

外国送金事前申込サービス

操作マニュアル



はじめに

ご利用環境

●サービスご利用可能時間

24時間毎日ご利用いただけます(システムメンテナンス時間を除く)。

※システムメンテナンス時間:原則、毎月第2土曜日8:00～20:00

●ご利用可能なブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome、Safariの最新バージョンがご利用いただけます。

※プライベートブラウズモードは動作保証対象外となります。

セキュリティ対策

通信データや保存データの暗号化、外部からの不正な操作やアクセスの監視等、万全のセキュリティ対策を実施しております。

送金手続きのご依頼の流れ

1. 事前申し込み

送金内容と来店情報を入力し、事前申し込みと来店予約を行います。

当金庫にて事前に申し込み内容の確認ができ、店頭での受付時間を削減することが可能です。不足している書類や情報がございましたら、当金庫よりご連絡させていただく場合がございます。

2. 来店予約



3. 来店

予約当日になりましたら
事前に指定した店舗へのご来店を
お願いいたします。



目次

便利な機能	3
1. ご依頼人情報	4
2. 送金の種類と金額	6
3. お受取人情報	8
4. お受取人銀行の情報	10
5. 送金目的	11
6. 入力内容の確認	12
7. 各種書類のアップロード	13
8. 送金内容に関する確認	14
9. 来店予約	15
用語集	16

便利な機能

日本語  English

リピート送金

お客様控えの二次元コードから
過去の取引データを利用する場合はこちら

 二次元コードを読み取る

お客様が保存された取引データ（JSONファイル）を
アップロードする場合はこちら

 ファイルを読み込む

はじめから入力

ご利用がはじめての方、または
すべての項目を新規でご入力される方はこちら

 はじめる

二次元コードによるリピート送金

外国送金依頼書兼告知書（お客様控え）に印字されている二次元コードをカメラで読み取っていただくことで、前回の送金内容を入力画面に反映させることができます。

トップページの[二次元コードを読み取る]をタップし、二次元コードを読み取ってください。

ファイル読込によるリピート送金

画面右上のメニューから[入力内容をダウンロード]を押していただくことで、前の画面までの入力内容を保存することが可能です（入力中の画面の情報は保存されません）。

！ 注意

入力内容をダウンロード可能なタイミング

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。

保存していただいたファイルを、トップページの[ファイルを読み込む]から読み込むことで、入力画面に反映させることができます。

1.ご依頼人情報(1/2)

Step 1



ご依頼人情報
ご依頼人について入力してください。

1 1

ご依頼人の区分

☒ 個人

☐ 法人その他（任意団体を含む）

☐ 個人事業主

ご依頼人の区分において「法人その他（任意団体を含む）」を選択した場合に表示される「LEI（取引主体識別子）」はご依頼人さまが金融商品の取引を行う当事者（法人、ファンド等）の場合の識別番号、「ご依頼人自身の法人BIC」は、ご依頼人さまが金融機関等の場合の識別番号となります。
※通常は使用しません。

2 2

ご依頼人の氏名

JIRO TANAKA

01140

3 3

お引落し口座

☒ 円口座

☐ 外貨口座

ご依頼人名とお引落し口座名義が異なるお取引はお取扱いができません。

4 4

口座種別

☐ 普通

☐ 当座

店番

111

0113

口座番号（7桁の口座番号を入力してください）

0000000

0117

1 1

手数料引落し円口座

☐ 指定する

ご送金の引落し口座が外貨口座の場合のみ指定してください。

1 [ご依頼人の区分]を選択します。

2 ご依頼人の情報を入力します。
⇒「個人」を選択した場合
[ご依頼人の氏名]を入力します。
⇒「法人その他」を選択した場合
[法人名]を入力します。
任意でご依頼人の[LEI ⇒用語集][BIC ⇒用語集]が入力できます(送金先銀行のBICではありません)。
⇒「個人事業主」を選択した場合
[ご依頼人の氏名]を入力します。
任意で[屋号]が入力できます。

参考

「LEI」「BIC」について
→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

3 [お引落し口座]を選択します。

4 お引落し口座の情報を入力します。
⇒「円口座」を選択した場合
[口座種別]を選択し、[店番][口座番号]を入力します。
⇒「外貨口座」を選択した場合
[口座種別][送金する通貨]を選択し、[店番][口座番号]を入力します。

任意入力

1 [お引落し口座]で外貨預金を設定した場合は、[指定する]をオンにします。
※[お引落し口座]で円貨を設定した場合は使用しないでください。

次ページへ

1.ご依頼人情報(2/2)

5

ご依頼人の住所

本人確認書類の住所（現在の住所）を入力ください。
※「任意」となっている項目であっても、該当する情報がある項目はすべて入力ください。
当金庫に届け出されている住所と異なる場合は別途住所変更が必要となります。

居住国（日本をご選択ください。非居住者の場合はお受付出来ません。）
Japan 日本

都道府県
KYOTO

番地・町名等（政令指定都市の区名はこちらに入力ください）
任意
91 KANKOBOKO-CHO,SHIJO-DORI MUROMACHI HIGASHI-IRU,SHIMOGYO-KU

建物・マンション名 任意
KYOTO TOWER

部屋番号 任意
101

郵便番号 任意
1234567

市町村（東京23区はここにらに入力してください）
KYOTO

階層 任意
2

私書箱 任意
123

任意入力

2

6

マイナンバー・法人番号

☐ 当金庫へ届出済

☐ 当金庫へ届出未済（ご来店時にご持参ください）

法令により外国送金のお取引の際は、個人番号（マイナンバー）または法人番号のお届出が必要となります。

2

当金庫への連絡事項 任意

7

本来のご依頼人

☐ 指定する

※本項目は通常使用しません。
ご来店お客様が別の方に送金を委任された場合のみ、本来のご依頼人を指定してください。
【本体のご依頼人とは】
送金口座の保有者とは別の本来支払いを行うべき当事者

8

送金指示代行者

☐ 指定する

※本項目は通常使用しません。
ご来店お客様がお口座名義の方に代行して送金する場合のみ、送金指示代行者を指定してください。
【送金指示代行者とは】
依頼人を代行し、送金指示を行う当事者
遺言管理人弁護士等

9

次へ

< 戻る

5

[ご依頼人の住所]を入力します。

[所在国]は必須入力です。

[所在国]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。

「任意」となっている箇所についても、該当する情報がある場合はもれなく入力してください。

6

[マイナンバーの提出]を選択します。

7

本来のご依頼人を入力する場合(通常不要です。)

[本来のご依頼人 ⇒用語集] をオンにし、本来のご依頼人情報を入力してください。

8

送金指示代行者を入力する場合(通常不要です)

[送金指示代行者 ⇒用語集] をオンにし、送金指示代行者情報を入力してください。

9

[次へ]をクリック/タップします。

参考

「本来のご依頼人」「送金指示代行者」について
→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

5

2.送金の種類と金額(1/2)

Step 2



送金の種類と金額

送金先銀行の所在地やお支払い方法、送金額などを入力して下さい

1 送金の種類

- ☐ 海外向け送金
- ☐ 国内の他行向け送金
- ☐ 当金庫の他店向け送金
- ☐ 当金庫の自店向け送金

2 送金先銀行の国

国名を入力して検索ができます

3 送金する通貨

送金できる通貨がありません

4 送金額

1000000

小数点第2位までご指定ください。（日本円を除く）

1 円貨で指定する

1000000 円相当額

円貨相当額で指定した場合、為替レートによって指定金額と一致しない場合があります。その場合は1円少ない金額で送金します。また、円貨相当額には手数料は含まれませんので、別途必要となります。

5 支払銀行手数料の負担方法

- ☐ 依頼人負担
- ☒ 受取人負担

支払銀行で発生する手数料の負担区分です。「受取人負担」とした場合、送金金額から手数料を差引いた金額がお受取人さまに支払われます。また、「依頼人負担」とした場合でも銀行によっては送金金額から手数料が引かれることがあります。※外国送金においては、「受取人負担」が一般的です。

2 送金希望日 任意

送金希望日をご選択ください

・送金希望日の取組を確約するものではありません。
・送金希望日は送金依頼ご入力日の3営業日以降、且つ来店予定日（後続画面でご指定いただけます）の翌営業日以降をご指定ください。
※当画面ではシステム上、ご入力日の2営業日後を送金希望日としてご指定が可能ですが、3営業日後以降をご指定ください。
<例>
入力日：4月1日（月）、来店予定日：4月3日（水）、送金希望日：4月4日（木）

6

< 戻る

次へ



注意

[送金先銀行の所在地]と[送金する通貨]について
プルダウンに表示される国及び通貨のみ選択可能です。

1 [送金の種類]を選択します。

2 [送金先銀行の所在地]を選択します。

3 [送金する通貨]を選択します。

4 [送金額]を選択した通貨で入力します。

任意入力

1 [円貨で指定する]をオンにすると送金額を円貨で指定できます。

5 [支払銀行(受取銀行)手数料の負担方法]を選択します。

任意入力

2 [送金指定日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。(送金希望日は3営業日後以降を入力します。)

6 [次へ]をクリック/タップします。

2.送金の種類と金額(2/2)

Step 2

 送金の種類と金額
送金先銀行の所在地やお支払い方法、送金額などを入力して下さい

送金の種類

☒ 海外向け送金

☐ 国内の他行向け送金

☐ 当金庫の他店向け送金

☐ 当金庫の自店向け送金

送金先銀行の国

United States アメリカ合衆国

送金する通貨

米ドル(USD)

送金額

10,000 米ドル(USD)

¥ 円貨で指定する

1000000 円相当額

1 為替予約を使う

2 予約番号 送金額

予約1 予約番号 10,000 USD

1 予約を追加する +

小数点第2位までご指定ください。(日本円を除く)

円貨相当額で指定した場合、為替レートによって指定金額と一致しない場合があります。その場合は1円少ない金額で送金します。
また、円貨相当額には手数料は含まれませんので、別途必要となります。

為替予約

当金庫とあらかじめ通貨、為替レート、金額、受渡日、期間を取り決め、決済時に予約した通貨とレートを使用する契約をしている場合に輸入が必要です。

- 1 [送金する通貨]で外貨を選択し、[お引落し口座]を円貨を選択すると[為替予約を使う]が表示されるので、クリック/タップします。
[お引落し口座]を外貨とした場合は為替予約は利用できません。
- 2 金融機関から指定された[予約番号]を入力し、[送金額]を選択した通貨で入力します。

任意入力

- 1 複数の為替予約がある場合は[予約を追加する]をクリック/タップします。

3.お受取人情報(1/2)

Step 3

 お受取人情報
お受取人の情報を入力してください。

1 お受取人の区分

☒ 個人
☐ 法人その他

2 お受取人の氏名

お受取人の氏名・法人名を省略せずに入力してください

ファーストネーム
OLIVER 0 / 138

ミドルネーム 任意
JOEL 0 / 138

ラストネーム
KENT 0 / 138

1 お受取人の識別ID 任意
0000000 0 / 35

TaxID/PassportNum等のお受取人様を識別できる番号を記入してください

次ページへ

1 [お受取人の区分]を選択します。

2 お受取人の情報を入力します。

⇒「個人」を選択した場合

[お受取人の氏名]を入力します。

⇒「法人その他」を選択した場合

[法人名]を入力します。

任意でお受取人の[LEI [⇒用語集](#)][BIC [⇒用語集](#)]が入力
できます(送金先銀行のBICではありません)。

任意入力

1 [お受取人の識別ID [⇒用語集](#)]を入力できます。
納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人を
識別できる番号を入力してください。



参考

「LEI」「BIC」「お受取人の識別ID」について
→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

3.お受取人情報(2/2)

3 お受取人の住所

受取人住所について完全な情報を入力するよう求める金融機関が多くなっております。「任意」となっている項目についても、お持ちの情報は全てご入力ください。
記載が不完全なことを理由に着金が遅延する可能性があります。

所在国
国名を入力して検索ができます

番地・街道、等（※住所で該当する項目が不明な部分はこの項目にご入力ください） 任意
W.33RD ST 0 / 70

建物番号 任意 1234567 0 / 16

建物名 任意 EAST TOWER 0 / 35

階層 任意 2 0 / 70

部屋番号 任意 101 0 / 70

郵便番号 任意 1234567 0 / 16

都市名 DANDONG 0 / 35

地区名（郡など） 任意 SECTOR 5 0 / 35

地域名 任意 DISTRICT 2 0 / 35

地方名（州・省など） 任意 LIAONING

私書箱 任意 123

2 お受取人の連絡先電話番号 任意
+ 81 9012345678 0 / 30

お受取人宛て参照番号 任意
0 / 35

お受取人宛て連絡事項 任意
0 / 140

必要な場合のみ簡潔に英文またはローマ字でご入力ください。

4 本来のお受取人
☐ 指定する

最終的に送金を受けられる方がお受取人と異なる場合は、本来のお受取人を指定して下さい。

5

- 3** **【お受取人の住所】を入力します。**
【所在国】は必須入力です。
【所在国】でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。
「任意」となっている箇所についても、該当する情報がある場合はもれなく入力してください。

- 任意入力
- 2** 以下を入力できます。
【お受取人の連絡先電話番号】
【お受取人宛て参照番号】
【お受取人宛て連絡事項】

- 4** **本来のお受取人を入力する場合**
【本来のお受取人 ⇒用語集】をオンにし、本来のお受取人情報を入力してください。

- 5** **【次へ】をクリック/タップします。**

-  **参考**
「本来のお受取人」について
→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

4.お受取人取引銀行の情報

Step 4

 お受取人取引銀行の情報
お受取人取引銀行の情報について入力してください。

① お受取人の口座番号
1234567

② 送金先銀行のSWIFT/BICコード
ABCDJRJT011

③ 送金先の銀行名
XYZ BANK

④ 送金先銀行支店の住所
番地・街道、等 (※住所で該当する項目が不明な部分はこの項目に入力ください)
W.33RD ST
建物番号 1234567
建物名 EAST TOWER
階層 2
部屋番号 101
郵便番号 1234567
都市名 DANDONG
地区名 (都など) SECTOR 5
地域名 DISTRICT 2
地方名 (州・省など) LIAONING
国名 United States アメリカ合衆国

⑤ 中継銀行名

< 戻る 次へ

① [お受取人の口座番号]または
[送金先銀行のIBANコード ⇒用語集]を入力します。

② [送金先銀行のSWIFT/BICコード ⇒用語集]により銀行を検索することで、銀行名・住所が自動反映します。

③ [送金先の銀行名]を入力します。

任意入力
① [各国銀行コード(Routing Number ⇒用語集)]を入力できます。

④ [送金先銀行支店の住所]を入力します。
[送金先銀行の所在地]でオーストラリア、中国、アイルランド、日本、アメリカを選択した場合、地区名(都など)も必須入力です。
自動検索された銀行情報の修正は不要です。

任意入力
② [中継銀行名 ⇒用語集]を入力できます。

⑤ [次へ]をクリック/タップします。



参考

「SWIFT/BICコード」「IBANコード」「各国銀行コード(Routing Number)」「中継銀行」について
→詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

5.送金目的



送金目的
ご送金目的やお取引内容について入力してください。

1 送金目的の分類


 輸入


 仲介貿易


 その他

2 送金目的

貿易取引 (商品代金の支払い)/IMPORTED GOODS

3 外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号

☐ 要
☒ 不要

商品の品目

SMARTPHONE

原産地

国名を入力して検索できます。

船積地

国名

国名を入力して検索できます。

都市名

HANOI

< 戻る

4 確認画面へ

1 [送金目的の分類]を選択します。

2 [送金目的]を選択します。

[送金目的の分類]にあわせて選択肢が表示されます。

⇒ 送金目的が貿易関連の場合
以下を入力します。
 [商品の品目][原産地 ⇒用語集][船積地 ⇒用語集]
 [荷揚地 ⇒用語集](荷揚地は仲介貿易の場合のみ入力可)

? こんなときは

該当する選択肢がない場合

[送金目的の分類]から「その他」を選択し、[送金目的]で[その他]を選択してください。[送金目的(詳細記入)]欄が表示されるので、必ず入力してください。

送金目的コード ⇒用語集 について

UAEやヨルダン、インドネシア等の国に送金する場合、送金目的コードの入力欄が表示がされるので、必ず入力してください。

3 [外国為替及び外国貿易法に基づく許可番号]の要・不要を選択します。

⇒ 「要」を選択した場合
[許可番号]を必ず入力します。
[許可日]を設定する場合は、入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから日付を選択します。

4 [確認画面へ]をクリック/タップします。

参考

「原産地」「船積地」「荷揚地」「送金目的コード」について
→ 詳細は用語集(P.16)をご確認ください。

6.入力内容の確認

Step 6



入力内容の確認

入力内容に間違いがないかご確認ください

※次回以降PCからリピート送金を行うお客様は、画面右上の「MENU」ボタンからご入力内容をダウンロードしてください。またこの画面以降の入力内容はダウンロードできません。

ご依頼人情報

基本情報

ご依頼人の区分

個人

修正する

法規制の確認

☒

- ・「外国為替及び外国貿易法」の経済制裁の関連規制（北朝鮮・イラン・ロシア・ベラルーシ関連規制等）および「米国OFAC規制」に該当しません。
- ・資産凍結等経済制裁等の取引には該当しません（該当する場合は、許可等に関する情報を提供します）。
- ・送金依頼人及び受取人の実質的支配者が北朝鮮居住者でなく、取引相手の関係者（主な株主や取締役）に北朝鮮居住者（個人・法人）はいません。
- ・資産凍結等の措置の対象となるロシア・ベラルーシの団体により株式の総数又は出資の総額の50%以上を直接所有されている団体への支払、ロシアの証券発行等に係る支払、ロシア・ベラルーシへの技術提供・サービスに係る支払、ロシアにおいて行われる事業に係る対外直接投資又はロシア法人等・ロシア法人等に実質的に支配されている法人への対外直接投資に係る支払には該当しません。

※次回以降PCからリピート送金を行うお客様は、画面右上の「MENU」ボタンからご入力内容をダウンロードしてください。またこの画面以降の入力内容はダウンロードできません。

3

次へ

!

注意

入力内容をダウンロード可能なタイミング

入力内容確認の画面以降はダウンロードができなくなるのでご注意ください。詳細は「便利な機能」(P.4)をご確認ください。

- 1

入力内容を確認し、必要な場合は[修正する]をクリック/タップして修正します。
- 2

[法規制の確認]にチェックマークを付けます。
- 3

[次へ]をクリック/タップします。

7.各種書類のアップロード

Step 7



各種書類のアップロード

書類をアップロードしてください。
(本籍やマイナンバー等の記載があるものはアップロード不可)



ポイント

アップロード可能なファイルについて

PDFファイルまたは画像ファイル(jpeg、png形式)のアップロードが可能です。

1

送金内容が確認できる書類をアップロードしてください。

個人間の送金の場合は受取人との関係性や資金の必要性がわかる資料等、海外との商取引等の場合はインボイス、輸入許可通知書およびB/L等（その他、送金内容によりご準備いただく資料は異なります。）

[例]

- ・生活費の場合：お受取人との関係がわかる資料等
- ・留学費の場合：教育機関からの授業料・入学料の請求書、入学許可証等

※送金依頼人と請求書等の宛先が異なる場合は関係性に関する資料のご提出をお願いします。

- ・自己口座への預金振替の場合：送金先口座の預金明細書や口座名義と口座番号が確認できる資料等

※お申込み後に追加で書類の提出をお願いする場合があります。

任意

※アップロードできない場合はご来店時にご持参ください。

※アップロード可能なファイル形式はPDFもしくは画像ファイル（JPEG等）となります。

※プライベートブラウズモードを使用している場合は画像のアップロードができない場合があります。

ファイルをアップロードする

任意入力

1

各種証明書類の画像をアップロードできます。

< 戻る

次へ

8.ご送金内容等に関する確認事項

Step 8



ご送金内容等に関する確認事項

個人のお客さまはQ1～Q11及びQ17～18、法人・個人事業主のお客さまはQ1～Q5及びQ12～18の質問のうち、該当する質問に日本語でご回答ください。

1

1. 【全てのお客さま】当金庫にお届けの氏名・会社名・住所等に変更はございませんか。変更がある場合、変更のお手続き完了後にご送金をお申込みください。

☐ はい、変更はありません。

2. 【全てのお客さま】送金原資（送金の元となる資金）を選択してください。

☐ 給与・年金

☐ 借入金

☐ 相続資金

☐ 売上代金

☐ その他

3. 【2で「その他」を選択されたお客さま】送金原資を具体的に入力してください。

18. 【全てのお客さま】内容確認のため、当金庫からご連絡させていただく場合がございます。連絡が可能な時間帯を入力してください。（平日9：00～17：00の範囲で入力してください。）

< 戻る

2

次へボタン

①

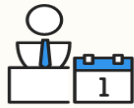
送金内容に関する質問に回答してください。

②

[次へ]をクリック/タップします。

9.来店予約

Step 9



来店予約

来店予定の支店名、予定日などを入力してください

1 来店予定の店舗

店舗を入力して検索ができます

口座保有店を指定してください。
外国送金は口座保有店でのみ受付可能です。

2 ご来店予定日

選んでください

送金希望日の前営業日までをご指定ください。
※システム上、来店予定日と送金希望日は同日のご指定が可能です
が、来店日当日の送金取組はできません。

※ご来店予定日を1週間過ぎましたら自動で来店予約がキャンセルとなります。
※ご来店予定日を変更される場合は事前に口座保有店へご連絡をお願いします。

3 お客様のご連絡先電話番号

携帯電話

090 - 1234 - 5678
0 / 3 0 / 4 0 / 4

固定電話

0123 - 45 - 6789

外国送金の内容について確認が必要な場合や、書類の不足している場合には、当金庫から連絡いたします。金庫営業日の9時から17時までの間に連絡がつく電話番号をご入力ください。

4 お客様のメールアドレス

任意

abcdef@example.com

1 [口座の保有店舗]を選択します。

2 [ご来店予約日]の入力欄をクリック/タップし、表示されたカレンダーから来店予定日を選択します。
来店は送金希望日の前営業日までをお願いします。

3 [お客様のご連絡先電話番号]を入力します。

任意入力
1 [お客様のメールアドレス]を入力できます。

4 [予約する]をクリック/タップします。

5 メッセージを確認し、[確定]をクリック/タップします。
[予約完了]画面が表示されます。

外国送金依頼書兼告知書を印刷し、記名押印のうえ、ご来店時にご持参ください。

印刷できない場合には、[受付番号]をお控えの上、来店時に窓口担当者へお伝えください。

< 戻る

4 予約する

予約を確定しますか？

ご入力内容控えをダウンロードします。
ファイルがダウンロードされない場合は、お手数ですがご自身で
ファイルの保存を行ってください。

いいえ

5

確定

用語集

用語	意味
LEI(取引主体識別子)	金融商品の取引を行う当事者(法人・ファンドなど)を国際的に識別するために、国際標準化機構(ISO)が定めた20文字の英数字コードを指します。
BIC(SWIFT)コード	送金先の銀行及び銀行支店を識別するコードを指します。8桁もしくは11桁のアルファベットと数字で構成されています。受取人が非金融機関の場合でもBICコードを保有している場合があります。
本来のご依頼人	送金口座の保有者とは別に、本来支払いを行うべき当事者を指します。 例)法人グループの親会社が子会社(仕入会社)の財務経理をまとめている場合 等
送金指示代行者	依頼人を代行し、送金指示を行う当事者を指します。 例)遺産管理人である弁護士が、海外在住の相続人に対して相続代り金を送金する場合 等
お受取人の識別ID	納税者番号やパスポートナンバー等のお受取人様を識別できる番号が必要となる場合がございます。
本来のお受取人	受取人を介して最終的に支払いを受ける当事者を指します。 例)法人グループで売掛債権の回収を子会社がまとめている場合 等
IBANコード	主にヨーロッパ(欧州)を中心に使われる、銀行口座の所在国・銀行・支店・口座番号を一意に特定するための統一規格(国際標準)コードを指します。 最長34文字のアルファベットと数字からなり、最初の2文字は国名を表すアルファベット、次の2文字は数字、その後の部分(最大30文字)が各国内の銀行口座番号を表す構成となります。
各国銀行コード	各国の金融機関を識別するコードです。(例、米国・ABAナンバー(ルーティングナンバー))
送金目的コード	規制により、定められた送金目的コード等の受取銀行宛通知が求められる場合がございます。そのため、送金先銀行によっては送金目的コードの入力欄が表示されます。コードの詳細は、お受取人様へご確認いただくか各国中央銀行ホームページ等にてご確認ください。
中継銀行	送金銀行と受取銀行の取引の際に経由する銀行を指します。
原産地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品が実際に生産・製造された国名を入力ください。
船積地	送金目的が貿易関連の場合、入力が必要です。商品の船積が行われた港の属する国名および都市名を入力ください。
荷揚地	送金目的が貿易関連(仲介貿易)の場合、入力が必要です。商品を荷降ろしする港の属する国名および都市名を入力ください。