. Патл.
	#258	○信頼:酒屋入力) ○信頼(3元(小児川) ○務込先管理 ○宝和礼房金	
	総与-首与協品	○信頼(画面入力) ○信頼(つ+(ル気行) ○接込気管理 ○主有に損金	
	1.0.0.0	○国時(高量入力) ○世時(フナイル支付) ○国営先管理 ○支部目前会 ○国登起基所会	
		○ 構築 手部計算 書 mine 1 (2011) A 2012 (A 2012) (A	
	82f(f)	○信頼(直面入力) ○信頼(27(5支付) ○諸市支管理 ○主和(開会 ○接管信券所会 ○税営業時時回会	
í	■ 認証項目	○日和 後高人力) ○日和 ○2+6-510 ○日 京文学校 ○土市市場 ○日 安全品版会 ○日 安平市の高	▲ 拡大イメージ
	■ ■ 認証項目 ■認用パス ワンタイムパ (戻 る	Outwardson Outworks Outwardson ワード業 スワード業 実行・ 単本の単常ののでのであります。 単本ののでのであります。 単本ののでのであります。 またのでのであります。 「スワード業」 またのでのであります。 「スワード業」	

中信ビジネスWebサービスで一般ユーザ(利用者)登録済の場合

<u>1.《中信ビジネスWebサービス》のトップページから[管理・変更]ボタンをクリックしてください。</u>

中信ビジネスWeb	サービス 💿:中央信用金庫	ц <i>5</i> .С	/名:中位太阳 福 295/2888 小 🛓	(管理者二- 1 大 :	 *7) *7)	791 分00数
約合・総手・賞手振込 約合・総手・賞手振込 口座張音・集金代行 振込・振音 兼込<振音 東引版会	トゥブページ 株式会社 京都中信首単 中信志却 種 taro shustchushin-shoj so a ● 未幸認のお取引 未承認のおいけたなを確認の上、各取分の「一覧表示」本 現在、未未認の取引は合われ待てす。 会約分支取引 - 10	(タンを押してくたみい。	 € 24 20134 20134 20134 	41月秋秋 06月25日19 06月24日10 06月17日17	සැ කැ 5 ලිදෙන කිය වලටෙම කිය වලටෙම	
Webがあサービスへ	作成中期時1(憲法・編纂) - 2件 - 第1 作成中期時1(憲法・編纂) - 2件 - 第1	層理	<mark>!・変更</mark> ボタ	ンをクリ	ックしてください。	0
でんさいサービスへ 税金・各種料金の払込み 管理・変更	(4成中間多)(会送系ファイム受付) → (本 一覧) ● 3 お知らせ 病在、未読のあおらなは1 件です。良齢の未読お知らな ご知になりたいれ始らせの「詳細」ボタンを持いてください。	 	3.			
	ቃብ ル ይመናቸ	ご案内日 2013年05月24日	務税約7日 2013年07月24日	接作 1188 *		

P信ビジネスWeb	サービス 🔘 中央信用金庫	ロジイン(名) 中位大都 載(空現者ユーザ)
		24429AERE 10 🔛 X 2015A
A-#	業務選択	_ "Սոլ
総合·給与·賞与振込		▲ 業務選択の画面が表示されるので
口座报替·集金代行		管理者・利用者情報の登録/変更/削
振込·振音	II 企業情報	ボタンをクリックしてください。
承認	** 管理者・利用者情報の登録/変更/削除	利用者体験の際会などを行うことができます。
取引報会	# 操作履歷顾会	こ日月末たは色の利用者が行った神作の群群時会を行うことができます。
Web外為サービスへ		
でんさいサービスへ		

2. 作業内容選択画面から 🖲 「利用者情報の管理」をクリックしてください。

中信ビジネスWeb	サービス 〇:中央信用金庫		05/24: 1538 8(884) 289/2888 4 🖬 🕇	2-9)
n a-1	管理者・利用者情報の登録/変更/算	l除) 作業内i	彩遊訳	(PSease
彩台·翰马·黄与振込				~27
口度振音·集全代行	● 自身の情報の変更・整会			
接込·振替		7	իհյ	
*12	11 パスワード変更	054040	┙ 町田★信報の笹田ト	LI
取引模会	## 利用者情報の照会	HREE	前用有情報の管理。 管理者·利用者情報(ッ、 の登録/変更/削除
Web外海サービスへ		7	ドタンをクリックしてくた	ごさい。
でんさいサービスへ	● 利用者情報の管理	(mining) and a state		
税金・各種料金の払込み	1 管理者・利用者情報の登録/変更/削除	利用希情報合同	地登録、支持されている利用者情報の信命	1. 发展、荆阳的"竹串里子"。
常报·堂 里		ereconne	油油の出土 東北小できます。	
	 利用者停止·解除 			
	□ 利用者停止·解除	R/8607-6	ス停止、停止顧知ができます。	

🕂 「利用者情報の管理」とは

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、削除ができます。 管理者の利用者情報の照会、変更ができます。

変更♪

3. 新たに「でんさいサービス」の権限設定する利用者の選択ボタンクリックし、 ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWel	サービ	ス 💿 (中央信)	M2#	87- 24	(28: 中位大帝 &(管理表:2~) HISTRE	9)
n *-1	管理	[者·利用者情報	の登録/変更/育	(除 》利用者一覧		SP5X005
8合·給与·粪与振込	1					227
口座振音·集金代行	28			շիդ		
推送·报替	FIRESSE	87.四國全總包行5月出。	は、「新潟金鉄」ボタンさき			
# 12	WIRE	12.1	\wedge	該当する利用者	の選択ホタンをクリ	リックして、
			/ / /	※ 見小い ノアワ	ハックト (くについ。)	
取引接会	变更·阴	18				
取引原会 Webが為サービスへ	安 王·開 代用書語書 代用書語書	108 第0月前秋を行う場合は、第 第0月前来を行う場合は、第	(m) たい利用者をあめの) (考したい利用者をおめの)	こ、「開始」「シンを押していためい」		
取引産会 Webが為サービスへ でんさいサービスへ	安王·開 四月日日 四月日日 四月日日 (1) 和田子	時 80月前1日1日 800支運を行う場合は、3 80回点を行う場合は、5 8一覧	曲にたい利用者を認知の 有したい利用者を認知の」 「会したい利用者を認知の」	た、「市利に有シスを示していたみし と、「変更上有シンを用していたみし し、「服金」有シンを強していたみし		
- 取引廃金 Webが為サービスへ でんさいサービスへ 校会・各種料金の広込み	安更・開 約用者は約 約用者は約 約用者は約 ● 利用者	128 約2月前3日23月2日23月 約2月前3日日1月 約2月前2日24日 約2月 日本 11 日本 11 日 一 12 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1	第一日に利用者を認めた) そしたい利用者を認めた。 「会したい利用者を認めた」	こ。(単純)キシンを用してだれし と、定意記者シンを用してだれし と、「服金」キタンを用してくだれし 会2件	100 C (1220)	580 × 48 × (Daas)
取引度会 Webがありービスへ でんさいリービスへ 戦会・各種料金の払込み	安更:開 1月月1日 1月日1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月月1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日1日 1月日1日 1月日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日1日 1月日1日1日1日1日 1月日1日1日 1月日1日1日1日1日1日 1月日1日1日1日1日 1月日1日1日1日1日1日 1月日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	約 約 約 か 方 素 ま 行 う 場 会 行 う 場 会 二 月 か う 場 会 二 月 か う 場 会 二 月 か う 示 ま さ う う 場 会 二 月 か う 場 会 二 、 書 わ つ 示 ま さ つ う 場 会 二 、 う わ つ 二 こ う た つ う 書 合 う 二 う う わ う 二 う う わ つ 書 二 こ う わ つ 目 会 で 行 う 単 合 う 単 合 う 単 合 う 単 合 二 一 名 わ つ 単 合 こ 一 ろ わ つ し 二 ろ わ つ 一 名 つ こ つ う し 一 名 つ こ つ し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う し 一 名 つ て う の 一 名 つ て う の つ こ ろ ろ の つ て う つ し つ こ つ て う 一 つ こ つ て う つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	1910日1月日本2015日 そこといれ月日本2月15日 1910日1月日本2月30日 1910日1月日本2月30日 月月日本2月15日 月月日本2月15日 月月日本2月15日 月日本2月15日 月日本2月15日 11日本2月15 11日本2月15日 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日本2月15 11日 11日本2月15 11日 11日本2月15 11日 11日 11日本2月15 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 1	た「市内」下スペー、したスペー と「実施」市会ノオ中、てくたスペー と「開会」市会ノオ中、てくたスペー 会2件 利用者区会	100 C (12C0)	580 × 48 × [∋nas] -ť2418
取引接会 Webが為サービスへ でんさいサービスへ 税金・各種料金の払込み 答理-変更	安王·開 四月後期 四月後期 四月5日 ● 利用 3 第 第 一 二 第 1 二 二 二 一 一 月 一 月 一 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月	時 約0本料を行う場合は、用 約0次素を行う場合は、3 約0回会で行う場合は、5 名一覧 あ客様10 hande31	100 - 51-19月後を800-5 101-2019月後を800-5 191-2019月後を800-5 191-2019月後を800-5 1月後年 1月日本 中球市子		あり除 (あ まり除 (あ ロジーン)(スワード利用件よ	580 × 48 × (Dass) -12118
 取引焼会 Webが為サービスへ でんさいサービスへ 校会・各種料金の払込み 管理・変更 	安史・開 11月95日 11月95日 11月95日 11月95日 ※ 利用4 ※ ※ ※ ○	除 約2本数を行う場合は、 約2支まを行う場合は、 2 約2時金で行う場合は 相 十 た ま 数 組 り た ま 数 に り の ま ま た 行う場合 し 、 り の の ま ま た 行う 場 合 に 、 用 の の の ま た つ の の の の の の の の の の の の の の の の の の	ロートレキ(特徴を必めた) たといキ(特徴を必めた) Gしたいキ(時報を必めた) Gしたいキ(時報を必めた) 中位在 中位在 作		まび除 あ ロジーンパスワード利用待主 利用可能	580 × 48 × (584)

4. 利用者の基本情報に変更がなければ「次へ」クリックしてください。

中信ビジネスWe	りサービス ③:中央信用金庫	ログインル: 中国大田 (1998) スキャバの出来 (1) 日本	
n +-1	管理者·利用老情報の登録/変更/用除 》 利用者登録	¥[基本情報]	\$PEXIM
総会・総ち・賞与振込	利用名基本情報所入力 a 利用名権等を入力 a 利用口度·提定的	6入力 = 内容確認 = 當球完了	D
□ 印度接替・集金代行	いでの場合を入力の上でかっきがっき聞いていたか。 MITの扱入力後日です。		27

x-678628		
日本本単 ※単正形(ユワードの設定)を ※単正形(ユワードの設定)を	次へをクリックしてください。	
• # 5		

5. 中信でんさいサービスの利用権限を 🛛 し、「次へ」をクリックしてください。

中信ビジネスWeb	サービス 〇日中央信用名	1 4	1747-26-9628-8(9881-9) 	O779 h 1996 Nor 11 to Marc Store M
n =-1	管理者・利用者情報の分	244/変更/相称 》 利用者复	録[権限]	6H0K001
総合・総与・賞与筆込	● 利用者基本编程与入力业者	開着職業を入力・利用口腔・漆面	第6人力 = 內容確認 = 登禄完了	D
口窓屋営・集会代行	UTOMBERROL LANJROUE	M, TOES		(2)
第2-新聞	Second and the second s			-67
1 412	※ ワービス和島和羅 ※ ブラウザ			
Indona I	THES		DBAR	
and the second s	нака	田 報告		
Web# 24-224	American	田 4 44		
2424-224	入出主物構築会(ゲータ化学)	BAN (STADANN)		
秋東・各種料金の知込み	務込入室明確将金(∀ーラ宏送)	H## (BitO\$%#)		



6. 利用口座・限度額を入力してください。



7. 登録結果を確認し、「確認用パスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。

-	10000-0000000	ba / the / may b fetta tapar		miani	
			Course and a		
62-86982	I HEATINGTON	CRANED AND A PRICE VERBOR	A PITCHER & BAPPET		
B-8410	L'horseningingen pre			12.	
		1910210101010101			
	* Wiedenw			n	
	HEALTEN		189Y		
	100100-1	CHOICE AN BRIERY		-	
MT CAR	1000.5	12-2		谷鼠内穴を確認	
8-72-		Market -			
MACLES.				マスターユーザの	
	第17-23103888				
-	matte		early.	確認用パスワード	
	-	(80	10000		
	100 1001	588. Contractor			
	And Set 107-9908	1908 1002340		ロンタイムパスワード	
	CHARACTER STOCKED	Cere (10 actes at)			
	C		6001W	🔤 を入力し、実行 をクリックして	こください。
		Contractory Contractory Colleman Contractory Collectory Contractory Collectory	 Model Broad and Broad-Margarith Margarithmetic Broad-Margarithmetic Margarithmetic 		
	0.000	Canania Commune			
	10.000				
	405 9585	COMPARIANT OFFICIAL	ORGENER - CEREBRA		
		DERMAN DERSONT	CRITER CONTRA CORRECT		
í	● 認証項目	CHARLES CHARLES HER		拡大ィメージ	
ĺ	 認証項目 確認用パスワ ワンタイムパ 	(中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)		・ 拡大イメージ ー ー	
	 認証項目 確認用バスワ ワンタイムバ イ 戻 る 	(1999年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997		 拡大イメージ – – <u>ノフトウェアキーボードを開く</u> 	
	 認証項目 確認用バスワ ワンタイムバ (戻 る) 	(1999年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997		 拡大イメージ – – フフトウェアキーボードを開く ショントウェアキーボードを開く 	
	 認証項目 確認用パスワワンタイムパ. (戻 る) 	(1999年1997年) (1999年19975555555555555555555555555555555		 拡大イメージ ー ー フフトウェアキーボードを開く プロション 学行 により、登録完了画面か 	「表示され
	 認証項目 認証項目 確認用バスワ ワンタイムバ (戻 る) **** 	(1993年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年		 ・ 拡大イメージ ー ー ・ 拡大イメージ ー ー ・ ブントウェアキーボードを開く ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「表示され
	 認証項目 確認用バスワ ワンタイムバ (戻 る) 	(1999年1997年) (1999年1997年)		 ・ 拡大イメージ ー ー ・ 拡大イメージ ー ー ・ ブントウェアキーボードを開く ・ シューク ・ シューク ・ シューク ・ シューク ・ シューク 	「表示され
	 認証項目 確認用パスワワンタイムパ. (1) 戻る 	(中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)		拡大イメージ ー ー <u>リフトウェアキーボードを開く</u> 「リフトウェアキーボードを開く 「」 「 「」 「 「」 「」 「」 「 「 「 「 「 「 「」 「」 「 「	「表示されてください
	 認証項目 確認用パスワ ワンタイムパ. (戻 る) 	(1993年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年		 拡大イメージ ー ー ソフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く アフトウェアキーボードを開く 	「表示され てください
	 ● 認証項目 ● 認証項目 ● 認証項目 ● 認証項目 ● 認証項目 ● 認証 ● スクレック ● スレック ● スレ	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		 拡大イメージ ー ー ソフトウェアキーボードを開く 第二 第二	「表示され てください

- 般ユーザを最新の状態にする

登録した一般ユーザを利用できるようにするため、「ユーザ更新」を行って最新の状態にします。

	「ユーザ更新」は必ず実行してください
-	新しく一般ユーザを作成したとき、「ユーザ更新」を行って、はじめて一般ユーザが、ご利
	用できるようになります。

1. 管理業務メニュー画面

⑤ 京	都中央	そ信用す	金庫			airtene)	ቝ⊾ትኛα ቸመለ343 <mark>4ዮናኛዉ</mark> 0308-11-10/20/2002 ¶
197	后极情和概念	所稿完生证求	任有资源方法	编辑一级活术	经中国	その物語求	-
在社球業長 面	knezsa bis	en scour	t illisitikka	2-2511122			
管理業務メニュ	7 1						SCCMNU12700
■ 管理業務火	2 取引解最振会		Lat.		_ <u>\</u>	情報管理ポ	
	操作範圍藍会 取引先管理		的操作原题を照会にま E更/利用/服务を行	:¥+	ださい。	, ,	ダノをクリックし

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

ユーザ情報管理を実施した場合、ユーザ情報の更新を行ってください。

京	都中央	そ信用す	金庫			最終掉作日	でんさい花子ログイン中 ログアウト 時:2009/05/01 15:00:0
· • 7	債権情報照会	債権発生請求	依在跳波詰求	结构一括請求	融资中这	その絶詰求	管理集務
mure i	2018度服金 1051 7	1997 指定許可留)	1 10円者値報照会	ユーザ協能管理			
ーサ管理	*=1-						SCCMNU12705
キューサ管	理メニュー						
	\$T	ユーザ情報を変更しま	tđ.				
	更新	ユーザ情報(ユーザ冬	5. メールアドレス等)をお	最新の情報に更新します			
	服会	ユーザ情報を照会し	tす。				
承	忍バスワード実更	承認パスワードを変更	lat.				
	登録·新聞	コーザ情報を登録・前	躍躍します。		<u> </u>		
		 	.# 4 .		更新	ギタンをクリッ	クしてください。
*-	ールアドレス変更	X-W/ PVASKE	****				
-*	-ルアドレス変更 ユーザ名変更	スールアドレスを成更 ユーザ名を変更します					
×- 1054	ールアドレス変更 ユーザ名変更 (ンパスワード管理	」メールアドレスを必定 」ユーザ名を変更します 」ログインパスウードを参	。 2. 2. 理します。				

3. ユーザ情報更新画面

1-7 作用数据数 作用数据数 作用 技術学校 での意味 日本 日本<		京都中兴 信用	金庫		最終許(1日時:2009/	ログアウト (05/01 15:00:00
UEBER 2018/05: 2018/05: 10:00 10	ы	ップ 債権情報照会 債権発生詰	求 供在政治法法 供数一	抵請求 融资申込	その絶諸求	-	126
・サポロジ ・サポロジ ・ローザ情報の一覧を表示します。 ・ウオレ・ジ ローザ情報の一覧を表示します。 ・サオレ・ジ ローザ情報の一覧を表示します。 ・ロックまたいちょ ローザ情報の一覧を表示します。 ・ロックまたいちょ ローザ情報を別ウィンドウで表示しま。 ・ロックまたいちょ ロックシンドウで表示しま。 ・ロックまたいちゃ ロックシンドウで表示しま。 ・ロックまたいちゃ ロックシンドウで表示しま。 ・ロックまたいちゃ ロックシンドウで表示しま。 ・ロックまたいちゃ ロックシンドウで表示しま ・ロックまたいちゃ ・ロック・ ・ロック・ ロック・ ・ロック・ ・ロック・	161 15 1	1993年,建作规规原来,取引先管理,指定将3	可管理 利用者情報開会 ユーザ	<u>69511778</u>			
● F Kink WZZ → ● E Kink WZKWZ → ● 2 - 47 K KR7 ユーザ情報の一覧を表示します。 > - 5/20-57	ーザ情	報更新				SCR	CUKI 41 01
- 大型・3 Strain		© EBS15822 → © E55	natel2 → 0	ユーザ東新売?	 ユーザ情幸	 服の一覧	」 を表示します。
	5-5.9	1-9 	1177-1-1-10				
Stribus - Jr 5 (2) - J 5 (2) - J 2 (2) - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J - J 2 (2) - J 5 (2) - J 2 (2) - J	REPORT	2-9世紀29日時日、秋州時代で入り後、10月時 でユーザ更新合行う場合は、「ユーザ更新の確認へ	がちンを押してください。				
	新商のこ	2-ザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押し	てください↓				
1-95 1-9	- 検索:	条件事表示 検索条件を表示します。					
	12-4	後漸条件					
Am 24 2010	1-9	<u>د</u>	(95文于以内/纲	(第一部)			
2-574 fb72/b 2-574 fb72/b <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td>ページの先頭に戻る</td><td></td><td></td><td></td></td<>				ページの先頭に戻る			
W-30 B RH-9 D 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 0 0 1 O 2 0 0 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 <tho 0="" 0<="" 2="" th=""> O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 O 2 0 0 0 <tho 0="" 0<="" 2="" th=""></tho></tho>	枝为		ユーザが振りつト				
マロクリ マロク) マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ マロ			400件中1-10件全表示				
314 103450170 2-474 114 1234561703abc C4.551/TEF 115 1234561703abc XXXX 115 1234561703abc	N-9 W	1 1 1	2 8 4 6 6 7		言田全国	E	2450164826
	214	ログイン10	2-54			-	ettenitet sonnet the
34 1244563783abc 14421/12/20 344 1244563783abc 1424/15/20 345 1244563783abc 1424/15/20 345 1244563783abc 1424/15/20 345 1244563783abc 1424/15/20 3245 1244/15/20	17 58	123456789.ebc	でんさい花子	1.412.414			TO HAR DATE OF
	21 is	123466783abc	でんさい大時	コーザド後のビイアの通りです。	շիդ		
	17.14	120455703abr	でんさい百大臣	# 3-78×5W			
 ■ 12045670844c ■ 12045670844c	-	191466706.abr	*130778	3-78 0		ンをクリ	ックすると、対象
		16040110080	A CONTRACT NOTING	3-7#約 2	一ザ情報	无則亡ノ	
 		100406205-4-	きんかいて大阪	#2537-FH8882 #		ヹ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	ンドウで表示しる
	34	123456785sbc	そんざい万太郎	#2037-FRBIER #	・ユーザ * 佐 四 い	基本情報	ンドウで表示しる 服
	34 34	123456785abc 123456784abc	でんさい万太郎 ×××××	*25327-FR8882 4 4-AFF53 4	・ユーザ ・権限リ	を加りす 基本情報 スト(承認	ンドウで表示しる 服 図 不要業務)
評価 123455781abc ×××× 評価 123455781abc ×××× 123455781abc ××××× 123455781abc ××××× 123455781abc ××××× 123455793abc 123455793abc 123455793abc ××××× 123455793abc 123455793abc 123455793abc ××××× 123455793abc 138574 123455793abc 138574 123455793abc 138574 123455793abc 138574 123455793abc	34 34 34 34	123456705abc 123456704abc 123456703abc	 そんさい万太郎 ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ	を加りす 基本情報 スト(承認 スト(承認	ンドウで表示しる 服 R R R R ス ア R ス ア ス ア の で 表示しる の の の の の の の の の の の の の の の の の の の
ま 123455103.4c	34 34 34 34 34	123456785abe 123456784abe 123456703abe 123456782abe	そんざい万太郎 ×××× ×××× ×××× ××××		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りて 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 服 R不要業務) R対象業務) Jスト 等
<td>214 214 214 214 214 214</td> <td>123456785abe 123456784abe 123456783abe 123456782abe 123456782abe</td> <td> そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× </td> <td></td> <td>・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口</td> <td>を加りて 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限)</td> <td>ンドウで表示しる 服 R不要業務) R対象業務) Jスト 等</td>	214 214 214 214 214 214	123456785abe 123456784abe 123456783abe 123456782abe 123456782abe	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りて 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 服 R不要業務) R対象業務) Jスト 等
正一ザ長和の確認へ 工ーガ長和の確認へ 工ーガ長和の確認へ 工ーガー目報告(株式) ① 株式 ① 株式 ② 株式 ② 株式 ○ ビー <	34 34 34 34 34 34 34	123456785ebe 123456784ebc 123456783ebc 123456782ebe 123456781ebc 123456381ebc	EASU FACM XXXX XXXX		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りれ 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限り	ンドウで表示しる 服 R不要業務) R対象業務) Jスト 等
	34 34 34 34 34 34 34 34	123456785abe 123456783abc 123456703abc 123456782abe 123456783abc 123456781abc	EASUFICIE ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ××××		- ユーザ - 権限リ - 権限リ - 所有口	を加りれ 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
	34 34 34 34 34 34 34	123456785abc 123456783abc 123456783abc 123456782abc 123456783abc 123456783abc	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	z 加り 基本情報 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
▲日本部のでは2000年10日を1000年10月	京福 京福 京福 京福 京福 京福 京福	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456782abe 123456781abe 1234567803abe	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りれ 基本情報 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
→ ユーザ情報を取得するために、 ユーザ更新の確認へボタンを カリックレ エイださい)	2748 2748 2748 2748 2748 2748 2748 2748	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456783abe 123456783abe 123456783abe 123456703abe	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りれ 基本情報 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
→ ユーザ情報を取得するために、 ユーザ更新の確認へボタンを カリックレ エイださい	3744 3744 3744 3744 3744 3744 3744 3744	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456782abe 123456783abe 123456783abe 123456783abe	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りれ 基本情報 スト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
ユーザ情報を取得するために、 ユーザ更新の確認へボタンを クリックレスイださい	314 374 374 374 374 374 374 374 374	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456782abe 123456783abe 123456783abe 123456703abe	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有ロ	を加りれ 基本情報 スト(承認 本権限)	ンドウで表示しる 報 3.不要業務) 3.対象業務) Jスト 等
ユーザ情報を取得するために、 ユーザ更新の確認へ ボタンを	214 274 274 274 274 274 274 274	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456782abe 123456783abe 123456783abe 123456703abe 2~灯更数の確認へ	 そんざい方太郎 ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× ×××× 		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有口	を加りす 基本情報 スト(承認 座権限り	ンドウで表示しる 報 名不要業務) 以対象業務) リスト 等
ユーザ更新の確認へボタンを	3748 3748 3748 3748 3748 3748 3748 3748	123456785abe 123456785abe 123456783abe 123456783abe 123456783abe 123456783abe 2~艾克和の確認へ	EASUFIX.08 ×××× ×××× ×××× ×××× ××××		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有ロ	を加りす 基本情報 スト(承認 本情報 マート (承認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	ンドウで表示しる 報 名不要業務) 以対象業務) リスト 等
	314 314 314 314 314 314 314 314 314	123456785abc 123456785abc 123456782abc 123456782abc 123456783abc 123456783abc 123456783abc <u>2~灯更新の確認へ</u> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	EASUFIX.08 ×××× ×××× ×××× ×××× ××××		・ユーザ ・権限リ ・権限リ ・所有ロ	を加りす 基本情報 スト(承認 文ト(承認 座権限)	ンドウで表示しる 報 名不要業務) 3対象業務) Jスト 等
	2148 2748 2748 2748 2748 2748 2748 2748	123456785 ebe: 123456785 ebe: 123456783 ebe: 123456782 ebe: 123456781 ebe: 123456787 ebe: 1234567787 ebe: 12345677877 ebe: 1234567777 ebe: 12345677777777777777777	EASURACI XXXX XXXX		- ユーザ - 権限リ - 権限リ - 府有口 - 所有口	を加りす 基本情報 スト(承認 スト(承認 座権限り ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ンドウで表示しる 報 名不要業務) 3対象業務) Jスト 等

ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま「ユ ーザ更新の確認へ」ボタンをクリックする。 クリックすると、ユーザ情報更新確認画面 が表示される。

<u>4. ユーザ情報更新確認画面</u>

U	尔 和中	大信用亚	/単	ログアウト 最終操作日時:2009/05/01 15:00:00	
F:	フ 債権情報	照会 債権発生請求 伯	機論違語求 供養一括請求	動波中込 その差請求 管理業務	
Relien	we womme	取引先新理 指定許可新理	利用者情報開会 二十步情報管理		L
ユーザ情	報更新確認			ユーザ情報の反映を確認	します
	0 That 1919				r
L	O SHINEMES				
エラーメッ 以下の内容 内容をご コーザ名に メールアドし (必須)者	セージ 各でユーザ情報の更新を行 試習後、1ユーザ更もの更新 くが表示されている場合、 ノスにいたが表示されてい 間接必ず入力してください。	います。 利用処を押してださい。 規定外の文字が含まれています。 6場合、規定外のメールアドレスが	登録されています。変更を行ってください。	ム ユーザ更新の実行をすること になるユーザのリストです。 内容を確認してください。	で、追
■ 追加:	コーザリスト				
	ロダインID	2-48	ユーザ種別	メールアドレス	
128450	178 Pabo	でんざい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)	
129456	5798abc	でんざい太郎	-#2-#	ope0000@densalishinkin, jp.co.jp	
123456	i787abc	でんさい? 大郎	- 設2 - ザ	ope00049den zeishinkin, ja.co. ja	
- 17 200	17550052			ページの光輝に来る	
· 2.9:	2-9921-		11122004008		
17.84	054210	2-98	ユーザ種創	3-87562	
(2.2.1	#>888888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般2-7	(変更能)/hanasonazora-shojico.p	
< 安更和 < 安更能	©11111111100 ©11111111100	<変更約2でんざい三郎 <変更後2山田?太郎	<次更約>→股ユーザ <次更後>マスターユーザ	<変更約2hyakutarou@contanthoji.co.jp <変更後2ope0005%etph(×)。	
- 4180-	a - Huak			ページの先用に開る	
inite-	2-99XP				
	091200	2-7-6	2-7400	3-67564	
123450	5789abc	CNSINET	729-1-9	ope0002#densalshinkin.p.co.p	
123450	5769 ebc	CASU STAT		- Ling	
123456	5787abc	CNEODIAR	- #1-9		
 確認知道 	用承認パスワード			を入力してください。	
電認用	東図パスワード(必須)		•		
1.0000	()		.h.	#8	
要改	ユーザ更新の	実行	<u></u>		
			<u> </u>	ザ更新の実行 ボタンをクリックし	
	×1+++=-+++++++++++++++++++++++++++++++++		てくだ	さい。	
	[•] 情報更新完	了画面			
レーサ					
<u>∟</u> —サ			ではいな手のから中		
L—म 💿 ज्ञ	京都中央信用	用金庫	5A3UR+09⊖Φ 8795 8184108,2005,0540 15444		
L—म (0) ज्ञ	京都中央信用	月金庫 ** ****** ***	САЗЦЕРОСФ (1979) Аналон 2004/2014 Алалон 2004/2014 15666 Алалон 2005/2014		
L — IJ () 5 197 197 197 197 197 197 197 197		月金庫 ^{88 0882232 08-1622}	сланд-саяса алиници, 2008-00-0 алиници, 2008-00-0 алина алина совая текла	▲ 「┐_+ぜ更発」た行うタイミング	.
L			CASURADICA 1979) Autonija IconAcau Autonija IconAcau Autonija Science 4100	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング	ブ
		ПФФ ая аважия ав-ция наяв наявия з-тания падия2. → 0 1-4888	CASUR+D2-CAP D7-23 AutenDin 2004-05-00 Bitte Constr. Tests S018988-0100	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング ユーザ情報を変更するなど	ブ 、 <u>「</u> ユ
			CASURA-D2-C/47 AUX#0104 2004-05-044 AUX#024 2004-05-044 AUX#02 5006040-0100 17	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング ユーザ情報を変更するなど 情報管理」操作を行ったら、	デ 、「ユ 、ユー
			CASURA-BOYCAR BUTANDAN 2005-00-00-00 BUTANDAN 2005-00-00 BUTAND SOLANDAN-01-00 SOLANDAN-01-00 T		ブ 、「ユ 、ユー さい。
L		HSC AX DEBUG AX DEBUG	CASURA-DO-CAR D7-23- AMR/D14 200-06-01 15000 MR42 COBBR 248-01 S019080-0100 T T AMR	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング ユーザ情報を変更するなど 情報管理」操作を行ったら、 報を最新の状態にしてくだ	ブ 、「ユ 、ユー さい。
			CASURD-DO-COP 07793 AutonQMI 2004/05/11 13040 00/00/05/11 00 7 7 80/00/05/11 00 7 80/00/05/11 00 7		ブ 、「ユ 、ユー さい。
		B B	CAUGHOCH 0770) AHRNUN 2004/04/9 15660 ARRAU COBBR VERN SCIENCE-1100 T B-47763	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング ユーザ情報を変更するなど 情報管理」操作を行ったら。 報を最新の状態にしてくだ	ブ 、「ユ 、ユー さい。
		H金庫 AX MB-LAX	CASURA-D2-CAP 07723 AURITUR 2004-04-01 1000 MR42 CORRER V428 S0180.83-41(0) 17 8-47Fk3 4-47Fk3 4-47Fk3	▲ 「ユーザ更新」を行うタイミング ユーザ情報を変更するなど 情報管理」操作を行ったら、 報を最新の状態にしてくだ	ブ 、「ユ 、ユー さい。
		H金庫 AX Generalize Generalize HYDER Jeneralize Jeneralize	CASUR-PORCH 0772) AMRIQ 000-05-01 15000 MR42 CORSER V428 SCI50.85-0100 7 8-47762 sci5000-0100 5-4776 5-47762 5-477762 5-47762 5-47762 5-47762 5-47762 5-47762 5-477		ブ 、「ユ 、 ユー さい。

一般ユーザの取引権限を設定する

管理業務メニューから、一般ユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。

1.「管理業務」タブをクリックします。

⑤ 京	都中央	信用金	金庫			最終操作日	でんさい花子 ログイン ロ グアウト M: 2009/05/01 15:001
197	债権情報照会	使権発生請求	使推課波請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
トップ		J	Ъ				SCCTOP1110
ログインアカウン	小情報	2	2				
林氏気紅人空間 でんさい花子 襟 hanako@densai.	ap shinkin.jp		管理業務 タク	をクリックし	てください。	A回ご利用日 2009/04/30	時 13:15:02
システムからのお	3知らせ						
Service and the service of the servi	157						

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

⑥ 疠	和中央	そ信用す	金庫			ekitasi	₩2+70 ÷30/50 ÷30/50 ÷30 8 770 + 80/05/05 15 00/05 •
197	后希情和概念	所模范生活术	压格器器活术	编辑一级清求	融资中总	その発展家	5.82B
1211日日日	BARREN BUS	LEN REALIES	L MASHING O	2-156828			
管理業務メニ	2~						SCGMNU12700
1 管理常務メ	C2-						
2	收引度最 低金	通会の方取引き組合	1.27.				
	律作取是男会	全部核常统企業	边境作度甚至经会议制	シー ユーザ	情報管理ポ	ミタンをクリック	クしてください。
		- HELLS SALE TRACK	North Charles Control	NAL			
	取引先管理	お取引先の登録/う	2更/前部/ 総会を行	います。			
	取引先管理 数定許可管理	」お取引先の登録/3 取引を許可するお取	R東ノ利除、県会を行 引先期間について旅程	います。 /変更/解決を行いま?	5		
	取引先管理 数定許可管理 利用者情報医会	200312020/2 20141111260 2014111126020	2克ノ利益・料会を行 引先期間について登録 点す。	います。 /文更/解釈を行いま?	r.		

3.「変更」ボタンをクリックします。

) 京	都中央	に信用金	金庫			最終操作日	でんさい花子:ログイン中 ログアウト 時: 2009/05/01 15:00:00
197	债権賃報照会	債権発生請求	債権課證請求	債権一括請求	融资申込	その他請求	管理業務
度医胆会	操作履度照金 取引并	滚进 指定许可管理	11用业性和服金	<u>2-968899</u>			
ローザ管理	オニュー						SCCMNU12705
業ユーザ管理 企業ユーザ管	けニュー ?理パニュー 実更	一サ情報を変更しま					SCCMNU12705
業ユーザ管理 企業ユーザ管	はニュー 1理メニュー 変更 更新		とす。 ▶ メールアドレス勝)をす	後新の情報に更新します。			SCCMNU12705
業ユーザ管理 企業ユーザ管	メニュー 理メニュー 変更 更新 照会	-サ情報を変更しま ユーザ情報(ユーダの ユーザ情報を現会しま	とす。 - メールアドレス勝)を自 とす。	長新の情報に更新します			SCCMNUI 2705

<u>4. ユーザ情報検索画面</u>

Lワーメッセージ 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 変更対象のユーザを選択してください。 使素条件非表示 タービルテクク	②ユー+ (96 文字 のどちら ※1 :半 で全角 1	<mark>^F名</mark> (任意) 以内/前方一致) ^{※1} かまたは両方を入力してくた 角は 96 文字以内、全角のノ 文字は半角の 2 文字分と ⁷	ごさい。 入力も可能 なります。
051200 ユーザ名	8) (96文平以内/前方一数) ページの洗燥に収る ユーザ情報リスト 400件中1-10件を表示 4 5 6 7 8 9 10	♪ <mark>検索</mark> ボタンをクリックする 果を一覧表示します。	6と、検索結
評補 変更 0万インの	ユーザ右	ユーザ種別	
14 93039303 des	でんさい元子	724-1-4	
詳編 表更 11111111m	でんざい木郎	-#2-7	
詳細 変更 113131111mm 新編 変更 222222222 000	でんきい大郎 であ 一	-#2-7	
FM EX 1111111100 FM EX 62222222224 FM EX 6222222224 FM EX 6222222224		-約-1	
FM RE 11111111 FM RE 022222222444 FM RE 022222222444 FM RE 022222222444 FM RE 022222222444	でんざい木野 でん でん でん たん 詳細ボタンをクリックす	ると、対象のユー	
FM EX 1111111100 FM EX 6222222222 000 FM EX 6222222222 000 FM EX 6000000000000000000000000000000000000	でんぷい木野 でん でん さん *** ザ情報を別ウィンドウマ	-#2-ず ると、対象のユー 『表示します。	
FM 支更 111111111 FM 支更 11111111 FM 支更 0222222224eee FM 支更 0222222224eee FM 支更 022222224eee FM 支更 0222522224eee FM 支更 0222522224ee FM 支更 0222522224ee FM 支更 022252224ee FM 支更 0225560054ee FM j FM j	^{でん≾0,★} ^{でん} ^{でん} ^{でん} 詳細 ボタンをクリックす ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん ^{でん} ^{でん} ^{でん} ^で}}}	-#2-* ると、対象のユー S表示します。	

5. 取引権限を設定する一般ユーザの「変更」ボタンをクリックします。

被害	条件表示	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			ユーザ情報リ	25
0K-95	Đ	0 a x-2	3 (4+4+ 1 - 0 (4+ 1	2 th 2
37.10	**	074>10		佐限を設定する対象コーザの 変更 ボタン
29 M	Χ.E	5939359393abc	てんをいれ子	
ST 14	**	111111110	でんさい大都	をクリックしてください。
37.10	天死	12222222200	8大百八545	-#1-7
and the second s			In the second second	ページの光輝と貫る

6. ユーザ情報変更画面

					でんさい花子ログイン中	
🕥 京都中語	央信用金	車			ログアウト	
				最終操作日!	14 : 2009/05/01 15:00:00	
トゥフ 信権情報照	会 債権発生請求 偾	推該波請求 依有	一括請求 副	波中込 その差請求	管理業務	
ninges kinges h	因先管理 指定許可管理 王	開着情報開会(ユニ	扩播轴管理			
2~	_				SORKUKI 11 02	
0 11802-55-011	- 0 XEMOLA	n →	◆ 素更内容を解説	⇒ @ 2.83	ET	
D-Setr-D						
東内国を入力してのたちし、						
和明亮はいちうードの記名が必要な	場合は、「交更内容が絶話へ」の	のき神なパロワード	100定面面与表示20	はす。		
1-70****						
05430	1204567090,66					
2-96	CONTRACT OF A				~ ^(m)	
2-985	479-3-2					
BENX9-FREEK	0301-03 00 B				→ 承認不要業務の権限を設定します	0
WEVIX9-FORME	0.9220/0-PE0W	C4.0			_ 設定する業務の <mark>チェックボックス</mark>	にヲ
3-87862	ope@001@deences.chinkin.g	icolp			ェックを入れてください。	
■ 植陸ウスト(永認不営業務)						
-				市保 全部に/新聞		
利用油粉料金 (自己企业的单数)	18-18052258025887.2	0	1 +141			
·····································	4株、および、その原語領域を探索	189.5 E	1 \$181			
Instance compact noncenses	取引先推销加管理(金俗·实现)#	(1885.) E	1 4 1 11		承認対象業務の権限を設定します	0
和礼服登録会 (お教礼の古の現在)	WIZC##9.)	E	1 +10		┥ 設定する業務の担当者または承	認え
体の規模協会(他2~50時の構成	16415C8\$\$.)	0	1 1 1 1		の チェックボックス にチェックを入	れ7
and the set of the line of the set of					ください。	
● 報酬 スト (単語) 単語)				63	- ※担当者と承認者の双方に権限	を記
				*28/69	定することも可能です。	
記錄錄來(编出(論主))開港年日。	会社の取引ができます。)	0	3454 []9	E.e		
新潟 (体理新潟)のた中込ができます。	6	E) 458 🗍 9	it e		
30.000年代成年期)第1日的成	+109C837+)	0	1464 🗌 8	12-8	lbs.	
新治許可兼務政治(新治許可先的	新述(設定・解除)ができます。)	E	ase 🗆 a	15 B	52	
ロ酸菊酸リスト					ロ座権限リストを設定します。	
DESEA	19	0.9833	0869	0863	設定する口座のチェックボックス	にヨ
223/67	891		a state	in the second	エックを入れてください。	,
B	■平女正 192	25	7654321	1240387		
8	A*18	018	1204567	500000505		
0	派松町女臣	8 H	1234568	0.000		
展6 東東内部					4 ¥	
					変更内容の確認へ ボタンをクリッ	ック
					てください	-

①ご注意事項

・マスターユーザは、一般ユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することが できます。



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが 画面上に表示されます。



担当者権限や承認不要業務のみを設定した場合、この画面は表示されません。

<u>7. 一般ユーザが初回のみ入力する承認パスワードを2回入力し、[変更内容の確認へ]</u> ボタンをクリックします。

⑤ 京	都中央	信用金	庫			最終排作日!	でんさい花子・ログイン中 <mark>ログアウト</mark> 身 : 2009/06/01 15:00:00
177	債権情報服会	債権発生請求	债権激浪請求	候權一括請求	融资申达	その他請求	管理業務
<u>取引服度服会</u> 博	的复数形式 取引先	ru kexived	紅用香情報服金	1-世情報管理			
初期承認パスワー	卡設定						SCRKUK11105
ው ለአታ-	-ドを入力						
エラーメッセージ							
初期承認/なりーや (必須)欄は必ず入	を入力してください。 力してください、				<u>√</u> by		
■ ユーザ基本情報	κ.				-	- 1.4 - 1.1	
ログインID		1234567890abc		/	承認バス!		
ユーザ名		山田太郎			<u>変更内谷</u> てください。	<u>の雑認へ</u> 不会	メンをクリックし
■ 承認パスワード							
初期承辺パスワー	-ド(必須)			く対象ユーザのネ	7期承認パスワードを2	入力して(ださい。)	
初期承認パスワー	- F(再入力)(必須)						
戻る	変更内容の確認へ]					ページの先期に戻る



一般ユーザに承認者権限を1つでも設定する場合、一般ユーザの初期承認パスワードを設定します。

担当者権限や承認不要業務のみを設定した場合、この画面は表示されません。

「承認パスワード」とは

- 「承認パスワード」は、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。
 ログイン時に使用するログインパスワードとは違いますので、ご注意ください。
- ・「初期承認パスワード」は、一時的に設定されるものです。 一般ユーザの最初のログイン時に、ご自身の承認パスワードをもう一度設定します。

8. マスターユーザの承認パスワードを入力し、[変更の実行]ボタンをクリックします。

S 3	京都ロ	中央	信用分	〕庫			最終時作日	でんさい花子-0グイン中 <mark>0グアウト</mark> 時:2009/05/01 15:00:00
トゥブ	仿梅福	1488.2	債権発生請求	依推踪波詰求	依着一抵請求	融资中赵	その絶跡求	Ť.L.L.R.
11日度開始会	1911 IS NO. 9	取引先的	建 指定許可管理	把用者情報服金	ユーザ領報管理			
ーザ情報多	更確認							SCRKUK11103
© 71	きのユーザを満訳] →	ゆ 実更内容	\$入力 →	0 2 2 A	rk wi22 →	@ \$E	*7
Totrena	「日本の面」また			Q 3				
ユーザ基オ	情報							
07450			128456789Dabe					
コーザ <u>キ</u> 確認用承	120-F		山田太郎		Ju Ju	2		
確認用來認	リスワード(赤浦	D			(72			
戻る	太王 の	実行			·····································	へッーユーワ 変の実行 ポ	「の事認へ入	<u>フート</u> を入力し つしてください。

<u>9. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。</u>

トゥブ	債権情報照会	債権発生請求	债権譲渡請求	债券一抵請求	融资中这	その絶諸求	管理集務	
	來自我思想会 机结合	管理 指定許可管理	11月春後報照念	コージ領知管理				
一步情報变更	完了						SCRKUKIT	
© 村島の)	2~ザを選択 →	© 支更内記	#も入力 →	◎ 安更内	iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	@ 	7	
ーメッセージ 1の変更が完了 1 ーザ基本情	u#∪≿. ₩						4140	
ログインロ		1224567893abr						
1-9名		山田大郎						
一步推到		929-2-4						
を迎れスワードド	HMR2	ロックアウト状態						
産農社スワードの	9初期化	80						
-#7562		ope0001@densaishi	nkin jaloo ja					
口座権限付4	592F							
	支援		口座種別	口座書号		口度名義		
101 東京支店			当座	7654321	41x00900			
102 品川支店			8 18	1234567	(5t)(E)(530)			
103 消松町支店			W.O	1234568	49:07302			
							ページの先輩に	
トゥフへ戻る	th 🖬					7		

3. 一般ユーザが利用できるようにする(一般ユーザの初期設定)

中信ビジネスWebサービスで一般ユーザ(利用者)情報未登録であった場合

- ■すでに登録済の場合は、「一般ユーザ(利用者)の承認用パスワードを設定する」(p34) にお進みください。
- ■一般ユーザは、マスターユーザより、ログイン ID・初回ログインパスワードを受け取り、 「ビジネスWebサービス」にログインし、初期設定を行ってください。
- 1. 当金庫ホームページの「ビジネスWebサービス」ログインボタンをクリックしてください。



2.「ログイン」画面が表示されます。

[電子証明書取得]ボタンをクリックしてください。

	C
電子証明書方式のお客様	初めてご利用されるお客様
電子提明者され持ちのお苔梅は、「電子提明者ログイン」ボタンを押してください。 電子提明者ログイント	物めてご利用のあ客様(管理者)は、お甲込書の 控えとバスワードのご案内をお手元にご用意いた だき、「お客種印取得」ポタンを押してくだろい。 お空村和り取得♪
田明書を取得されていないお客様、もしくは電子田明書を再取得されるお客様は、「電子田明書取 作」ボタンナリ電子 <u>田明書の発行を行って</u> ください。 電子証明書取得 >	

3.「電子証明書取得」画面が表示されます。

マスターユーザーから受け取ったログインID・初回パスワードを入力します。

中信ビジネスWe	bサービス OS中央信用金庫	文字号(X18 28 小 主 大	2014 9.04 A09 🖯 10 900 900 B
	》電子証明書取得認証		BS MS001
· 個人調証 n 電子証明	唐取得 a 処理中 a 取得完了		D
S MATE Office Build	11 2 4 SPH		~~~~~
(1) 利用のしお各株(ロシを取得) 電子(I)明書見行の前にあ客様(I) を実施の多と思わざね(たの)」」	の41940 各種 の単純が必要です。 と客様1017時1ボタンを用ってと客様106単用してくだ。	L. B	
お客様Iの取得・		🕺 マスターユーザから受	け取った、ログイン ID・
	/	/ 初回パスワードを入力	します。
● お客様ID取得まで売了 電子証明書発行にも厚な本人認 お客様IDとロジインパスワードを)	していらみまれ 短期にします。 へわの上、「即日」ボタンを押してください。		
志客稿 10	tar:0001		
0942/129-F	●●●●●●●●● 回 12Fウェアキーボードを使用	这一些小时候	
· + 5	- <u></u>		
	認証	ボタンをクリックしてくださ	い。

<u>4.「発行」をクリックすると、電子証明書が発行される。「発行完了」すると、</u> ◎ 閉じる をクリックします。



電子証明書取得	計》電子証明書発行処理中	BSMS
個人認証。電子記	四) 書発行 』 処理中 』 発行完了	
証明書を発行中です。 まましばらくお待ちくださ		

中信ビジネスWeb サービス	◎:中央信用金庫	
	書発行結果 Bin/Soc	•
(個人認証 » 電子証明書発行 » 処理	申⊿ 発行第了	D
● 電子証明書の発行結果 電子証明書の発行とインストールが発行しました。 「問い込何久/を押して、プラウザを聞いてただし、 =電子証明書を有効にするには、一数金でのプラク 地電子証明書の有効期表は、発行(約)年間です。 = 有効期間者での40日前に、ログイン後のトップペ	がを開いてください。 - ジガよび電子メールでお知らせいます。	
Organizations Ryota Chuo Shinoyou kinto Organization Unit + Chuoth Bui ne zrego Service Common Roecea 45 753 2022704966 751 35312 シリアル 書引 + 3490063467428112cs37b746365	「閉じる」ボタンをクリックすると、「ログイン」画面に戻ります。 ブラウザが閉じて、再度ブラウザを起動し、当金庫ホームページ から「ビジネス Web サービス」ボタンをクリックし、「ビジネス Web	
	ログイン]ボタンをクリックしてください。	

5. 当金庫ホームページの「ビジネスWebサービス」ログインボタンをクリックしてください。 「ビジネスWeb」トップ画面が表示されますので、下記ボタンをクリックしてください。



「ログイン」画面が表示されますので、 電子証明書ログイント

ボタンをクリックする。

				81
		電子証明書	書サンプル「windows7」	-
		Wh	ndows セキュリティ	
	電子証明書方式のお客	at a statement	証明書の相思 (CK) をクリックして、この証明書を確認します。この証	明曇が正しくな
電子証明書名も均ものお	客相法,「能子证利者O分。	いまやいを用いていたと	い場合、[キャンセル]をクリックしてください。) 書力
	電子証明書675(2)		Kyoto Chuo Shinkin Ba 응다행: Crushin Business Web S	乱た
L			有効展開: 2014/10/14 ~ 2015/1 取用書のプロバディを表示します	
第二日日日本本町((東京)) 丁((ホルット)本	# 7/2010-2080-000	「野湯スかんた実施す	DK	キャンセル
「ALWARCHITCH LUNGLOOD 同ポジン。	い電子証明書の解析者符	T(Edu		
	電子証明書取得)	電子証明書	ザンプル「windows8.1	
			Windows 世半ュリティ	
		10-パスワード方式のおい	品にやけていり使きる (OK) きりかりして、この証明書を確認します。この証明書が正しな マーンであ) をりかりしてくどさい。	Ville. (#r
	584D:		Kyoto Chuo Shinkin Bank	
	NORTH AND		201509021136430410	
			Birf Br: Chuston Business Web	
	וא-פגזיעינים פ	リントウェアキーボードを出	RET Chustin Business Web Service CA - G3 WITHING: 2015/05/02 (24)	

1 **電子証明書ログイン**ボタンをクリックすると、デジタル証明書(クライアント認証)の選択画面に表示さ れる証明書情報を確認し、 О К ボタンをクリックしてください。

6. **O K** ボタンをクリックすると、『ログイン』画面が表示されますので、「ログインパスワード」 を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスW	ebサービス <mark>〇</mark> :中央信用金)		2013#06月26日 10時00%008
[] ログイン			81.0001
電子証明書でログインされ あ客僚取は電子証明書の ログインパスワードを入力の ※は入力と指導目です。	いたいしん 「「「「」」 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「」」 「」」	し、 <mark>ログイン</mark> ボタンをク	リックしてください。
 認証項目 ロダインパスワード 	●●●●●●●●● マ ソプ・ウェアキーボードを使用	71-71-74-8-1986	
DOKS	<u> </u>		

<u>7. ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の利用開始登録画面が表示される。シリアル番</u> 号とワンタイムパスワード6桁の数字を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

中信ビジネスWe	トークン利用開始登録の省略 ボタンをクリックすると、登録開始をスキップして トップ画面が表示されます。 郵送の都合により、トークンの現物到着前から、登録開始画面が表示された場合は、 トークン利用開始登録の省略 ボタンをクリックしてください。
ワンタイムパス	ワード利用開始登録(ハードウェアトークン)
セキュリティ向上のため、	ワンタイムバスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハートウ	エアトークノの利用用店量がかが必要となります。
ハードウェアトークン科 すぐに利用開始登録を行わ なお、次回ログイン時に改 トークン利用開始登 ハードウェアトークン利	用開始登録の省略 わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。 20で利用開始登録が必要です。 注意の省略 ▶ ■ ■用開始登録
トークンに記載されている ※は必須入力項目です。	6シリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
マンタイムパスワード ※	12345678 《半角数字8桁以上12桁以内》
認証確認 ▶ 👇	 シリアル番号とワンタイムパスワード6桁の数字を入力し、認証確認ボタン をクリックしてください。

8.「お知らせ」画面が表示されます。(お知らせが無い場合、表示されない場合もあります。)



<u>9.「パスワード変更」画面が表示されます。</u>

初回用パスワードおよび新しいパスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

文本サイズを変更 小 主 大 2014年04月09日 10時00分00月 910003
BLODD3
~~~
1
」 力後 <mark>実行</mark> ボタンをクリックしてください。
MUSICIPAL CONTRACTOR OF CONTRA
(半角高號字記号6文字以上12文字以下0
ぶおよび新しい確認用パスワードは、一般ユーザが任意の文字列をそこ カしてください。 文字列は使用できません。) ジマ・小文字も区別します)・数字・記号が利用できます。 こ)および数字を含んだ6~12桁でお決めください。≪例:1a62r5≫ を区別されます。 家様の生年月日・電話番号や「ab1111」や「ab1234」など、他人に類測 のためお避けください。

10. パスワード変更実行すると、「パスワード変更結果画面」が表示されます。 確認ボタンをクリックすると「中信ビジネスWebサービスのホーム画面」が表示されます。

-FIECOUPAILS		20042622 A 😐 🕇	2014年04月09日 10時00分00世
パスワード変更結!	ŧ		BLGID07
ロダインバスワード、確認用バスク バスワードの有効期間を確認の」	フードを変更しました。 と、「確認」ボタンを押してください。		~k7
お客様ID	taro001		
パスワード有効現象	2014年05月08日 💆		
	確	認 ボタンをクリックしてくた	<i>さ</i> さい。

⇒

<u>11. ホーム画面が表示されます。</u>

信ビジネスW e b t	・-ビスタブメニュー	文字サイズ	<u>له به</u>	大 2013年0	6月26日 10第	10057001	
<b>★</b> -L	トップページ	過去3回の口	グイン履歴/	が表示されます	•	BTOP001	
総合·給与·賞与振込	株式会社 京都中信商事 中信太郎 様 tara.chu@chushin-shoji.co.jp		<ul> <li>● ご利用履歴</li> <li>2013年06月25日13時15分02秒</li> <li>2013年06月24日101時00分30秒</li> <li>2013年06月17日17時45分50秒</li> </ul>			2	
振込·振替	未承認のお取引があれば 未承認のお取引	表示されます。					
承認	未承認取引の件数を確認の上、各取引の「 現在、未承認の取引は合計7件です。	一覧表示」ボタンを押してく	Eð.				
取引照会	承認待ち取引 — 7件	一覧表示	-				
Web外為サービスへ	作成中取引(振込·振替) - 2件 作成中取引(伝送系画面入力) - 4件	一覧表示。	表示 ▼ 表示 ▼				
でんさいサービスへ	作成中取引く伝送系ファイル受付) - 4件	一覧表示	•				
税金・各種料金の払込み	◉ お知らせ						
管理·変更	現在、未読のお知 ご知になりたいお? 未読の「お知	らせ」が最大1(	) 件まで表示	されます。			
	91FN		ご案内日	据载终了日	HT (Y		
	お知らせ		2013年06月24日	2013年07月24日	S# 80 V		

### -般ユーザ(利用者)の承認用パスワードを設定する

マスターユーザが一般ユーザに承認権限を設定すると、一般ユーザの最初のログイン時に「承認パス ワード変更」画面が表示されます。そのとき、ユーザ自身で承認パスワードを設定します。 承認権限が設定されていない場合は、承認パスワードの設定は不要です。 中信ビジネスWebサービスヘログインしてください。

#### 1. 中信ビジネスWebサービスのログイン画面

ボタンをクリックする。

ログイン				B
		電子	™証明書サンプル「windo	ws7」
		Whind	iows セキュリティ	
	電子証明書方式のお客様	iii to	中国の相談 K) をクリックして、この証明書を確認します。この	D目明書が圧してな
●子び印まがたのものところ	Int. [#-Hillsoff.com	ドラング用してい	増合、[ギャンセル] モクリックしてください。	1.20
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A CHARGE AND A PARTY AND A PAR	and a start of the	Kyoto Chuo Shinkin Ba	料に
	電子計算書口5450		※TE: Crushill Business Web S 東防調整: 2014/10/14 ~ 2015/1	84
-		[ ] ]	単明者のノロバディを表示します	
(子証明書を取得されていない)お客を	年、5L-013電子記明書を再取り	9される方容機す。	DK	キャンセル
行」ポタンよ	り電子証明書の案件者待ってい	(Eðu		
	电子组织表取得 >	電子	ヹ゙明書サンプル「windo	ws8.1」
			Windows 127-29774	10.3
	ID-	パスワード方式のお客	品を明ら聞いり継ぎ。 [OK] もりゅうして、この証明書を確認します。この証明書が正 ンセル] をりゅうしてください。	LC2V-088.[##
	A WORK		Kvoto Chuc Shinkin Back	
	5 814101		bizsol4 A004 201509021136430410	
	הפאטאנגע-דין		RIFE: Chustin Business Web Service CA - GI	
	בר 🖸	トウェアキーボードを使用	WXXAR2: 2015/09/02.0+5 2016/09/02	

S. 電子証明書ログインボタンをクリックすると、デジタル証明書(クライアント認証)の選択画面に 表示される証明書情報を確認し、 ОК ボタンをクリックしてください。

# <u>2. 中信ビジネスWebサービスのトップページ画面</u>

「でんさいサービスへ」ボタンをクリックする。

10 #-L	1+27ページ			
総合·給与·賞与振込	格式会社 京都中信商事 中信支部 後	⑥ご利用」	519	
口產接替·集全代行	Lero chuffichushin-shoii co ia	2013年06月3 2013年06月3 2013年06月3	5日 13時15月02秒 4日 10時00月30秒 7日 17時65日50秒	
振込·振替	◎ 本承認のお取引			
来認	未承認取利の件紙を確認の上、音取利の「一覧書 現在、未単認の取引は合計7件です。	伝いポタンを押してください。		
取引銀会	承認時を約引 - 7月	1		
Web外為サービスへ	作成中取引(描述:描葉) - 2件 作成中取引(伝述用面子/70 - 4件	でんさいサービス	ボタンを	על
でんさいサービスへ	作成中型61(生活系コティル更佳) - 4件	ックしてくたさい。		
脱金・各種料金の払込み	<ul> <li>多お知らせ</li> </ul>			
管理·変更	現在、未読の約106世は1件です。最新の未読約 ご知らなりたいあ386世の「詳細」ボタンを押してく	855せき1件まで表示しています。 ださい。		
	9A14	ご案内日	岩酸終7日	1912
	お906世	2013年06月24日	2013年07月24日	18 38 +

3. 承認パスワード変更画面

		ロ <b>ジアウト</b> 最終時行日時 : 2009/05/01 15:00:00
ログインID ユーザ名	d-B1794002001 企買11794002001	
永認パスワード 未認パスワードは、お取らの承 新しい承認パスワード 新しい承認パスワード (再入力) 実行	2等を行ったよそとなります。設定したパスワードを忘れないように、 ① ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ソフトウェ ② ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
<ul> <li>①ご注意事項</li> <li>・承認パスワー</li> <li>・承認パスワー</li> <li>・承認パスワー</li> <li>ることができり</li> </ul>	ドは、半角英字・半角数字を必ず1 ドは、6桁以上で設定してください。 ドは、連続6回入力誤りした場合、 なくなりますので、忘れないようご注	文字以上ずつ含んでください。 パスワードロックがかかり、以後、承認業務を実施す 意ください。

4. 承認パスワード変更完了画面

🔇 🖁 中央	e信用金庫	で人名い花子 D5イン中 使人BA局A 最終語が品語。2027年 1 最終語が品語。2008-05-01 15:56:00
承認パスワード安更結果		5094,8110
未続パスワード変更が正常に完了した ■ ユーザ鉄榴	ました。	
85420	d-s0000000	
2-98	<b>宏信を</b> (2006888)	
■ 承認パスワード		10-2000年間に開い
非証パスワード和効用限	2016/05/19	
1時にサインのマスカーコーザ時へ 上がりにの目的にある。マロ、5 時間空冷電がを思ったります。 ペコーザ目前の単行し、コーズの中の日、5 コーダンの時間空から…マクラム。		<u>水26大株。第</u>
92-78989998-0-7680-0-0-8-3-76-88082229fr3752205		トップへ ボタンをクリックしてください。
予約パフロ	_いのちみ期間	



#### 承認バスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。 その場合は、承認パスワードを変更してください。

#### 「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

# ログアウト

電子記録債権システム(でんさいサービス)をログアウトするには、画面右上の[ログアウト]ボタ ンをクリックします。

🔇 京都中央信用金庫			最終操作日	でんさい花子ロジイン中 ログアウト 時:2019705701 - 201900
トップ 信権協範照会 信権発生請求 信権激速請求	结查一括請求	融波中这	その絶論求	<b>在理業務</b>
Bligges Mingges Bligges Herrigges	ユーザ値報管理			
Microsoft Internet Explorer	"⊉			
2 ログアウトします。よろしいですか?	<mark>ログアウ</mark> ト 「ログアウ	ボタンをクリ トします。よろ	ックしてくださ らしいですか?	い。 ・」と表示されるの
OK キャンセル	で、 <mark>OK</mark> ボ 下記の表	タンをクリック 示となります(	っしてください。 ので、 <mark>×</mark> で閉し	じてください。
				- P N
🔇 京都中央信用金庫			藏約時代	でんさい花子:0グイン中 <b>ログアウト</b> 日時:2009/05/01 15:00:00
ログァウト				SCCTOP11106
ログアウトしました。				
ウィンボウの閉じるボタンを使用して、画面を閉じてください。				