

採用活動等における行動指針

京都中央信用金庫は、就職活動中の学生をはじめとする求職者、応募者、インターンシップ参加者、内定者等の皆さま(以下「求職者等」といいます。)が、安心して採用・選考活動(以下「採用活動等」といいます。)に参加できる環境を整えることを重要な責務と考えています。

当金庫は、求職者等の人格と尊厳を尊重し、公正かつ適切な採用を行います。採用活動等におけるハラスメントは一切容認せず、すべての役職員は本指針に基づき行動します。

1. 基本方針

当金庫は、採用活動等およびこれに関連するインターンシップ、会社説明会、面接・面談、OB・OG 訪問、内定者懇談会等において、公平・公正な対応を厳守し、セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントその他の不適切な言動を一切容認しません。

求職者等が採用活動等への影響を懸念し、不快な言動に対して拒否や抗議をしにくい立場に置かれることを十分に認識し、安心して参加できる環境の確保に努めます。

2. 採用活動等における遵守事項

採用活動等に関わる役職員は、以下の事項を遵守します。

- ・ 職員の選考は、求職者等の適性・能力を基準として、公正に行います。
- ・ 性的な言動、威圧的な言動、人格を傷つける発言、採用活動等への影響を示唆した不適切な要求その他、求職者等の人格や尊厳を損なう行為を行いません。
- ・ 容姿、服装、交際状況、家族構成その他、適性・能力と関係のない事項について、不必要な質問や言動を行いません。
- ・ 面接・面談等は、原則として当金庫または学校等の施設内、第三者の目がある適切な場所、もしくは当金庫が定めるオンライン環境で実施します。
- ・ 求職者等との連絡には、当金庫が認めた電話、メール等の連絡手段を用います。また、求職者等から取得した個人情報をも、私的な目的で利用しません。
- ・ 飲酒を伴う場その他公私混同を招くおそれのある環境で、面接・面談等を行いません。

3. 防止体制および相談窓口

当金庫は、採用活動等に関わる役職員に対し、本方針の周知およびこれに関する教育・研修を実施します。

当金庫役職員に不適切な行為が確認された場合には、就業規則その他の関係規程に基づき、厳正に対処します。

また、求職者等からの相談・申告を受け付ける窓口を設置し、事案の内容や状況に応じて適切に対応します。相談・申告を行ったこと、または調査に協力したことを理由として、採用活動等において不利益な取扱いを行うことはありません。相談内容および調査により知り得た情報については、関係者のプライバシーに配慮し、適切に管理します。

【採用活動等におけるハラスメント相談窓口】

受付窓口: 人事総務部

電話: 075-223-8294

受付時間: 平日 9:00～17:00

※土・日・祝日および12月31日～1月3日はご利用いただけません。